

VISEGRÁDI
FELLEGVÁR
ÓVODA

Munkaterv

2023/2024

Nevelési évre

Visegrádi Fellegvár Óvoda

OM: 032893

Készítette: Papaneczné Papp Éva

2023.09.15.

Tartalomjegyzék

A Munkaterv megírásának törvényi háttere	3
1. A nevelési év rendje – a nevelési év időszakai	4
2.A pedagógia munka feltételrendszere	6
2.1 Az Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	6
2.2. Óvodai csoportok száma	7
2.3.Humánerőforrás -személyi feltételek.....	8
2.4.Tárgyi feltételek.....	10
2.5. Intézményi innováció	12
2.6. Szervezeti feltételek	12
2.7. Eseménynaptár.....	13
3.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	16
3.1. Szakmai munkaközösségek	16
3.2. Gyermekvédelem	19
3.3.Nevelő testületi értekezletek	20
3.4.Belső tudásmegosztás	21
4.Külső kapcsolatok	21
5.Személyiség és közösségfejlesztés	25
6. Ellenőrzés	26
7. Pedagógiai célok és feladatok	29
8. A tankötelezettség törvényi eltérő megkezdése	31
9. Balesetvédelem, munkavédelem.....	32
10. Szülői szervezet tagjai.....	32
11. Különös közzétételi lista	33
12. Legitimációs záradék	35

A Munkaterv megírásának törvényi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012.(VIII.28.) Kormány rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
 - 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – **2023.december 31-ig**
 - 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- A KORMÁNY végrehajtási további rendeletei a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 17/2013.(III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 277/1997.(XII.22.) Kormány rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Visegrádi Fellegvár Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- 2021-2026- ig szóló vezetői pályázat
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára hatodik, javított kiadás

1. A nevelési év rendje – a nevelési év időszakai

Az intézmény 2023-2024 nevelési évre vonatkozó céljait, feladatait és fejlesztendő területeit az előző nevelési év tapasztalatai és eredményei alapján határoztuk meg.

A nevelési év 2023. szeptember 1-től (péntek) - 2024. augusztus 31-ig (szombat) tart.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6- 17 óráig. napi 11 óra.

1. Szervezett tanulási időszak:

2023. szeptember 1-től (péntek) 2024. május 31-ig (péntek)

Téli zárás: 2023. december 22-től – 2024 január 01-ig (dec.27-29. 3 munkanap)

2. Nyári időszak:

2024. június 1-től augusztus 31-ig

Összevont csoportok:

2024. június 24-től augusztus 31-ig

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja:

2024. július 29-től – augusztus 23-ig

Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai a 2023/2024 nevelési évben:

2023. szeptember 4.: Nevelési évet nyitó értekezlet

2023. szeptember 4.: Alkalmazotti értekezlet (a nevelési év során szükség szerint)

2023. szeptember 19. Nevelőtestületi értekezlet: Munkaterv megbeszélése, elfogadása

2023. október 30. Nevelés nélküli munkanap

2024. január 22. Nevelés nélküli munkanap- félév értékelés

2024. március 4. Nevelés nélküli munkanap

2024. március 18. Beiskolázási terv elfogadása

2024. június 17. Nevelési évet záró értekezlet nevelőtestületi értekezlet

2024. június 17. Alkalmazotti értekezlet

2024. június 21. Nevelés nélküli munkanap: szakmai kirándulás

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30.§ (1.) bekezdésének értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

Az új gyermekek fogadása, beszoktatása 2023. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik óvodánkban. A készség és képességfejlesztő foglalkozásokat középső és nagycsoportban 2023. szeptember 01-től, kiscsoportban október 01-től, 2023. május 31-ig tartjuk. A fejlesztő szakemberek által tartott foglalkozások szintén ebben az időszakban zajlanak. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2023. augusztus 31-ig.

Az óvoda napirendje:

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők - a Házi rendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenységek megzavarása nélkül behozhatják, ill. haza is vihetik. Délután a szülők folyamatosan vihetik haza gyermekeiket igény szerint.

Pedagógiai adminisztrációs feladatok a nevelési év folyamán az óvodában:

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- SZMSZ felülvizsgálata és aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Pedagógiai program felülvizsgálata a törvényi változások vonatkozásában
- Honvédelmi intézkedési terv aktualizálása
- Éves munkaterv elkészítése
- Beiskolázási terv elkészítése
- Önértékelési terv elkészítése
- Munkaközösségi munkatervek elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Éves beszámoló elkészítése

2.A pedagógia munka feltételrendszere

2.1 Az Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	A hatályos Alapító okirat kelte, száma:	2022.03.011. 165-2/2022
2.	A költségvetési szerv neve:	Visegrádi Fellegvár Óvoda
3.	A költségvetési szerv székhelye:	2025 Visegrád Fő utca 18.
4.	A költségvetési szerv irányító szerve:	Visegrád Város Önkormányzat Képviselő- testülete
5.	A költségvetési szerv fenntartója:	Visegrád Város Önkormányzata
6.	Felvehető maximális gyermeklétszám:	75
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma.	3
9.	Az Alapító okirat szerinti ellátandó feladatok és funkció számok	091110: Óvodai nevelés 091120: SNI gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai. 091130: Nemzetiségi óvodai nevelés. ellátás szakmai feladatai 091140: óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 096015: Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben 096025: Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

2.2. Óvodai csoportok száma

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximális felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek esetében, fogyatékoságtól függően kettő (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó.

Intézményünkben az Alapító okiratban foglaltak szerint, a területileg illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján, a többi gyermekkel együtt azonos csoportban, integrált formában sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek, intézményi szinten maximum 4 fő fogadható.

Az óvodai csoportok száma összesen: 3

Csoportok összetétele és létszámadatok a 2023/2024 a nevelési év elején:

Csoportok	Csoportban dolgozók	Gyermeklétszám	SNI / BTMN
Mókus csoport	Kóhalmi Ágnes Vaczóné Molnár Judit óvodapedagógusok Szabó Szilvia dajka	22 fő	-
Méhecske csoport	Herrné Láng Noémi Szalai Dóra óvodapedagógusok Sítku Szilvia dajka	19 fő	
Egérke csoport	Muckstadt Eszter Schandlné Herr Margit óvodapedagógusok Niegreisné Zeller Márta dajka	24 fő	2 BTMN 1 SNI

Pedagógiai asszisztens: Róka Rózsa

2.3. Humánerőforrás -személyi feltételek

A 2023/2024 nevelési évet teljes létszámmal, a törvényi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező alkalmazottakkal kezdhetjük meg. A nyugdíjba vonuló kollégáink helyét Vaczóné Molnár Judit óvodapedagógus és Sitku Szilvia dajka tölti be.

A tavalyi évben intézményünkbe érkezett óraadó fejlesztő szakemberek (Dr. Gyebnár Viktória pszichológus, Ormai Tamásné gyógypedagógus (oligofrén-szomatopedagógia-logopédia szakos) mellett, új logopédust is köszönhetünk köreinkben Nagy Edina személyében.

Dolgozói létszám adatok

Dolgozók	Létszám adatok
Óvodapedagógusok száma	7
Dajkák száma	3
Pedagógiai asszisztens	1
Fejlesztő pedagógus – logopédus megbízással	1
Logopédus /Pedagógiai Szakszolgálati alkalmazásban	1
Óvoda pszichológus- megbízással	1
SNI logopédia- megbízással	1
Külső segítő	3 /gyermekorvos, védőnő, fogorvos/

Nevelőtestületünk képzettségi mutatói

Képzés iránya	Képzésben részt vettek száma
Főiskolát végzett óvodapedagógusok száma	7
Német nemzetiségi óvodapedagógus	4
Szakképzett dajkák száma	3
Pedagógiai asszisztens	1

Pedagógusok végzettsége, életpálya modell szerinti besorolása

Vezetői szakvizsgával rendelkező pedagógusok létszáma:	Szakvizsgával rendelkező pedagógusok létszáma.	Gyakornokok létszáma:	Ped. I. sorolt pedagógusok száma:	Ped.II. sorolt pedagógusok létszáma:	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma:
1 fő Papaneczné Papp Éva	-	-	2 fő Kőhalmi Ágnes Muckstadt Eszter	4 fő Herrné Láng Noémi Schandlné Herr Margit Szalai Dóra Vaczóné Molnár Judit	1 fő Papaneczné Papp Éva

Minősítő eljárások: -**Továbbképzés**

Szakmai fejlődésünk, a törvény által előírt továbbképzési kötelezettségünk betartása, valamint az óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok és feladatok hatékony megvalósítása érdekében kollégáim és jó magam is nyitottak vagyunk a szakmai megújulásra, továbbképzéseken, workshopokon, szakmai konferenciákon való részvételre az előttünk álló nevelési évben is. A tavalyi 2022/2023 nevelési évben, a nevelés nélküli munkanapok keretében, több alkalommal hívtunk előadókat óvodánkba a minket foglalkoztató témákkal kapcsolatban. Nagy előnye ennek a kezdeményezésünknek, hogy minden kollégánk egyszerre vehet részt, helyben ilyen tudásmegosztó fórumon. Ezt a jó gyakorlatot idén még tudatosabban folytatjuk.

A 2023/2024 nevelési évben nagyot álmodtunk. A Dunakanyar környéki óvodákkal összefogva 2023.október 30-án közös Pedagógiai Szakmai Napot szervezünk, országosan elismert neves előadók közreműködésével. Ennek, a reményeink szerint hagyományteremtő eseménynek elsőként Visegrád Város adhat otthont, szervezője és vendéglátója a Visegrádi Fellegvár Óvoda.

Továbbképzéseinket az újonnan elkészült 5 évre szóló Továbbképzési program és az éves Beiskolázási terv alapján ütemezzük. A költségvetésünkben erre meghatározott keret van biztosítva, természetesen az ingyenes lehetőségeket is igyekszünk kihasználni (OH által szervezett képzések, tanfolyamok).

A továbbképzések alkalmával nem feledkezhetünk meg a nevelés-oktatást közvetlenül segítő kollégáinkról (pedagógiai asszisztens, dajka) sem. A következő időszakban az ő

továbbképzésükre, saját munkakörükben szakmai konferenciákon való részvételükre is figyelmet fordítunk.

Az intézményünkben dolgozó 7 óvodapedagógus közül ketten mentesülnek a továbbképzési kötelezettség alól. Egy pedagógus betöltve az 55. életévét mentesül a továbbképzési kötelezettség alól, egy óvodapedagógus a szakvizsga letételétől számított 7 évig mentes. Természetesen ezeknek a kollégáknak is lehetőséget adunk, hogy továbbképzéseken, szakmai fórumokon vegyenek részt.

Másik öt óvodapedagógusunk a hétéves továbbképzési ciklus közepénél jár, és elmondhatjuk, szinte mindannyian idő előtt teljesítették az előírt 120 kreditjüket.

