

VISEGRÁDI FELLEGVÁR ÓVODA

HÁZIREND 2024



OM azonosító: 032893

Tartalomjegyzék

1. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE	4
2. A HÁZIREND HATÁLYA.....	4
2.1. IDŐBELI HATÁLYA.....	4
2.2. A HÁZIREND SZEMÉLYI HATÁLYA KITERJED	4
2.3. A HÁZIREND TERÜLETI HATÁLYA KITERJED	5
2.4. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA.....	5
3. AZ INTÉZMÉNY JELLEMZŐ ADATAI	6
4. A HÁZIREND CÉLJA	6
5. A NEVELÉSI ÉV RENDJE - AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA	7
6. AZ ÓVODAI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEHETŐSÉGE, AZ ÓVODAI JOGVISZONY ELJÁRÁSRENDJE	8
6.1. ÓVODAI BEÍRATÁS.....	8
6.2. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE	9
7. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN	10
7.1. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE – A GYERMEKEK NAPIRENDJE.....	10
7.2. TÉRÍTÉSMENTES SZOLGÁLTATÁSOK	11
7.3. TÉRÍTÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	11
7.4. A SZÜLŐI IGÉNYEK ALAPJÁN SZERVEZŐDŐ ÖNKÖLTSÉGES SZOLGÁLTATÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL ELJÁRÁSRENDJE	11
7.6. A GYERMEKEK KÖTELESSÉGE	12
8. VÉDŐ - ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK.....	12
8.1. ÉRKEZÉS ÉS TÁVOZÁS	12
8.2. ELVÁLT VAGY VÁLÓFÉLBN LÉVŐ SZÜLŐK ESETÉBEN A GYERMEK ELVITELÉVEL KAPCSOLATOS LEHETŐSÉGEK	13
8.3. BIZTONSÁG - BALESETVÉDELEM	13
8.4. TŰZRIADÓ	14
8.5 BOMBARIADÓ	14
9. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK	14
9.1. EGÉSZSÉGVÉDELEM	14
9.2. GYERMEKVÉDELEM	15
9. A GYERMEKEK FELSZERELÉSEI ÉS ESZKÖZEI	16
10. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN	16
10.1. A TÉRÍTÉSI DÍJAK BEFIZETÉSE.....	17
10.2. ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJKEDVEZMÉNYEK.....	17
10.3. A BEFIZETÉSEK RENDJE	17
11. A TÁVOLMARADÁS IGAZOLÁSA	18
12. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN.....	19
14. EGYÉB, A GYERMEKEK ÉS AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK	21
14.1. A GYERMEKEK BEHOZATALÁNAK ÉS ELVITELÉNEK SZABÁLYAI	21
15. A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSE AZ ÓVODÁBAN.....	22
16. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ÉS FEGYELMEZÉSÉNEK ELVEI	22
16.1. A JUTALMAZÁS FORMÁI	23

16.2.	A BÜNTETÉS LEHETSÉGES FORMÁI	23
FÜGGELÉK - A HÁZIRENDET KIEGÉSZÍTŐ MŰKÖDÉSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK		24
1.	INTÉZKEDÉSI TERV A PANDÉMIÁS JÁRVÁNYHELYZETBEN	24
1.1.	A PANDÉMIÁS INTÉZKEDÉSI TERV CÉLJA	24
1.2.	AZ INTÉZKEDÉSI TERV HATÁLYA.....	24
1.3.	JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	25
1.4.	AZ ÓVODAI TARTÓZKODÁS SZABÁLYRENDSZERE	25
1.5.	SZÜLŐKRE VONATKOZÓ MEGELŐZŐ INTÉZKEDÉSEK	25
1.5.1.	<i>A gyermekek érkezése és távozása</i>	<i>25</i>
1.6.1.	<i>Megérkezésakor fennálló intézkedések.....</i>	<i>25</i>
1.6.2.	<i>Mosdók használata</i>	<i>26</i>
1.6.3.	<i>Csoportszabályok</i>	<i>26</i>
1.8.	A GONDOZÁSSAL ÉS A NAPIRENDDEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	27
1.8.1.	<i>Szervezési feladatok</i>	<i>27</i>
1.8.2.	<i>Mosdóhasználati szabályok</i>	<i>27</i>
1.8.3.	<i>Az alvásidő szabályozása.....</i>	<i>27</i>
1.9.1.	<i>A betegség tünetei</i>	<i>27</i>
1.9.2.	<i>Az óvodában a követendő intézkedések.....</i>	<i>28</i>
1.9.3.	<i>Hiányzás és az óvodába való visszatérés szabályai.....</i>	<i>28</i>
1.9.4.	<i>Teendők az óvodai dolgozók érintettsége esetén.....</i>	<i>28</i>
1.10.1.	<i>Takarítási és fertőtlenítési terv</i>	<i>29</i>
1.10.2.	<i>A személyi higiénával kapcsolatos intézkedések</i>	<i>30</i>
2.	TARTÓS GYÓGYKEZELÉS ALATT ÁLLÓ GYERMEK NEVELÉS-OKTATÁSA	30
3.	DIABÉTESZES GYERMEKKEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND	32
4.	EGÉSZSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK ALLERGIÁS REAKCIÓT MUTATÓ GYERMEKEK ESETÉBEN.....	36
5.	A GYERMEKEK HALLÁSVÉDELMEK STRATÉGIÁJA – ZAJVÉDELEM.....	37
6.	A GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉT SZOLGÁLÓ ELJÁRÁSREND.....	37