Függetlenül mindezekről, az intézmény szakmai elvárásainak megfelelően a 2023/2024 nevelési évben is részt veszünk szakmai továbbképzéseken. A képzések témáit tekintve előtérbe kerülnek az óvoda kiemelt feladataiként szereplő képzések, tudásmegosztó fórumok:

- Anyanyelvi képességek ezen belül beszédészlelés, kommunikációs képességek fejlesztése.
- Pedagógus- szülők közötti kommunikáció.
- A pedagógusok lelki egészsége, a kiegész problémája a pedagógus pályán.

Természetesen német nemzetiségi nevelést folytató intézményként, a nemzetiségi neveléssel, annak módszertanával, a nemzetiségi kultúra őrzésével és ápolásával, továbbadásával kapcsolatos képzésekre, tudásmegosztó fórumokra mindig nyitottak vagyunk nemzetiségi óvodapedagógus kollégáimmal.

2.4. Tárgyi feltételek

Az infrastruktúra fejlesztése kapcsán a kisgyermekbiztonságos, egészséges és esztétikus tárgyi környezetének kialakítására törekszünk, amely feladat folyamatos kihívásokat állít eléink, hiszen az óvoda épületének jelenlegi műszaki állapota folyamatos karbantartást, javítást kíván.

Másik nagy problémát a helyhiány jelenti számunkra. Egyrészt az nevelői szoba és öltöző, másrészt a fejlesztő szakemberek munkájához szükséges helyiségek hiánya. Erre a problémára jelen megoldást a 2023 tavaszán elindult óvoda bővítési projekt. Ennek köszönhetően az új épületrészben a tágas csoportszoba és gyerekmosdó mellett, a tetőtérben a már előbb említett helyiségek is helyett kapnak, ezzel megkönnyítve és kulturált szintre emelve pedagógiai munkánkat.

A fejlesztéseknek köszönhetően, olyan tornaszobát is kialakíthatnánk átmenetileg, amely nem csak a mindennapi mozgásfoglalkozások helyszínéül szolgálna, de a szakértői véleményekben foglalt mozgásfejlesztések helyét is biztosítaná. Valamint lehetőségünk nyílna az óvodai programok és szolgáltatások bővítésére is.

Az óvoda kertjének teljeskörű fejlesztésével már a célegyenesben vagyunk. Bizonyos, elmaradt a nyári zárásra tervezett munkálatok váratnak még magukra, mint pl.: az új kétülékes hinta telepítése

A hársfánk alatti földes terület rendezése és egy az óvoda udvarát a kerttől elválasztó kerítés kialakítása szerepel még terveink között. Ezek megvalósulásával úgy vélem az óvoda kertje, mind játékait, mind esztétikáját, rendezettségét tekintve késznek mondható.

Természetesen már új ötletek, igények járnak a fejünkben, amelyek az intézmény színvonalasabb működését szolgálják majd.

A költségvetésünkben szereplő erőforrásainkat tervezetten használjuk fel. A költségvetés tervezése előtt, minden belső fórumon igyekszünk az igények felmérésére, racionalitásuk mérlegelésére. Észszerű, takarékos gazdálkodásra törekszünk. Minden évben betervezésre kerülnek felújítási, karbantartási munkák is.

Az eszközbeszerzéseknél cél az elhasználódott eszközök cseréje, az újak beszerzése.

Ebben a munkában is nagy segítségünkre van a Fellegvár Óvoda Alapítvány. Egyik legnagyobb költséget igénylő eszközbeszerzési tervünket támogatva 2023. augusztusában a Magyar Falu Program Civil Szervezeteknek szóló eszközbeszerzésre irányuló pályázatára is regisztrált. A pályázat célja, a már évek óta elhúzódó fektetőágyak és hozzákapcsolódó bútorok, eszközök mindhárom csoportban történő teljes cseréje. Sok reményt fűzünk a pályázat sikeréhez, hiszen ezzel ismét egy régi álmunk válhatna valóra.

Amennyiben a jövő évi költségvetés jóváhagyásra kerül nagyobb eszközbeszerzéseket is tervezünk:

- Sikertelen pályázat esetén, felmenő rendszerben, évente egy csoportban a fektető ágyak teljes cseréje, modern, kényelmes a kornak megfelelő műanyag ágyakra
- Csoportonként az étkezészetek pótlása, szükség szerinti cseréje
- Csoportszobákba új szőnyegek vásárlása
- Konyhai eszközök bővítése
- Az óvoda tálaló konyhájának elavult elektromos eszközeinek cseréje (mikró, kávéfőző)
- A vezetői iroda árnyékolása
- Pedagógiai munkához szükséges módszertani szakkönyvek és eszközök beszerzése
- Mozgáskotta – mozgásfejlesztő eszköztár
- Mozgásfejlesztő eszközök vásárlása

2.5. Intézményi innováció

Fakultatív hit és vallásoktatás: Pógyor Judit református lelkész vezetésével immár második éve indul fakultatív hit- és vallásoktatás az óvodában heti rendszerességgel, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

Nemzetiségi német tánc: A programot az óvodai nevelési időn kívül szervezzük az érdeklődőknek, heti rendszerességgel két óvodapedagógusunk vezetésével.

Ovis Judo edzések: Sztraka Bálint rekreációs és mozgásfejlesztési szakember vezetésével. A judo mellett a foglalkozások a gyermekek mozgásfejlesztésére, esési technikák megismertetésére is koncentrálnak.

2.6. Szervezeti feltételek

Az intézményünk szervezeti kultúráját, arculatát a közösen megfogalmazott normák és értékek, szabályok határozzák meg, nincs ez másként ebben a nevelési évben sem.

A munkatársak kötelességei, felelősségük, illetve hatáskörük egyértelműen megfogalmazásra kerülnek. A munkaköri leírásokat az új nevelési évben is áttekintjük, amennyiben szükséges aktualizáljuk, az új törvényi változásokhoz igazítjuk.

Fontosak hagyományaink, közös ünnepeink, amelyeket szeretettel ápolunk. Ezek az alkalmak, fontos pillanatai óvodai életünknek. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézünk a népi hagyományokat. Ezek az ünnepnapok kitűnnek hétköznapijainkból. Az érzelmi ráhangolódást mesékkel, versekkel, dalokkal, játékokkal segítjük, miközben az óvodát is az adott ünnephez díszítjük fel.

Az óvoda hagyományai, ünnepei:

Gyermekek ünnepei	Születésnapok/ Felelős: Csoportok óvónői Anyák napja/ Felelős: Nagycsoport óvónői Gyereknapi/ Felelős: Csoportok óvónői Ovibúcsú/ Felelős: Középső csoport óvónők Pizsi party-nagycsoportosok bent alvása az óvodában
Hagyományok, népszokások ünnepei	Népmese napja/ Felelős: Szalai Dóra A zene világnapja Őszi és tavaszi nemzetiségi hét/ Nationalität Woche Felelős: Német Nemzetiségi Munkaközösség Márton nap/ Felelős: Német Nemzetiségi Munkaközösség Mikulás/ Felelős: Csoport óvónői

	Karácsony/ Felelős: Nagycsoport óvónői Farsang farka/ Felelős: Kőhalmi Ágnes Húsvét/ Felelős: Csoportok óvónői Sommerfest/ Felelős: Német Nemzetiségi Munkaközösség
Környezeti nevelésünk kiemelt napjai	Állatok világnapja/ felelős: Csoportok óvónői Egészség hét/ Felelősök: Csoportok óvónői Víz világnapja Március 22./ Felelősök: Csoport óvónői Föld napja Április 22./ Felelősök: Csoportok óvónői Madarak és Fák napja Május 10./ Felelős: Csoportok óvónői
Nemzeti ünnep	Március 15./ Felelős: Herrné Láng Noémi
Az óvoda életéhez kapcsolódó ünnepek	Nyugdíjasok köszöntése- nagycsoportosok Karácsonyi barkácsoló délután/ felelős: Intézményvezető és intézményvezető-helyettes Karácsonyi vásár/ Felelős: Intézményvezető és intézményvezető-helyettes

2.7. Eseménynaptár

Szeptember-Október

- Ovpéd rendszer indítása az új nevelési évre (csoportnaplók, nyilvántartások) 09.01.
- Nevelési Értekezlet: 09.04.
- Alkalmazotti értekezlet: 09.04.
- Éves tervek (német-magyar) 09.15.
- Nyárbúcsúztató kerti party (Alapítványi est)
- Őrzők napja. 09.22. Kirándulás Szentendrére
- Népmese napja. mese előadás az óvónéniktől
- Dunakanyar Vonósnégyes koncertje: 10.03.
- Munka – és Tűzvédelmi oktatás az óvoda minden dolgozója részére
- Kirándulások
- Kiscsoportosok beszoktatása

- Szülői értekezletek megtartása csoportonként
- Óvoda Éves Munkatervének elfogadása
- Állatok világnapja 10.04. – Kirándulás Mogyoró hegyre
- Projektwoche: Erntedankfest 10.09-10-13.
- Óvónők látogatása az iskolában 1. osztályban
- Nagycsoportos óvónők és logopédus/gyógypedagógus konzultációja az iskolába menő gyermekekről
- Fogadóórák: iskolaérettséggel kapcsolatosan, kiscsoportos szülőkkel anamnézis felvétele
- Nevelés nélküli munkanap: Pedagógiai Szakmai Nap- Dunakanyari Óvodák 10.30.

November-December

- Nemzetiségi hét/ Nationalitäten Woche: 11.06. -11.10.
- Álomzug Társulás - Tóth Krisztina német nyelvű bábelőadása: 11.08.
- Márton nap/ Martinstag: 11.10.
- Advent első vasárnapja: 11.26.
- Barkács délután szülőkkel 11.29.
- Adventi hétfők
- Jön a Mikulás! 12.06.
- Karácsonyi vásár 12.07.
- Ákom-bákom bábcsoport előadása: 12.15. (Moha és Páfrány)
- Nemzetiségek est 12.18.
- Nagycsoportosok karácsonyi ünnepe: 12.19.
- Idősek karácsonya
- Közös karácsony óvodában 12.20.
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése

Január-Február

- Nevelés nélküli munkanap: 01.22.
- Farsangi mulatság megszervezése. 02.08.
- Farsang farka az óvodában: 02.13.
- Hamvazószerda: 02.14.
- Szülők tájékoztatása a nyári zárásról: 02.15.

- Szabadságolási terv elkészítése
- Álomzug Társulás- Tóth Krisztina bábelőadása 02.23.

Március-Április

- Nevelés nélküli munkanap: 03.04.
- Március 15-i ünneplés az 1848-as emlékműnél: 03.14.
- A víz világnapja- tematikus nap: 03.22.
- Jön a nyuszi!: 03.28.
- Nagypéntek: 03.29.
- Kirándulások csoportonként
- Nyílt nap a leendő óvodásoknak: 04.03.
- Költészet napja: Dunakanyar Vonósnégyes koncertje: 04.11.
- Tavaszi projekt hét/ Projekt Woche: 04.08-04.12.
- Föld napja: 04.22.
- Nagycsoportosok iskolai beiratkozása
- Óvodai beiratkozás: 04.23-04.25.
- Trachttag
- Fogadóórák minden csoportban
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése

Május-Június

- Anyák napja: 05.08.
- Hangszerbemutató a Zeneiskolában: 05.09.
- Madarak és fák napja: 05.10. Kirándulás a Szentendrei Kisállatkertbe
- Ovi Majális: 05.11.
- Pünkösöd hétfő: 05.20.
- Gyermeknap: 05.26.
- Ovibúcsú: 06.06.
- „Gyerekhét” – Sommerfest: 06.03- 06.07.
- Szülői értekezlet leendő óvodásaink szüleinek: 06.10.
- Hívogat az iskola- nagycsoportosok látogatása az iskolában
- Pizsi party: 06.14.
- Nevelési értekezlet: 06.17.