1. A Házi rend jogszabályi háttere

- Az Óvodai Nevelés Alapprogramja
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 363/2012. XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

2. A házi rend hatálya

2.1. Időbeli hatálya

A Házi rendet az igazgató készíti el, a nevelőtestület elfogadásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályi változásnak megfelelően.

Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a Fenntartó és a Szülői Szervezet.

2.2. A Házi rend személyi hatálya kiterjed

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.

- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre, törvényes képviselőire, vendégekre (azokon a területeken, ahol érintettek).

2.3. A Házi rend területi hatálya kiterjed

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házi rend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

2.4. A házirend nyilvánossága

Beiratkozáskor a házirendet elektronikus úton (email-ben)kapják meg.

Minden nevelési év első szülői értekezletén a házirend fő tartalmi elemeiről tájékoztatást kapnak a szülők.

A szülők fogadóórák alkalmával az óvodapedagógustól és az igazgatótól kérhetnek tájékoztatást a házirenddel kapcsolatban.

A házirend megtekinthető:

- az óvoda honlapján: www.fellegvarovoda.hu
- az óvodában közzétett példányban

3. Az intézmény jellemző adatai

Az óvoda neve:	Visegrádi Fellegvár Óvoda
Az óvoda címe:	2025 Visegrád Fő út 18.
Az óvoda telefon száma:	26/398-130, 70/645 5446
E- mail címe:	fellegvarovoda@gmail.com
Az óvoda fenntartója:	Visegrád Város Önkormányzata
Az alapító okirat száma:	165-2./ 2022.
Az óvoda OM azonosítója:	032893
Csoportok száma:	3
Férőhely szám:	75
Igazgató:	Papaneczné Papp Éva
Honlap:	www.fellegvarovoda.hu

Az intézmény alaptevékenysége:

- **091110** Óvodai nevelés, ellátás
- **091120** Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása integráltan
- **851013** Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

4. A Házi rend célja

Az óvodai élet egy részének jogszabályi keretek között történő szabályozása. E szabály megléte az óvoda törvényes működésének feltétele.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve - évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint - a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Alapelveink:

- ✓ Nevelésünk során a gyermekek mindenképp felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

- ✓ Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságait és egyéni képességeiket.
- ✓ A gyermeket, mint fejlődő személyiséget, gondoskodás és különleges védelem illeti meg.
- ✓ A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, ebben az óvoda esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be.

5. A nevelési év rendje - az óvoda nyitva tartása

A nevelési év szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll

- Szervezett tanulási időszak: szeptember 1.-től, aktuálisan a tanév rendjétől függően augusztus 31.-ig
- Nyári időszak: aktuálisan a tanév rendjétől függően - augusztus 31.-ig

Az óvoda nyári és téli zárásának időtartamáról a fenntartó dönt. A zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal hitelesítik. A nyári időszakban összevont csoportokkal működik intézményünk. Szükség esetén, a szülők támogatásával alacsony létszám esetén, a nevelési év közben is élhetünk a csoportok összevonásának lehetőségével.

Nevelőtestületünk - a törvény által biztosított lehetőség szerint - nevelési évenként legfeljebb öt nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe. Az óvoda ezek időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal előbb értesíti és szükség esetén a gyermekek felügyeletéről gondoskodik. Ezeken a napokon a nevelőtestület szakmai munkát végez.

Intézményünk hétfőtől péntekig, ötnapos munkarendben működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6:00 -17:00 -ig.