- Nevelés nélküli munkanap- szakmai kirándulás: 06.21.
- Nyári élet, összevont csoportok: 06.19-től (06.15-től iskolai szünet)
- Szabadságolások megkezdése

Július-Augusztus

- Óvodai nyári élet megszervezése és dokumentálása
- Nyári takarítási, karbantartási szünet: 07.29- 08.23.
- Nyitás: 08.26.
- Összevont csoport működik: 08.26-08.31.

3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

3.1. Szakmai munkaközösségek

Pedagógiai Fejlesztő és Önértékelést Támogató Munkaközösség

Munkaközösség- vezető: Vaczóné Molnár Judit

Tagok:

- Herrné Láng Noémi
- Kőhalmi Ágnes
- Muckstadt Eszter
- Schandlné Herr Margit
- Szalai Dóra

A szakmai munkaközösség alapvető célja: az óvodai nevelő munka fejlesztése, hatékonyságának növelése, a meglévő tapasztalat, gyakorlat, tudás értéktartó bővítése a kor igényeihez, kihívásaihoz.

A szakmai munkaközösség részt vesz az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésben, szervezésben, ellenőrzésben, intézményi innovációkban.

Munkaközösség feladatköre két irányú:

Elméleti:

- Szakmai munka irányítása, tervezése, ellenőrzése, intézményi innováció.
- Felkészülés nevelőtestületi értekezletekre adott témakörben.

Gyakorlati:

- Óvodaszintű programok előkészítése, részt vétel a szervezésben, lebonyolításban.

2023/24. Nevelési év kiemelt feladatai:

➤ ***Anyanyelvi képességek, ezen belül beszédészlelés, kommunikációs képességek fejlesztése.***

A mai kor digitális kommunikációs világában felértékelődött az élő kapcsolat verbális kommunikációja, feladatunk ennek tanítása, a közösségbe kerülő kisgyermek képességeinek ilyen irányú fejlesztése.

➤ ***Pedagógus-szülők közötti kommunikáció fejlesztése.***

A gyermeknevelés eredményességét az óvoda és a családi nevelés összehangolása adja. Ennek alapja a kölcsönös bizalmon alapuló jó pedagógus-szülő kommunikáció.

➤ ***A pedagógusok lelki egészsége, a kiégés problémája a pedagógus pályán.***

A minket körülvevő bizonytalan helyzet és jövőkép arra indít, hogy kiemelten foglalkozzunk ezzel a témával.

A törvényi változások miatt szükségessé válik ebben a nevelési évben is óvodánk Házi rendjének, Szervezeti és Működési Szabályzatának és Pedagógiai Programunknak újbóli felülvizsgálata.

A munkaközösség elsődleges feladata az intézmény pedagógiai folyamatainak, módszertani kultúrájának fejlesztése, a belső tudásmegosztás működtetése, valamint az intézmény alapküldetésének felülvizsgálatában, frissítésében való aktív közreműködése. A munkaközösség részt vállal az intézmény programjainak szervezésében is.

A csoport folytatja a már megkezdett önértékelési folyamatot, amely jelentős változásokon ment keresztül az új törvényi változásoknak köszönhetően. (csak intézményi önértékelés)

Mellékletben a munkaközösség éves munkaterve.

Német Nemzetiségi Munkaközösség:

Munkaközösség vezető: Herrné Láng Noémi

Tagok:

- Kőhalmi Ágnes
- Muckstadt Eszter
- Papaneczné Papp Éva
- Schandlné Herr Margit

A Munkaközösség működésének célja:

- A német nyelvvel és kultúrával való játékos ismerkedéshez, a hagyományok ápolásához élménygazdag környezet biztosítása a helyi és környékbeli, nemzetiségi háttérrel jelentő források bevonásával
- A folyamatos módszertani megújulás, belső tudás- és tapasztalattmegosztás lehetőségeinek kihasználása
- Szakkönyvkészlet és eszközpark folyamatos bővítése
- Részvétel a városi rendezvényeken – óvodai csoportok és nemzetiségi táncsoport műsora

Feladatok a 2023/2024 – es nevelési év során:

- A tanítás - tanulás folyamatának tervezése, megvalósítása – lehetőség szerint minden témánál - kétnyelvű tartalommal
- A német nyelvvel való játékos ismerkedéshez programok, tevékenységek szervezése csoport- és óvodaszinten
- Koordinálás a csoportok között
- Nemzetiségi projekthetek programjainak, menetének megtervezése, lebonyolítása
- A gyermekek felkészítése a városi nemzetiségi rendezvényeken való szereplésre (Sörfesztivál, Nemzetiségek napja, Farsang farka, Folklór fesztivál)
- Német nemzetiségi táncsoport újraszervezése, bővítése - óvodai illetve városi rendezvényeken való fellépések szervezése
- Nemzetiségi nevelést támogató továbbképzéseken való részvétel, a tapasztalatok továbbítása a kollégák felé (megbeszélések, értekezletek)
- A gyerekek nyelvi méréseinek elkészítése, az eredmények értékelése
- Az óvoda nemzetiségi arculatát tükröző külső jegyek biztosítása, aktualizálása: nemzetiségi polcok, sváb ablak, német nyelvű kiírások
- Nemzetiségi programjaink megosztása az óvoda honlapján, ill, facebook oldalán
- Zeneiskolával való együttműködés szorosabbá fűzése – tematikus koncertek, közös zenélés, hangszeres bemutatók, nemzetiségi hangszerek megismertetése, nemzetiségi táncsoport élőzenei kísérete a színpadi szerepléseken
- Óvodánkat és nemzetiségünket idéző egyedi ajándéktárgy tervezése, készítése
- Az óvodaépület bővítése kapcsán kutató - gyűjtőmunka szervezése a családok bevonásával: tárgyak és fotók óvodánk történetéből

Mellékletben a munkaközösség éves munkaterve

3.2. Gyermekvédelem

A gyermekvédelem a társadalom olyan művelődésügyi, preventív, korrigáló pedagógiai komplex tevékenysége, amely gazdasági, jogi, szociális, egészségügyi és igazgatási alapfeltételek biztosításával segíti a felnővekvő nemzedék mentálisan egészséges, művelt személyiséggé válását. A gazdasági, társadalmi működések zavarából következő hátrányokat, veszélyeket úgy lehet elhárítani, ha a gyermeket körülvevő pedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik a gyermekek testi-lelki fejlődését. Az óvodában ezek a hátrányok teljesítmény-, magatartás-, és kapcsolatzavarok formájában jelennek meg. Minden, gyermeket érintő döntésben „a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit” kell figyelembe venni, azt más érdek nem előzheti meg!

Óvodánk gyermekvédelmi felelőse: Muckstadt Eszter

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységért az intézmény vezetője felel. Kötelezettségeit a (2011. évi CXC) Köznevelési törvény fogalmazza meg.

Célok:

- prevenció, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását
- a család tiszteletben tartása, tapintatos, elfogadó attitűddel közeledés
- a családi nevelés erősítése és ezzel együttesen a gyermek iránti felelősség ébrentartása
- a szülőkkel való, kölcsönös bizalmon alapuló párbeszéd kialakítása

Feladatok:

- az előző évi gyermekvédelmi problémák áttekintése, változások számbavétele, egyeztetés az óvodapedagógusokkal
- kapcsolatfelvétel a védőnővel, a visegrádi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Koordinátorával
- esetmegbeszélés a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat koordinátorával
- rendszeres kapcsolattartás, egyeztetés a Dunakanyari Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szociális munkatársával
- szükséges tennivalók, intézkedések ütemezése, végrehajtása
- a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek felmérése, információ gyűjtése
- a veszélyeztetett, HH és HHH helyzetű gyermekek nyilvántartásának elkészítése óvodai csoportonként
- tájékozódás a BTMN, HHH és SNI gyermekek magatartásáról, fejlődéséről (logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus)
- a különböző szociális juttatásban részesülők regisztrációja, nyilatkozatok, kérelmek kitöltése

- az ingyenes óvodai étkezésre való jogosultság felmérése szülői nyilatkozat alapján
- az iskolaérettség és beiskolázás gyermekvédelmi szempontú figyelemmel kísérése, szükséges egyeztető beszélgetések a munkatársakkal, szülőkkel és a Pedagógiai Szakszolgálattal.

3.3. Nevelő testületi értekezletek

A nevelési értekezleteket és nevelés nélküli munkanapokat pontos időterv szerint tartjuk intézményünkben.

Az aktuális feladatok, esetlegesen felmerülő problémák megbeszélésére a nevelési év során több alkalommal külön értekezleteket tartunk.

A munkaközösségek saját munkatervük alapján működve tartják értekezleteiket.

Felelős: intézményvezető, munkaközösség vezetők

Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok időpontjai és témái:

2023.09.04.	Nevelő testületi értekezlet	A nevelési év indítása, aktuális kérdések, törvényi változások
2023.10.30.	Nevelés nélküli munkanap	Pedagógiai Szakmai Nap- Dunakanyari Óvodák Antal Judit és Bari Zsuzsanna előadók
2024.01.22.	Nevelés nélküli munkanap	A 2023/2024 nevelési év első félévének tapasztalati. Kiemelt feladataink: Anyanyelvi képességek ezen belül beszédészlelés, kommunikáció fejlesztése Előadó: Ormai Tamásné gyógypedagógus (oligofrén-szomatopedagógia-logopédia szakos) Tudásmegosztó fórum. MÉH (mondom, értem, hallom) Herrné Láng Noémi
2024.03.04.	Nevelés nélküli munkanap	Kiemelt feladataink: Pedagógus- szülők közötti kommunikáció. (kiselőadások, esetmegbeszélések, továbbképzések beszámolóí
2024.06.17.	Nevelő testületi értekezlet	Év végi értékelés, nyári munkarend megszervezése
2024.06.21.	Nevelés nélküli munkanap	Szakmai kirándulás

3.4. Belső tudásmegosztás

A belső tudásmegosztás nem csak a pedagógusok közötti információ átadást jelenti. Természetesen a továbbképzéseken hallott és tanult új tudásanyag átadására nagy figyelmet fordítunk a nevelési értekezletek és nevelés nélküli munkanapok alkalmával. A munkaközösségek tagjai is felkészülnek az adott témával kapcsolatban. Fontosnak tartjuk a tervezett és spontán esetmegbeszéléseket, egymás segítségét egy adott nevelési problémával, felmerülő kérdéssel kapcsolatban.

Belső tudásmegosztás történik ezen felül is, hiszen az óvodában dolgozó külsős, óraadó szakembereinkkel is folyamatos konzultáció folyik a gyermekek fejlődése érdekében. Ezek lehetnek tervezett alkalmak, mint például év elején a tanköteleskorú gyermekek iskolaérettségével kapcsolatos megbeszélések, a logopédiai szűrővizsgálatok közös áttekintése, valamint aktuális esetmegbeszélések.

4. Külső kapcsolatok

A szülőkkel és partnereinkkel való kapcsolat mélyítése érdekében tovább kell erősíteni azokat az együttműködési formákat, melyek hatására reális képet kaphatnak intézményünk nevelőmunkájáról, értékeinkről, hagyományainkról.

Együttműködés a szülőkkel

Külső kapcsolatrendszerünk legfontosabb szereplői a szülők. Intézményünkben arra törekszünk, hogy a szülők megalégedésére a családi nevelést kiegészítve gondozzuk, ápoljuk, védjük, szocializáljuk, neveljük, fejlesszük a gyermekeket. A szülőket partnerként kezeljük, hiszen az óvodai nevelés nem lehet eredményes családi megerősítés nélkül. A gyermekek fejlődéséről folyamatosan konzultálunk a szülőkkel, a családokkal nyílt, őszinte együttműködésre törekszünk. Fontos számunkra a problémaérzékenység, a hiteles tájékoztatás és az előremutató, szakszerű segítségadás. Ez azonban csak kölcsönös bizalom alapján valósulhat meg.

Ezért is fontos számunkra, az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése, melynek területei, lehetőségei a következők:

- A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.
- Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, gyógypedagógus, logopédus, pszichológus, stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni, családi neveléssel, felmerülő problémákkal kapcsolatban is.

- A szülőknek naprakész tájékoztatás biztosítása gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről.
- A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása.
- Az intézmény honlapjának, facebook oldalának, az óvodai zárt csoportoknak naprakész karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe.

Kapcsolattartás formái:

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek a nevelési év során három alkalommal szeptemberben és április-május, valamint az a leendő új óvodásaink szüleinek június hónapban zajlanak.

A nevelési év eleji szülői értekezletek témái között szerepel az óvoda Házi rendjének, nevelési év fő céljainak, feladatainak ismertetése. Az intézményi protokoll bemutatása.

Az év végi szülői értekezletek témája a nevelési év értékelése, programok ismertetése, megvitatása, aktuális nevelési feladatok megbeszélése.

Az óvodapedagógusok fogadóórái:

Célja a gyermekek fejlődésének elősegítése, a család kompetenciáinak erősítése.

A fogadóórák évente két alkalommal, szükség esetén többször kerülnek megtartásra. Ezek alapja a gyermekek fejlődésének megfigyelésen alapuló, esetenként méréseket is segítségül hívó folyamatos nyomon követésének tapasztalatai.

Kiscsoportosaink szüleinek az első fogadóórák alkalmával történik a szülőkkel való személyes megismerkedés és az anamnézis felvétele.

A szülői munkaközösség értekezletei:

Az értekezletekre, megbeszélésekre az aktuális feladatokhoz igazodva kerül sor. Témái: rendezvények, programok megbeszélése, szervezése, szakmai feladatok kiosztása.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napok

- Kapunyitogató- leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel április hónapban nyílt napunkon
- Közös események, programok: Márton napi lámpás felvonulás, Karácsonyváró délután, Anyák napja, Ovi búcsú

Nagy hangsúlyt fektetünk az olyan jellegű szülőkkel közös programokra, ahol valóban együtt lehetünk a szülőkkel, közös élmények által alakulhatnak ki közvetlenebb, jól működő pedagógus- szülő kapcsolatok. A már hagyományosnak mondható programjaink mellett, mint a Karácsonyi vásár, illetve az Ovi Majális idén egy új, kifejezetten szülőknek szóló programmal készülünk szeptemberben. A könnyed Nyárzáró kerti party bevétele a Fellegvár Óvoda

Alapítvány munkáját támogatja, emellett lehetőséget ad a szülők számára a közvetlenebb megismerkedésre egymással és a jelenlévő óvodai dolgozókkal, egyfajta csapatépítésül is szolgál.

Együtműködés a Fenntartóval

- Rendszeres megbeszéléseken, egyeztetéseken való részvétel.
- Részvétel a Képviselő-testületi, valamint bizottsági üléseken.
- A kért dokumentumok határidőben való leadása, a szükséges adatszolgáltatás elvégzése
- Partneri együtműködés erősítése.
- Jó munkakapcsolat fenntartása az önkormányzat pénzügyi, igazgatási és műszaki osztályával.
- Részvétel a városi ünnepeken, rendezvényeken.

A fenntartóval való kapcsolattartás tartalmát lényegesen befolyásolják a köznevelésről szóló jogszabályok fenntartói irányításra vonatkozó előírásai.

Óvoda- Iskola kapcsolata:

A 2023/2024 nevelési is igyekszünk mindent megtenni annak érdekében, hogy a két intézmény együtműködése szakmai, pedagógiai, kulturális területen is minél szorosabbá váljon.

Az előzetes egyeztetések az intézmények vezetői között megtörténtek, a pontos programok, tervezett feladatok és azok időpontjai meghatározásra kerültek.

Az együtműködés formái:

- Kölcsönös látogatások
- Szülői értekezlet szervezése nagycsoportban a tanító nénik részvételével (március hónapban)
- Az óvodapedagógusok őszi látogatása az első osztályosoknál
- Nagycsoportosok látogatása az iskolában- (az „igazgató néni” vezetésével, május hónapban)
- Leendő tanítók látogatása az óvoda nagycsoportjában (március első két hetében, egyeztetett időpontban)
- Tanítók meghívása a nagycsoportosok évzárójára
- Évnyitó az óvodapedagógusok kíséretével
- Ismerkedés az iskolával, délutáni program szülőkkel (április)

Óvoda- Zeneiskola:

A Zeneiskolával egy igen jól működő, aktív és tartalmas kapcsolatrendszer sikerült kialakítanunk az előző nevelési évben. Ezért köszönet a Zeneiskola vezetőjének, aki nyitottan és segítőkészen állt óvodánkhoz.

- Zene Világnapja: szeptember 28. Flashmob az óvodában

- Zene iskolások karácsonyi kiskoncertje
- Hangszerbemutató: május 9.
- Tematikus koncertsorozat

A közös programok a 2023/2024 nevelési évben egy három alkalomból álló tematikus koncertsorozattal bővül ki, melyek során egy téma köré fonódva kalauzolják el kis óvodásainkat a zene világában fellépő vendégeink.

További külső partnereink:

- Német Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködve számos közös programon veszünk részt. Ezen felül szakmai támogatást és anyagi segítséget is kapunk munkánkhoz.
- A Dunakanyari Család és- Gyermejjóléti Intézmény elérhetőségét biztosítjuk a szülők számára. Esetmegbeszéléseiken, értekezleteiken részt vesz gyermekvédelmi felelősünk.
- A Szentendrei Pedagógiai Szakszolgálatral aktív kapcsolat kialakítására törekszünk, ők nyújtanak nélkülözhetetlen szakmai segítséget fejlesztő munkánkban.
- Védőnők rendszeresen, illetve szükség szerint látogat az intézményünkbe.
- Fogorvos évi két alkalommal rendszeres szűrővizsgálatokat végez.
- Városi közművelődési szervekkel és a civil szervezetekkel is igyekszünk aktív kapcsolatot ápolni.

5.Személyiség és közösségfejlesztés

Pedagógiai Programunk céljainak megfelelően nevelő munkánk középpontjában a gyermekek sokoldalú, differenciált személyiségfejlesztése áll.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTMN, tehetséges), valamint HH/HHH gyermekek.

Célok:

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése - SNI, BTMN
- Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés
- HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése
- **Feladatok:**
- Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása.
- Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével. (gyógypedagógusok, óvodapszichológus, konduktor, logopédus).
- A minden gyermek saját személyiségét, képességét figyelembe véve juttassuk el saját szintjének maximumára (mérési eredményekkel bizonyítani).
- Az SNI, BTM gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szorosabb kapcsolat kiépítése a gyógypedagógus és a csoportos óvodapedagógusok között).
- Interperszonális kapcsolatok erősítése.
- Az érintett gyermekek számára szakszerűen, fokozott differenciálással biztosítani a napi felzárkóztató tevékenységeket.
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése.
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében.
- Szakértői véleményben foglaltak alapján meghatározni az egyénre szabott fejlesztési feladatokat.
- Kontrollvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése a csoportnaplóban.

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik.

Célok:

- Pozitív beállítódás kialakítása, melynek eredményeképpen kiegyensúlyozott, nyugodt légkört tudunk biztosítani az óvodai élet minden szereplője számára.
- A „MI” tudatnak, a közösségi érzésnek a kialakítása.
- A csoportkohézió, gyermekek közötti szolidaritás, segítségnyújtás kialakítása.
- **Feladatok:**
- Az új óvodások sikeres beszoktatása.

- Az iskolai élet kezdetére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával.
- Hagyományaink, ünnepeink ápolása- gyermekközelebbé tételük (közösségformáló erejük kihasználása)
- A német nemzetiségi nevelésben megjelenő, hagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó szokások felelevenítése, ápolása.

6. Ellenőrzés

Célja, hogy az intézmény a közösen meghatározott norma, érték és prioritás rendszer mentén hatékonyan működjön. A pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak motiváltak, támogatottak és eredményesek legyenek az intézményi célok elérése érdekében. A feladatok meghatározása az éves munkatervben és a munkaköri leírásokban található. A munkakörhöz feladatok, hatáskörök és felelősség is járul. Az ellenőrzés erősíti az intézmény törvényes működését és segíti zökkenőmentes munkavégzést.

Az ellenőrzés alapja: a nevelési program, az éves munkaterv, pedagógus önértékelési program, illetve a minőségi munka, a kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése.

Az ellenőrzés célja:

- Az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése.
- Erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása.
- A kitűzött feladatok, és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába.
- A korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során.

Az ellenőrzés feladata:

- Az intézmény által a nevelési programban megfogalmazottak összevetése a működési gyakorlattal.
- Az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába.
- Segítségnyújtás a célkitűzések eléréséhez, a hiányosságok feltárása, korrekció.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az alábbi tanügyigazgatási dokumentumok pontos, naprakész vezetése.