A gyermekek létszámától függően összevont csoportok működnek:

- reggel 6:00 – 8:00-ig
- délután 16:00 - 17:00-ig

Az óvoda nyitását követő, valamint a zárást megelőző órában a gyermekek időjárástól függően az ügyeletes foglalkoztató szobában, vagy az udvaron tartózkodnak. A gyermekekkel 6.00 - 17.00-ig óvodapedagógus és a nevelésben közvetlenül segítő munkatárs foglalkozik a csoportok heti és napirendjének megfelelően.

6. Az óvodai ellátás igénybevételének lehetősége, az óvodai jogviszony eljárásrendje

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség megkezdéséig, legfeljebb 8 éves korig nevelő intézmény.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§. (2.) bekezdése szerint minden gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a 3. életévét, a nevelési év kezdőnapjától (minden év szeptember 1-től) legalább napi négyórás óvodai nevelésre kötelezett.
- A közoktatási intézmény működési köre: Visegrád Város közigazgatási illetékességi területe. A közigazgatási területen kívülről érkező gyermekek felvételéről, szabad férőhely esetén az igazgató dönt.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező hároméves, vagy annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Üres férőhely esetén az óvodai felvételre az év során is lehetőség van.

6.1. Óvodai beíratás

- Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.
- A 20/2012-es EMMI rendelet értelmében az óvodai beiratkozásra minden évben április 20. és május 20. között kerül sor. A pontos dátumot a fenntartó hagyja jóvá.
- A szülő köteles beíratni – az adott év augusztus 31-ig a harmadik életévét betöltő gyermekét az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.
- A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Az óvoda házirendje az egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti, így a beiratkozó kiscsoportosok nevelési év elején történő óvodakezdését is.

- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8.§ (1) bekezdése szerint harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.
- A Kormány által kihirdetett országos vészhelyzetben (pl. a Koronavírus járvány miatt) az óvodai beíratás kapcsán elsősorban a telekommunikációs eszközök segítségével (telefon, internet) tájékozódhat a szülő az óvoda beiratkozási rendjéről, illetve egyeztet az óvodával, annak fenntartójával, hogy a gyermek beiratkozása személyes találkozás nélkül milyen formában tehető meg.
- Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését, illetve a kérelem elutasítására vonatkozó határozatát írásban közli a szülővel.
- Amennyiben a szülő nem íratja be gyermekét az óvodába, és felmentéssel sem rendelkezik, szabálysértést követ el.
- Az Alapító Okiratban meghatározottak szerint kerülhet sor sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek felvételére.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról -a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett- az igazgató dönt.

Az óvodai beíratáshoz szükséges okmányok

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- A gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- A szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- A gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- A gyermek TAJ kártyáját.

6.2. Az óvodai jogviszony megszűnése

2011. évi CXCV köznevelési törvény 53.§ értelmében megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján, a másik intézménybe történő átiratás esetében a szülő köteles az intézmény vezetőjének azt jelenteni, melyet írásban rögzítünk (Értesítés óvodaváltozásról). Az így kapott igazolást a befogadó intézményben kell leadni.
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

7. Gyermek az óvodában

7.1. Az óvodai élet megszervezése – a gyermekek napirendje

A napirend igazodik a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A rendszeresen visszatérő ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermekek számára. A napirend igazodik a célokat szolgáló feladatokhoz, figyelembe veszi a csoportok szokásait és igényeit.

Gyermeink egészséges fejlődéséhez a napirend biztosítja a feltételeket, a gyermek életkorának és érdeklődésének megfelelő időtartamú és tartalmú tevékenységformák megtervezésével. Jó idő esetén a játék nagy részét a szabad levegőn élvezhetik a gyermekek.

Óvodai napirendünket a csoport gyermekeinek életkori sajátosságaihoz, igényeihez és a nap tevékenységeihez igazítva rugalmasan kezeljük.

Tevékenységek					
6:00 – 8:00 Gyerekek érkezése, fogadása összevont csoportban					
ideje:	Kiscsoport	ideje:	Középső csoport	ideje:	Nagycsoport
8:00 - 10:30	folyamatos reggelizés, választható tevékenységek, mozgásfejlesztés	8:00 - 10:45	folyamatos reggelizés, kötelező és választható párhuzamos tevékenységek, mozgásfejlesztés	8:00 - 11:00	folyamatos reggelizés, kötelező és választható párhuzamos tevékenységek, mozgásfejlesztés
10:30 - 11:45	játék a szabad levegőn	10:45 - 12:00	játék a szabad levegőn	11:00 – 12:15	játék a szabad levegőn
11:45 - 12:45	tisztálkodás, ebéd	12:00 - 13:00	tisztálkodás, ebéd	12:15 – 13:15	tisztálkodás, ebéd
12:45 - 15:10	tisztálkodás, pihenés	13:00 – 15:00	tisztálkodás, pihenés	13:15 – 14:50	tisztálkodás, pihenés
15:10 - 16:00	tisztálkodás, uzsonna, játék	15:00 - 16:00	tisztálkodás, uzsonna, játék	14:50 - 16:00	tisztálkodás, uzsonna, játék
16:00 – 17:00 Szabad játék összevont csoportban					

7.2. Térítésmentes szolgáltatások

- az óvoda teljes berendezése, felszerelése, udvari játékeinak használata
- logopédiai, gyógypedagógiai megsegítés
- orvosi, fogászati, védőnői vizsgálatok ellenőrzések.