- felvételi és mulasztási napló/ nyilvántartások
- csoport napló

Belső ellenőrzés általános rendje:

Gazdálkodás

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek
Étkezési kedvezmények biztosításának (szülői nyilatkozatok, határozatok)	szept. 10.	dokumentum ellenőrzés	dokumentumok	óvodavezető, helyettes
KIR nyilvántartások	szeptember 2-30 között utána aktuálisan a változásoknak megfelelően	adatok felülvizsgálata, módosítása	elektronikus nyilvántartás	óvodavezető, helyettes
Használt nyomtatványok áttekintése, frissítése	szeptember 15-ig	dokumentumelemzés	Nyomtatványok	helyettes
Étkező nyilvántartás pontossága	havonta	dokumentum elemzés, egyeztetés	étkező nyilvántartók	helyettes
Leltár készítése	augusztus 20.	leltározás	dokumentumok, leltári tárgyak számbavétel	helyettes

Tanügyigazgatás:

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek
Törzskönyv aktualizálás	szept. 30-ig	dokumentum kitöltése	A dokumentum	óvodavezető, helyettes
Felvételi mulasztási naplók	szeptember április	elemzés megbeszélés	naplók	óvodavezető pedagógusok
Csoportnaplók ellenőrzése	szeptember április	dokumentumelemzés megbeszélés	dokumentumok	óvodavezető
Beiskolázással kapcsolatos feladatok elvégzése szülők tájékoztatása	október 15-ig	vizsgálatkérő lapok kitöltése, megbeszélés	dokumentumok	pedagógusok fejlesztő szakemberek szülők
Leltár készítése	augusztus 20.	leltározás	dokumentumok, leltári tárgyak számbavétel	óvodavezető helyettes

Szakmai- pedagógiai:

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek
Befogadás, óvodai élethez szoktatás	november vége	megfigyelés dokumentumelemzés beszélgetés	csoportnapló	csoport óvodapedagógusai vezető
Dokumentumok ellenőrzése	szeptember 30-ig	dokumentumelemzés	felvételi mulasztási napló csoportnapló	csoport óvodapedagógusai vezető
A 2024-ben tanköteles gyermekek év eleji vizsgálatainak (logopédus, gyógypedagógus) elemzése, értékelése,	október 4-ig	dokumentum elemzés megbeszélés	vizsgálati lapok gyermekek fejlődési lapjai	óvodapedagógus logopédus gyógypedagógus vezető

feladatok megbeszélése				
Német nemzetiségi nevelés megvalósulása a csoportokban	március	megfigyelés dokumentum elemzés megbeszélés	csoportnapló	óvodapedagógus vezető
Óvoda-pedagógusok felkészültségének, mindennapi pedagógiai munka ellátásának ellenőrzése	folyamatosan	megfigyelés dokumentum elemzés megbeszélés	csoportnapló	óvodapedagógus vezető

7. Pedagógiai célok és feladatok

A gyermekek értékelése az alapidokumentumokban megfogalmazott közös alapelvek és követelmények alapján történik. A gyermeki fejlődést az óvodába kerülés pillanatától folyamatosan nyomon követjük, megfigyeljük.

Az eredmények összesítéséből kimutattuk, hogy az anyanyelvi képességeknél tapasztalhatunk a gyermekeknél fejlesztendő területeket. Továbbra is fontos feladatunknak tekintjük a pszichikus funkciók, mint figyelem, koncentráció, feladattartás, emlékezet fejlesztését a gyermekek körében. A kommunikáció területén nem csak a gyermekek, de a pedagógus-szülő közötti kommunikációt is górcső alá vesszük, mint az óvoda és a család együttműködésének egyik fejlesztési lehetőségét. A minket körülvevő egyre nehezebb és bizonytalanabb helyzetben (sokasodó feladatok, túlterheltség) lelki egészségünk megőrzésén is munkálkodnunk kell. Az idei nevelési évben így ezt a témát is igyekszünk körbejárni kollégáimmal, saját lelkiegészségünk megőrzése, valamint a kiegész megelőzése érdekében.

Ezen eredmények függvényében határoztuk meg az idei nevelési év kiemelt területeit, amelyekkel hangsúlyosabban kívánunk foglalkozni. Közösén határozzuk meg a kapcsolódó rövid távú feladatokat.

Rövid távú célok és feladatok -a 2023/2024 nevelési év kiemelt feladatai:

- Anyanyelvi képességek ezen belül beszédészlelés, kommunikációs képességek fejlesztése.
- Pedagógus- szülők közötti kommunikáció.
- A pedagógusok lelki egészsége, a kiegész problémája a pedagógus pályán.
- Német nemzetiségi nevelés

Pedagógiai munkánk során célunk:

- Azon kompetenciák (ismeretek, attitűdök, képességek- és készségek) alapozása, amelyek az információs társadalom által megkívánt személyiségjegyek kialakítását segítik, többek között a kommunikációs készség fejlesztése, a gyors problémafelismerő és döntési képesség alapozása, a konfliktusok kezelésének képességének fejlesztése.
- Kiegyensúlyozott gyermekek nevelése, akik megismerhetik önmagukat, környezetüket.
- Rugalmas, ám következetes szokás-, norma-, szabályrendszer kialakítása, interakciókon keresztül.

Feladataink:

Szeretetteljes és biztonságérzetet adó, érzelem-gazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai légkör és környezet biztosítása.

A társas kapcsolatok alakításában a nevelés eszközeivel a kommunikációs készség fejlesztése, a különbözőség elfogadtatása, az alapvető viselkedési és magatartási normák begyakoroltatása.

Szabad játék elsődlegességének biztosítása (élménynyújtás, hely, idő, eszköz biztosítása).

A csoportokon belül a gyermek életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének figyelembevételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele.

Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése.

Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoport szinten egyaránt.

Közös tevékenységek tervezése, közös élményszerzés biztosítása.

Közösségi élet szokásainak, szabályainak kialakítása.

Gyermeki barátságok támogatása.

Erkölcsi tulajdonságok megalapozása, kialakítása (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, akarat, önfegyelem, türelem, igazságosság)

A gyermek kezdeményező, önkifejező és önérvényesítő törekvéseinek támogatása.

Képessé tenni a gyermekeket érzelmeik árnyalt, és változatos kifejezésére: mint a szeretet, féltés, félelem, köszönet, harag, düh.

Pozitív énkép kialakulásának segítése.

Érzelmi intelligencia fejlesztése (érzelmelek felismerése, kezelésük, önmotiválás, mások érzelmeinek felismerése, kapcsolatkezelés).

A gyermekek konfliktuskezelési képességeinek fejlesztése, kreatív konfliktusmegoldó technikák alkalmazásával.

Mint német nemzetiségi óvoda, továbbra is kiemelt fontosságú területként kezeljük a német nemzetiségi nevelést.

Német nemzetiségi nevelés

Napjainkban a német nemzetiségi nevelés, egyre fontosabb feladata óvodai nevelésünknek. Hiszen az óvodába érkező gyermekek zöme, már egyáltalán nem rendelkezik sváb gyökerekkel. De a sváb származású, fiatal szülők sem ismerik már a nyelvet, nem tudják azt átörökíteni, a kultúrát a hagyományokat ápolni. Feladatunk átértékelődött és még fontosabbá vált. Az intézménynek kell felvállalnia a nyelv megismertetését, a kultúra és a hagyományok teljes körű ápolását. Ezek nem kis feladatot rónak óvodapedagógusainkra.

Óvodai nemzetiségi nevelésünk célja a nemzetiség nyelvéhez való pozitív viszony kialakítása, a nemzetiségi kultúra ápolása és a hagyományok tovább örökítése, ünnepek és jeles napok köré építve, az érzelmi ráhangolódást segítő irodalmi és zenei szemelvények által.

A Német Nemzetiségi Munkacsoport terveiben a módszertani megújulás mellett, újabb a pedagógiai munkánkat segítő eszközök felkutatása is szerepel. Fókuszálni igyekszünk az ilyen irányú továbbképzésekre, a belső tudásmegosztásra, valamint más nemzetiségi óvodákkal való partneri kapcsolat kialakítására.

8. A tankötelezettség törvényi eltérő megkezdése

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 45. § (2.) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje 50 nap. A szülő kérelme alátámasztására csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.

Az óvoda feladata a törvényi szabályozások értelmében a felkészülés, szükség esetén az iskolaérettséggel kapcsolatos szakvélemény kiadása.

Fontos feladatként kezelendő a szülők megfelelő, pontos, időben történő tájékoztatása törvényi lehetőségeikről az őszi szülői értekezletek és fogadóórák alkalmával. Közös konzultáció a fejlesztést végző más szakemberekkel (logopédus, gyógypedagógus).

Óvodánk pedagógusai vállalják a szülők tájékoztatása mellett, a kérelem folyamatában való aktív segítség nyújtást (OH felület bemutatása, dokumentumok elkészítése és feltöltése), pedagógiai szakvélemény, más a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok elkészítését, szülők részére történő átadását.

Ha az Oktatási Hivatal azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

Az óvodai nevelés a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik. A fejlesztés szervezeti keretének megválasztását, az alkalmazott speciális módszer- és eszközrendszert minden esetben a gyermekek állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzák meg.

Óvodapedagógusaink egyénre szabottan, differenciáltan foglalkoznak a gyermekekkel:

- szükség szerint egyéni fejlesztési tervet készítenek
- a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépítik fejlesztő munkájukba
- a szükségletekhez igazodó módszereket választanak
- differenciálnak az alkalmazandó eszközök, időkeretek, segítségnyújtás terén
- szorosan együttműködnek a szakemberekkel

9. Balesetvédelem, munkavédelem

Az óvoda balesetvédelmi és munkavédelmi feladatainak ellátását Újvári Tamás irányításával és közreműködésével végezzük.

Évente egy alkalommal minden dolgozó részt vesz a balesetvédelmi és munkavédelmi előadáson, amelyet fenntartónk szervez meg.

Óvodapedagógusaink feladata a nevelési év folyamán szükségszerűen a gyerekekkel ebben a témában beszélgetéseket kezdeményezni életkoruknak megfelelően.

10. Szülői szervezet tagjai

Mókus csoport	Koller Juli, Beliczai Zsuzsa, Bak Andrea
Méhecske csoport:	Sáros-Takács Vivien, Szekeres Blanka, Zellerné Dobó Judit
Egérke csoport:	Fodor Gabriella, Pócsi Renáta, Eőry Ágnes

11. Különös közzétételi lista

Visegrádi Fellekvár Óvoda

2025 Visegrád Fő utca 18.

OM: 032893

2023/2024 Nevelési évre

A 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet értelmében, valamint a 229/2012.(VIII.28) Kormányrendelet a köznevelési intézményeket az ún. „Különös közzétételi lista” megjelenítésére kötelezi.

- I. Az óvoda illetékessége, működési köre:** Visegrád város közigazgatási illetékességi területe. Ezt meghaladó üres férőhelyeivel az intézmény a nevelési-oktatási intézmények szabad megválasztásának jogát szolgálja, mely az óvodavezető döntési jogkörébe tartozik. Ebben a nevelési évben, az alacsony beiratkozó létszámnak köszönhetően a város közigazgatási területén kívülről is fel tudunk venni gyermeket az intézménybe.
- II. Beiratkozás:** A 20/2012.(VIII:31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése értelmében: Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A 2023/2024-es nevelési évben a Munkatervben meghatározottak szerint 2024. április 23-25 között lesz.
- III. Engedélyezett csoportok száma:** 3- az Alapító okirat szerint.
- IV. Étkezési térítési díj 2023. évben:** 670 Ft/nap
2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításról* 1.§ (1.) bekezdése, A gyermekek védelméről szóló és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 151.§ (5.) bekezdése alapján: A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani (továbbiakban: ingyenes étkezés)
az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:
 - a) ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
 - c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek

- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át.
- e) nevelésbe vették

A szülők írásban nyilatkoznak, a kedvezmény igénybevételéről.

V. Óvoda nyitvatartása: Munkanapokon: 6.00 órától – 17.00. óráig

VI. Nevelési év rendje:

Nevelési év: 2023. szeptember 1. - 2024. augusztus 31.

Nyári időszak, összevont csoportok: 2024. június 24. – augusztus 31.

Nyári zárás: 2024. július 29. – augusztus 23.

VII. Nevelés nélküli munkanapok:

- 2023. október 30.
- 2024. január 22.
- 2024. március 4.
- 2024. június 21.

VIII. Óvodapedagógusok száma: 7 fő óvodapedagógus

IX. Óvodapedagógusok iskolai végzettsége:

- 7 fő óvodapedagógus végzettségű
- 4 fő rendelkezik német nemzetiségi óvodapedagógus végzettséggel

X. Pedagógiai asszisztens - 1 fő érettségizett, szakképzettséggel

XI. Dajkák száma: 3 fő

Szakképzettségük: 3 fő dajkai végzettséggel rendelkezik, ebből 2 fő érettségivel is.

XII. Óvodai csoportok száma, illetve az egyes csoportokban a gyermekek létszáma:

- Férőhelyek száma: 75 fő
- Óvodai összlétszám 2023. októberi statisztika szerint: 62
- SNI gyermekek száma: 1 fő
- Számított létszám: 63
- 2023. december 31-ig várható létszám: 64
- 2024. május 31-ig várható létszám: 66

Alapítvány: Fellegvár Óvoda Alapítvány

12. Legitimációs záradék

1. Elfogadó nyilatkozat

Az intézmény nevelőtestülete az Éves Munkaterv tartalmát megismerte, megvitatta és a 27/2023(IX.18.) határozatával- nyílt szavazással egyhangúan- a 2023/2024-es nevelési év Munkatervét elfogadta.

Kelt: Visegrád, 2023.év 09.hó 18.nap



a nevelőtestület képviselője

2. Egyetértési nyilatkozat

Visegrádi Fellegvár Óvoda Szülői Szervezete kijelenti, hogy az intézmény 2023/2024-es Éves Munkatervével kapcsolatban tájékoztatást kapott.

Kelt: Visegrád, 2023.év 10. hó 04. nap

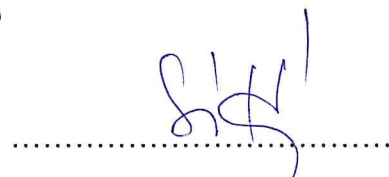


SZMK elnöke

3. Egyetértési nyilatkozat

Visegrád Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Fellegvár Óvoda 2023/2024-es Éves Munkatervével kapcsolatban tájékoztatás kapott.

Kelt: Visegrád, 2023.év okt. hó 4. nap



elnök

4. Jóváhagyás

Visegrád Város Képviselő-testülete a Visegrádi Fellegvár Óvoda 2023/2024-as Éves Munkatervét 2023. 10. 04-én 124/2023. számú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Visegrád, 2023. év 10. hó 04. nap



Polgármester

Mellékletek

1. számú melléklet

Fellegvár Óvoda Visegrád



ÉVES TERV

2023/24.

PEDAGÓGIAI FEJLESZTŐ ÉS ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKAKÖZÖSSÉG

Szakmai munkaközösségünk alapvető célja az óvodai nevelő munka fejlesztése, hatékonyságának növelése, a meglévő tapasztalat, gyakorlat, tudás értékfenntartó bővítése a kor igényeihez, kihívásaihoz.

Munkaközösségünk feladatköre két irányú:

Elméleti:

Szakmai munka irányítása, tervezése, ellenőrzése, intézményi innováció.

Felkészülés nevelőtestületi értekezletekre adott témakörben.

Gyakorlati:

Óvodaszintű programok előkészítése, részt vétel a szervezésben, lebonyolításban.

Minden nevelési évben kiemelet feladatként kezelünk olyan területeket, melyek az előző nevelési év mérései szerint lemaradást mutatnak. Ezek országos szinten is jelen lévő problémák. Fejlesztendő területekként kezeljük, elméleti és gyakorlati megoldást keresünk továbbképzések, előadások, szakmai fórumokon keresztül a gyermekek fejlődése, kompetenciái és saját nevelő munkánk sikerességének érdekében.

2023/24. Nevelési év kiemelt feladatai:

- *Anyanyelvi képességek, ezen belül beszédészlelés, kommunikációs képességek fejlesztése.*

A mai kor digitális kommunikációs világában felértékelődött az élő kapcsolat verbális kommunikációja, feladatunk ennek tanítása, a közösségbe kerülő kisgyermek képességeinek ilyen irányú fejlesztése.

- *Pedagógus-szülők közötti kommunikáció fejlesztése.*

A gyermeknevelés eredményességét az óvoda és a családi nevelés összehangolása adja. Ennek alapja a kölcsönös bizalmon alapuló jó pedagógus-szülő kommunikáció.

- *A pedagógusok lelki egészsége, a kiégés problémája a pedagógus pályán.*

A minket körülvevő bizonytalan helyzet és jövőkép arra indít, hogy kiemelten foglalkozzunk ezzel a témával.

A törvényi változások miatt szükségessé válik ebben a nevelési évben is óvodánk Házirendjének, Szervezeti és Működési Szabályzatának és Pedagógiai Programunknak újbóli felülvizsgálata.

Munkaközösségünk tagjai:

Munkaközösség vezető: Vaczóné Molnár Judit

Munkaközösségi Tagok:

Herrné Láng Noémi

Kóhalmi Ágnes

Muckstadt Eszter

Schandlné Herr Margit

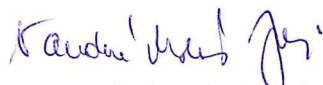
Szalai Dóra

Munkaközösségi feladatok tervezett elosztása a 2023/24. nevelési évben

Munkaközösségünk a nevelési év során legalább két alkalommal tart értekezletet. Az aktuális feladatok vállalás alapján kiosztásra kerülnek, szükség szerint értekezlet formájában.

Formája	Feladata	Ideje
értekezlet	éves tájékoztatás	szeptember eleje
feladatok kiosztása	Intézményi önértékelés indítása	november
feladatok kiosztása	felkészülés Nevelőtestületi értekezletre Téma: Dokumentumok felülvizsgálata	január eleje
feladatok kiosztása	felkészülés Nevelőtestületi ülésre Téma: Anyaggyűjtés a kiemelt területek témáihoz	február vége
értekezlet	Ovimajális- ötletbörze	március vége
feladatok kiosztása	Szülői elégedettségi kérdőív	május

Visegrád, 2023. 09. 10.



Vaczóné Molnár Judit

munkaközösség vezető

2. számú melléklet:

Visegrádi Fellegvár Óvoda

Nemzetiségi Munkaközösségének Munkaterve

2023/2024

Óvodánk 1981 óta folytat kétnyelvű nevelést, amelynek szerepe mára felértékelődött. A gyerek zöme sváb gyökerek nélkül érkezik hozzánk, illetve a nemzetiségi múlttal rendelkező szülők sem örökölték már át a nyelvet és a kultúrát. Ezt a feladatot teljes egészében az óvodai nevelés keretében kell megvalósítanunk. Óvodai nemzetiségi nevelésünk célja a nemzetiség nyelvéhez való pozitív viszony kialakítása, a nemzetiségi kultúra ápolása és a hagyományok tovább örökítése, ünnepek és jeles napok köré építve, az érzelmi ráhangolódást segítő irodalmi és zenei szemelvények által. E célok minél magasabb szintű megvalósulásáért, óvoda szinten történő koordinálásáért felelős a Német Nemzetiségi Munkaközösség.

A Nemzetiségi Munkaközösség működésének intézményi háttere:

- Az intézmény alaptevékenységei közé tartozik a nemzetiségi kisebbségi ellátás.
- A német nemzetiségi nevelést az óvoda mindhárom csoportjában német nemzetiségi óvodapedagógus látja el. (Az óvodában dolgozó német nemzetiségi óvodapedagógusok száma: 4 fő.)

A Munkaközösség vezetője: Herrné Láng Noémi

Tagjai: - Kóhalmi Ágnes
- Muckstadt Eszter
- Papaneczné Papp Éva
- Schandlné Herr Margit

A Munkaközösség működésének célja:

- A német nyelvvel és kultúrával való játékos ismerkedéshez, a hagyományok ápolásához élménygazdag környezet biztosítása a helyi és környékbeli, nemzetiségi hátteret jelentő források bevonásával
- A folyamatos módszertani megújulás, belső tudás- és tapasztalatmegosztás lehetőségeinek kihasználása
- Szakkönyvkészlet és eszközpark folyamatos bővítése
- Részvétel a városi rendezvényeken – óvodai csoportok és nemzetiségi tánccsoport műsora

Feladataink a 2023/2024 – es nevelési év során

- A tanítás - tanulás folyamatának tervezése, megvalósítása – lehetőség szerint minden témánál - kétnyelvű tartalommal
- A német nyelvvel való játékos ismerkedéshez programok, tevékenységek szervezése csoport- és óvodaszinten
- Koordinálás a csoportok között
- Nemzetiségi projekthetek programjainak, menetének megtervezése, lebonyolítása
- A gyermekek felkészítése a városi nemzetiségi rendezvényeken való szereplésre (Sörfesztivál, Nemzetiségek napja, Farsang farka, Folklór fesztivál)
- Német nemzetiségi tánccsoport újrászervezése, bővítése - óvodai illetve városi rendezvényeken való fellépések szervezése
- Nemzetiségi nevelést támogató továbbképzéseken való részvétel, a tapasztalatok továbbítása a kollégák felé (megbeszélések, értekezletek)
- A gyerekek nyelvi méréseinek elkészítése, az eredmények értékelése
- Az óvoda nemzetiségi arculatát tükröző külső jegyek biztosítása, aktualizálása: nemzetiségi polcok, sváb ablak, német nyelvű kiírások
- Nemzetiségi programjaink megosztása az óvoda honlapján, ill, facebook oldalán
- Zeneiskolával való együttműködés szorosabbá fűzése – tematikus koncertek, közös zenélés, hangszeres bemutatók, nemzetiségi hangszerek megismertetése, nemzetiségi tánccsoport élőzenei kísérete a színpadi szerepléseken
- Óvodánkat és nemzetiségünket idéző egyedi ajándéktárgy tervezése, készítése
- Az óvodaépület bővítése kapcsán kutató - gyűjtőmunka szervezése a családok bevonásával: tárgyak és fotók óvodánk történetéből

Értekezleteink témája, ütemezése :

1. Szeptember: Munkaterv elfogadása, nemzetiségi heteink témájának meghatározása, kitűzött feladataink megvalósításának menete
2. November: Belső tudásmegosztás - ötletbörze, tapasztalatcsere a nemzetiségi tartalmak közvetítésével kapcsolatban
3. Március: Tavaszi nemzetiségi hét, ünnepek megtervezése, előkészítése
4. Május: Évünk értékelése, beszámoló elfogadása, célok kitűzése a következő évre.

A nevelési év során tervezett programok, illetve ünnepek, amelyekben a nemzetiségi tartalom megjelenik:

*ŐSZ	<ul style="list-style-type: none"> - Középső csoportosok műsora a „Visegrádi Sörfesztivál” rendezvényen - Nationalitäten Projektwoche (okt.9-13.) <ul style="list-style-type: none"> - Erntedankfest - őszi betakarítási munkák - Szőlősgazdák felkeresése - gyümölcsök feldolgozása hagyományos recept szerint - szüreti multság - Nationalitäten Woche: 11.06. -11.11. <ul style="list-style-type: none"> - Álomzug Társulat- Tóth Krisztina bábelőadása (11.08.) - Közös tánc, játék (Ungarndeutsche Volkstänze) - helytörténeti gyűjtemény megtekintése (Dunabogdányi Helytörténeti Múzeum) <ul style="list-style-type: none"> - múltidéző barkácsolás, régi eszközök kipróbálása - irodalmi és zenei szemelvények német nyelven, ill. nyelvjárásban - Martinstag (11.11.) - Márton napi lámpás felvonulás – nyitott ünnepség - Szent Márton püspök története, „libás” programok csoport szinten
*TÉL	<ul style="list-style-type: none"> - Adventi hétfők – közös gyertyagyújtások - Jön a Mikulás! 12.06. – utazás a Mikulás „szánján” - Karácsony <ul style="list-style-type: none"> - Nemzetiségek napja – középső csoportosok műsora 12.18. - Nagycsoportosok karácsonyi ünnepe: 12.20. - Közös karácsonyi ünnepség az óvodában 12.21. - Farsangi multság 02.08. - Farsang farka (télűzés – tavaszvárás) 02.13.
*TAVASZ	<ul style="list-style-type: none"> - Nationalitäten Projektwoche: 04.08- 04.12. <ul style="list-style-type: none"> - Tavasz kerti munkák - a 3 csoport „forgószínpad-szerű” közös barkácsolása, táncos multsága - Víz világnapja, Föld napja - Húsvét – Jön a Nyuszi 03.27. - Anyák napja 05.08. <ul style="list-style-type: none"> - Csoportonkénti és közös köszöntő ünnepség - Trachttag – népviseleti ruhadarabok gyűjtése, közös tánc - Sommerfest: körjátékok, mozgásos játékok, barkácsolás, nemzetiségi táncház, hagyományőrző ételek készítése
*NYÁR	<ul style="list-style-type: none"> - Ovibúcsú: 06.08. – a búcsúzóik ajándéka: hagyományos Schultüte - Nevelés nélküli munkanap- alkalmazotti szakmai kirándulás: 06.21. – kapcsolatfelvétel megyehatáron túli német nemzetiségi óvodával

Terveink megvalósításához az előző évek sikeres együttműködésére alapozva továbbra is számítunk a Német Nemzetiségi Önkormányzat támogatására, elsősorban a kétnyelvű előadóművész meghívásához, a Márton napi vendégváráshoz, a nemzetiségi nevelés módszertanát bővítő szakmai kirándulás megszervezéséhez, illetve a nemzetiségi nevelést támogató eszközeink körének bővítéséhez.

Herrné Láng Noémi

Visegrád, 2022. 09. 10.



Kőhalmi Ágnes



Muckstadt Eszter



Schandlné Herr Margit



Papaneczné Papp Éva



Herrné Láng Noémi

3. számú melleklet:

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2023/2024.

A gyermekvédelem a társadalom olyan művelődésügyi, preventatív, korrigáló pedagógiai komplex tevékenysége, amely gazdasági, jogi, szociális, egészségügyi és igazgatási alapfeltételek biztosításával segíti a felnövekvő nemzedék mentálisan egészséges, művelt személyiséggé válását. A gazdasági, társadalmi működések zavarából következő hátrányokat, veszélyeket úgy lehet elhárítani, ha a gyermeket körülvevő pedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik a gyermekek testi-lelki fejlődését. Az óvodában ezek a hátrányok teljesítmény-, magatartás-, és kapcsolatzavarok formájában jelennek meg. Minden, gyermeket érintő döntésben „a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit” kell figyelembe venni, azt más érdek nem előzheti meg!

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról 5.§-a meghatározza a veszélyeztetettség fogalmát:

- Olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi-, érzelmi- vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza
- Ha a gyermek személyiségfejlődését a szülő vagy a környezet nem biztosítja, a gyermek fejlődését veszélyeztetik

A veszélyeztetettség nyilvántartásba vételének szempontjai óvodánkban:

- súlyos anyagi nehézségekhez kapcsolódó elhanyagoló nevelés
- elhanyagoló neveléshez kapcsolódó testi-lelki bántalmazás
- kedvezőtlen szociális és kulturális háttér
- súlyos érzékszervi károsodás, illetve tartós betegség

A hátrányos helyzetű gyermekeknél a szükségletek kielégítése korlátozott valamilyen mértékben, de fejlődésük nem veszélyeztetett. Kialakulásához vezető tényező lehet: alacsony jövedelem, rossz lakáskörülmény, szülők alacsony iskolázottsági-, műveltségi szintje. Nagyon fontos az óvónők gyors jelzése, hogy a felmerülő problémákat minél előbb segítséget

tudjunk nyújtani. A gyermeki jogok érvényesülése a nevelésben a résztvevőkön múlik. Nagyon fontos és évek óta jó gyakorlat a rendszeres kapcsolattartás a visegrádi Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, részvétel szakmaközi megbeszéléseken, előadásokon, továbbképzéseken.

Az Alaptörvény XVI. cikk (1) bekezdésének módosítása:

- minden gyermeknek joga van a születési nemének megfelelő önazonosságához, melynek része, hogy védelmet élvezzen a testi-lelki integritása ellen ható szellemi vagy biológiai beavatkozásokkal szemben
- olyan jogszabályi környezetet és intézményrendszert megalapozó szabályok kialakítása, amelyek garantálják a gyermek születésétől fogva megváltoztathatatlanul fennálló önazonosságának megőrzését, illetve megóvását

A Javaslát a fentiekhez illeszkedve biztosítja a gyermekek számára a Magyarország alkotmányos identitásán és keresztény kultúráján alapuló értékrend szerinti nevelést, egyértelmű alapokat teremtve ezzel ahhoz, hogy a felnövekvő nemzedék Magyarország magyar identitását, szuverenitását, és a kereszténység nemzetmegtartó szerepét megismerhesse és megóvhassa. Tekintettel az Alaptörvény R) cikk (4) bekezdésében foglaltakra, a Javaslátban foglaltak védelme és biztosítása a széles értelemben vett állam valamennyi szervének kötelessége.

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti:

- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat
- a homoszexualitást
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat
- a transzszexualitást
- a társadalmi nemek elméletét (genderideológia)

Gyermekvédelmi törvény (1997.évi XXXI.tv.6/A.§)

- A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervezőt, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá nyilvántartás vezetésére

és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg Nkt.94.§ (1) j.) pont

Óvodánk gyermekvédelmi felelőse: Muckstadt Eszter

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységért az intézmény vezetője felel. Kötelezettségeit a (2011. évi CXCV) Köznevelési törvény fogalmazza meg.

Célok:

- prevenció, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását
- a család tiszteletben tartása, tapintatos elfogadó attitűddel közeledés
- a családi nevelés erősítése és ezzel együttesen a gyermek iránti felelősség ébrentartása
- a szülőkkel való, kölcsönös bizalmon alapuló párbeszéd kialakítása

Feladatok:

- az előző évi gyermekvédelmi problémák áttekintése, változások számbavétele, egyeztetés az óvodapedagógusokkal
- kapcsolatfelvétel a védőnővel, a visegrádi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Koordinátorával
- esetmegbeszélés a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat koordinátorával
- rendszeres kapcsolattartás, egyeztetés a Dunakanyari Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szociális munkatársával
- szükséges tennivalók, intézkedések ütemezése, végrehajtása
- a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek felmérése, információ gyűjtése
- a veszélyeztetett, HH és HHH helyzetű gyermekek nyilvántartásának elkészítése óvodai csoportonként
- tájékozódás a BTMN, HHH és SNI gyermekek magatartásáról, fejlődéséről (logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus)
- a különböző szociális juttatásban részesülők regisztrációja, nyilatkozatok, kérelmek kitöltése
- az ingyenes óvodai étkezésre való jogosultság felmérése szülői nyilatkozat alapján

- az iskolaérettség és beiskolázás gyermekvédelmi szempontú figyelemmel kísérése, szükséges egyeztető beszélgetések a munkatársakkal, szülőkkel és a Pedagógiai Szakszolgálattal

Kompetenciaszintek a gyermekvédelem területén:

1.szint az óvodapedagógus:

- szakértelmükkel, tapasztalataikkal segíteniük kell a gyermeket abban, hogy sikeresen illeszkedjen be az óvodai közösségbe, meglévő képességei kibontakozhassanak, hiányzó képességeit a személyiségéhez illeszkedően egyénileg, differenciáltan fejlesszék
- ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel ezt elhárítani, illetve amennyiben ez sikertelen marad, jelezni a gyermekvédelmi felelősnek és az intézményvezetőnek
- a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel
- a gyermekek viselkedésében, rendezettségében adódó változások észlelése
- a gyermekeket megillető jogok érvényesülését biztosítani az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni
- a gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni
- az egészségügyi szűrővizsgálatok lebonyolításában részt venni, a szűrést szükség esetén soron kívül javasolni
- az integrált nevelést elősegíteni a gyermek problémái szerinti súlyossági foknak megfelelő ellátási formában
- a rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísélni, szükség esetén jelezni a hiányzást
- a családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájárulást javaslatával elősegíteni
- minden rendelkezésre álló eszközzel segíteni a gyermek családban történő felnevelését
- a szülőkkel együttműködő kapcsolatot kialakítani, a szülői szerep eredményesebb betöltését elősegíteni
- a titoktartási kötelezettséget érvényesíteni minden családot érintő kérdésben

2. szint az intézményvezető vagy helyettese:

- a gyermekvédelmi munka koordinálása
- a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontok képviselése
- az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése
- a rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása
- a gyermek óvodába kerülésének biztosítása abban az évben, amikor a 3. életévét betölti
- a gyermekkel kapcsolatos adatok védelme
- hivatali titoktartási kötelezettség betartása
- összehangolni a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között
- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése, szükség esetén javaslatétel a további teendőkhez
- a nyilvántartásba feljegyezni a gyermekekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményeit
- folyamatosan ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, illetve a megszüntetés okait
- nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet
- kapcsolattartás az Önkormányzat Szociális Osztályának vezetőjével, a Gyermekjóléti Szolgálattal
- a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézmény szintű megállapítása
- a ügyek intézéséről az adott gyermekre vonatkozó óvodapedagógusokat folyamatos tájékoztatása
- az óvodai programok figyelemmel kísérése, szükség esetén anyagi támogatás biztosítása
- az éves gyermekvédelmi munka és a ténylegesen megvalósult feladatok összevetése
- az esélyegyenlőség érdekében a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek Köznevelési törvény által meghatározott időben való beiratkozásának biztosítása

Esélyegyenlőségi terv

Annak érdekében, hogy településünkön minden gyermek részt vegyen az óvodai nevelésben, törekszünk minden gyermek felvételét biztosítani.

Célunk a nevelésben, az ismeretek közvetítésében, hogy foglalkozunk a felzárkóztatással, a tehetséggondozással és az integrációval, amennyiben objektív és szubjektív feltételeink lehetővé teszik. Egyenlő bánásmódban részesítjük óvodásainkat az óvodai élet minden területén. A sikeres nevelőmunka alapvető feltétele a kölcsönös felelősségen, egyenlőségen alapuló jó együttműködés a családdal.

A köznevelésről szóló törvény 62.§-ának módosítása megteremtette az 1-es típusú diabéteszes gyermekek nevelésének, többcélú akut esetben intézményben történő ellátásának lehetőségét. Az intézménynek az **1-es típusú diabéteszsel élő gyermek részére speciális ellátást** kell biztosítani a szülő, törvényes képviselő kérelmére (Eütv.15. § (5))a gyermekkori diabéteszsel foglalkozó egészségügyi intézmények iránymutatása alapján .

A cukorbetegség kezelésének három alapvető összetevője van:

- az étrend
- a testmozgás
- szükség esetén inzulinkezelés

Intézményvezető feladatai:

- a feladatra önként jelentkező felelőst megjelölni vagy az egészségügyi alapellátást ellátó szervvel a kapcsolatot felvenni (gyermekorvos, védőnő)
- az önként jelentkező munkatársat elméleti és gyakorlati szakmai továbbképzésre jelentkeztetni
- a feladatot ellátó személy munkaköri leírását módosítani (a segítő munkatárs az 1-es típusú diabéteszes gyermek ellátásáért egy újonnan megállapított pótlékra lesz jogosult)
- tájékoztatni az óvoda dolgozóit és a szülőket a diabéteszes gyermek érkezéséről
- gondoskodni arról, hogy az óvodában mindenki ismerje azokat a feltételeket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a gyermek biztonságban legyen
- a feladatot ellátó munkatárs távollétekor a gyermeke által személyesen érintett , mindennapi tapasztalattal rendelkező intézményvezető-helyettes látja el a feladatokat

- előadás keretében az óvoda dolgozóinak felkészítése, akár a diabétesz gondozó segítségével, akár a Szurikáta Alapítvány bevonásával
- a gyermek diétás ételének tárolására alkalmas, felirattal ellátott hely biztosítása a szekrényben, a hűtőben
- az inzulin beadásakor, vércukormérés által keletkező veszélyes hulladék kezelésére tárolóedény biztosítása, majd a gyógyszerládába való szállítása, leadása
- a diabéteszes gyermek óvodai kirándulásokon, külső helyszínen lévő programokon való részvételének biztosítása a gondozásában segédkező munkatárs bevonásával, a diabéteszes gyermek szüleinek kíséretével
- az irodában, közös folyosórészen, minden dolgozó számára jól látható helyen kifüggeszteni a fontosabb tudnivalókat a diabéteszrel kapcsolatban

Gyermek óvodapedagógusainak feladata:

- érzékenyítő foglalkozás keretében a csoport gyermekeinek felkészítése
- a csoportszobában biztosítva legyen mindig víz, mely az esetleges hyperglikémia visszaszorításában játszik fontos szerepet
- jeles nap alkalmával (pl.születésnap, ünnep) a szülőkkel történő egyeztetés után számára is tortaszelet/sütemény stb.biztosítása
- megértő, támogató, együttműködő magatartás a diabéteszes gyermekkel, szüleiével
- Sürgősségi hypoglikémiás csomag tárolására alkalmas, többi gyermek számára hozzáférhetetlen, a felnőttek számára könnyen, gyorsan elérhető polc biztosítása.
A sürgősségi csomag a szülő által összeállított, gyermeke számára bevált, hűtést nem igénylő élelmiszereket tartalmazza a hypoglikémia esetére
- Lázas diabéteszes gyermeknek azonnali lázcsillapítás a szülő által preferált lázcsillapító gyógyszerrel, a szülők azonnali értesítése
- Óvodán kívül programok, aktív mozgás esetén a pedagógiai asszisztens jelenléte vagy a szülők kísérete, ha ez számukra is megnyugtató
- **AKTÍV MOZGÁS/TORNA ESETÉN:**
 - a vércukorszint 6-12 mmol/l , az aktivitás megkezdhető
 - a vércukorszint 5.9 mmol/l alatti, 10-10 g gyors és lassú felszívódású szénhidráttal a vércukorszint emelkedésének elősegítése, addig a mozgás halasztása

- a vércukorszint 14 mmol/l feletti, az aktivitás halasztása, a gyermek víz fogyasztására ösztönzése

HA A DIABÉTESZES GYERMEK ROSSZUL ÉRZI MAGÁT- vércukormérés során
megtudjuk, hogy a rosszullét összefüggésben van-e a vércukor értékével

1. Alacsony vércukorszint (hypoglikémia) – 4 mmol/l alatti érték

➤ **Tünetek:** sápadtság, remegés, hideg verejték, éhségérzet, fáradtság, koncentráció képesség csökkenés, zavart viselkedés

➤ **Mit tegyünk?**

- 0.3 g/testsúly kg gyorsan felszívódó szénhidrát (kb. 2 szem szőlőcukor vagy 0.5 dl 100% gyümölcslé) elfogyasztása.
- Amennyiben nincs étkezés az elkövetkezendő 1/2-1 órán belül, akkor szükséges 10-15 g lassan felszívódó szénhidrát is (pl. 1 korpovit keksz).
- A vércukor szintet 15 perc múlva ellenőrizni kell, elégtelen vércukor emelkedés esetén a szénhidrátbevitelt ismételni kell.

➤ **Mit NE tegyünk?**

- ne hagyjuk magára a gyereket
- súlyos esetben hallucináció, epilepszia jellegű izomgörcsök és végül eszméletvesztés léphet fel. Ha a gyerek nem tud nyelni, etetni-itatni TILOS!

2. Súlyos, eszméletvesztéssel járó hypoglikémia

➤ **Tünetek:** a gyermek összeesik, nem reagál vagy/és epilepszia jellegű rohama van

➤ **Mit tegyünk?**

- az életmentő Glucagon injekciót beadása izomba, 25 kg alatti testsúlyú gyermeknél fél adagot (0.5 mg), 25 kg feletti testsúlyú gyermeknél teljes adagot (1 mg), amint a gyermek ismét eszméleténél van és nyelni tud, 1 dl 100% gyümölcslével megitatni, majd keksszel megetetni.
- közben a többi gyermek elszeparálása egy másik óvodapedagógus segítségével

- *mentő hívása*
- *szülők értesítése*

➤ **Mit NE tegyünk?**

- *nyelni már nem tudó gyermeknek TILOS ételt, italt adni*
- *epilepsziás jellegű roham esetén TILOS a gyermeket lefogni. Stabil oldalfekvésbe kell helyezni, a közelben lévő tárgytól elszeparálni, fejét puha anyagra kell helyezni*

3. Magas vércukorszint (hyperglükémia) – 10 mmol/l feletti érték

➤ **Tünetek:** *sok folyadék ivása, gyakori vizelés, fáradtság, bágyadtság*

Tartósan magas vércukorszint esetén hányás, gyomorfájdalom, körömlakk-lemosóhoz hasonló acetonos lehelet, légszomj léphet fel, majd súlyos esetben eszméletvesztés. Inszulinpumpás gyermeknél a korrekcióra nem reagáló magas vércukor kanülhibára utal. Ilyenkor gyors kanülcserére van szükség. Ha ez nem kivitelezhető, akkor pannel (inzulin adagoló toll), szülővel egyeztetett mennyiségű (általában 1-2 egységnyi) inzulint beadni

➤ **Mit tegyünk?**

- *Vércukormérést követően bő folyadékbevitel biztosítása*
- *Szülővel való egyeztetés*
- *Szükség esetén korrekció (plusz inzulin) adása*

➤ **Mit NE tegyünk?**

- *Ne adjunk szénhidrát tartalmú ételt/italt*

4. A diabéteszes gyermek hány

- *veszélyes állapot!*
- *a szülőket azonnal értesíteni kell*
- *2. hányás után a gyermek kórházi ellátásra szorul*

- *ha a szülők nem érhetőek el, mentő hívása - közben a gyermeket kis mennyiségben, hűtött 100% almalével kínálgatni*

Óvodánk önkéntes felelőse: Róka Rózsa pedagógiai asszisztens

Kijelölt feladatai:

- a diabéteszes gyermekkel empátikus, bizalmi kapcsolat kialakítása
- a diabéteszes gyermekóvodapedagógusaival folyamatos kapcsolattartás, együttműködés
- a vércukorszint szükség szerinti mérése
- a szülőkkel folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés
- szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadása
- az étkezési időpontok betartása, a megfelelő szénhidrát bevitelének ellenőrzése
- hypoglikémia (alacsony vércukor) esetén gyors felszívódású szénhidrát bevitel
- alacsony vércukor esetén a diabéteszes gyermek mellett maradni, míg az érték rendeződik, normál tartományba kerül

Sikerkritériumok:

- a gyermekvédelmi munkát a folyamatosság, a humánus, segítőkészség, a megértés és a támaszkodás jellemzi
- rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel és a családokkal
- gyermeki és szülői jogok ismertetése a tanév első szülői értekezletén minden csoportban
- az óvodapedagógusok esélyegyenlőséggel, esélyteremtéssel kapcsolatos empátikus képességeinek erősítése
- szülői értekezletek, nyílt napok, nyitott óvoda, óvodai rendezvények

A diabéteszes gyermekek gondozását végző szakemberek és a családokat összefogó alapítványok könyvekkel, kiadványokkal segítik a pedagógusok munkáját, a diabéteszes gyermekek ellátását.

Ajánlott szakirodalom:

- Szurikáta Diabétesz Tanoda: Diabéteszes gyermek az óvodában, iskolában
- Békefi Dezső: Gyermekkorai diabétesz – Tanácsok szülőknek és gyermekeknek

- MENT-A-KALAUZ 2.0 – DIABtippek családoktól családoknak
- Soltész Gyula: Diabéteszes lett a gyermekem
- Szurikáta diabTanoda
- Az emberi Erőforrások Minisztériuma egészségügyi szakmai irányelve a gyermekkorai diabetes ellátásáról. Magyar Közlöny 2021. 04. 30. 596.o.

<http://www.kozlonyok.hu/Kozlonyok/6/PDF/2021/7.pdf>

.....
Papaneczne Papp E

Papaneczné Papp Éva
intézményvezető

.....
Muckstadt Ester

Muckstadt Eszter
gyermekvédelmi felelős

.....
Róka Rózsa

Róka Rózsa
diabéteszes gyermekért önként jelentkező felelős

Visegrád, 2023. 09. 01.