7.3. Térítéssel szolgáltatások

- Az óvoda által szervezett bábszínház, kirándulás, színházlátogatás, sportfoglalkozás, úszás, nemzetiségi tánc.

7.4. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje

Az óvodában a gyermekek személyiségének fejlődését elősegítő, nevelőmunkákon kívüli térítés ellenében igényelhető szolgáltatásokat biztosítunk az óvodai időkeretbe ágyazottan. Intézményünkben csak olyan szolgáltatás megszervezése lehetséges, amely összeegyeztethető pedagógiai programunk szellemiségével, a nevelőtestület által elfogadott értékrenddel, kiegészíti nevelőmunkánkat, és szülői igényt elégít ki. Így kiemelten a német nemzetiségi néptánc, mozgás és képességfejlesztő foglalkozások. A foglalkozásokat úgy kell szervezni, hogy a külön szolgáltatáson való részvétel ne gátolja meg a gyermeket abban, hogy az óvoda által biztosított alapszolgáltatásban részt vegyen. A szolgáltatásokkal kapcsolatos szülői igények felmérése szeptemberben történik.

7.5. A gyermekek jogai

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, véleménynyilvánítási jogát és magánéletehez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa. Ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhatja másokat e jogainak érvényesítésében.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön

- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve - az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon
- családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkeztetésben részesüljön
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

7.6. A gyermekek kötelessége

- hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa

8. Védő - óvó intézkedések

8.1. Érkezés és távozás

- Az óvoda dolgozói csak azokért a gyermekekért felelősek, akiket az óvodapedagógus a szülőktől, illetve az általuk meghatalmazott személyektől átvett. Az óvoda dolgozói a szülőknek, illetve az általuk meghatalmazott személyeknek átadott gyermekekért nem tartoznak felelőséggel. Az óvoda dolgozói által kiadott gyermekért a szülő felel.
- Az óvodás gyermek, testvérnek (csak 18 év feletti!), más hozzátartozónak, valamint más személynek csak a szülő engedélye alapján adható ki. Óvodába lépéskor a szülő írásban nyilatkozik arról, hogy mely személyek (név szerint felsorolva) vihetik el gyermekét az óvodából. A lista változtatható. Amennyiben a listán nem szereplő személy jön a gyermekért, a szülő aznap szóban, telefonon, vagy írásban is jelezheti a változást.
- A balesetek elkerülése és az átláthatóság érdekében, gyermekük átvétele után az óvoda helyiségeit és udvarát játszótéri tevékenységre ne használják, a játszóterületeken csak addig tartózkodjanak, amíg elkészönnék.
- Az autóval érkező szülőket kérjük, hogy az esetleges gyermek balesetek elkerülése érdekében körültekintően járjanak el az úttesten, ill. a járdán.

- A gyermekek védelmét a főbejárati kapu kóddal működő elektromos zárja biztosítja. Az érvényes szülői kódot a gyermekek behozataláért és elvitelért jogosult személyek ismerhetik, az jogosulatlan személynek nem adható át. Minden más esetben a kaputelefon használata érvényes.
- Kérjük, hogy gyermekeiknek az óvoda kapujának nyitó kódját ne tanítsák meg, ne engedjék, hogy egyedül használják.
- Az óvodán kívüli programok, melyek utazáshoz kötöttek, (kirándulás, bábszínház, úszás oktatás, nemzetiségi fesztivál) a közlekedésbiztonsági feltételeknek és előírásoknak megfelelő járművel történnek. A szülők aláírásukkal az adatlapban igazolják hozzájárulásukat.

8.2. Elvált vagy válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelével kapcsolatos lehetőségek

- Válófélben vagy külön élő szülők, ahol még nem született jogerős bírósági ítélet, mindkét szülő jogosult a gyermek elvitelére, ha egyéb körülmény nem áll fenn.
- Érvényes bírósági végzés esetén a szülő köteles az óvodát a bírói határozat tartalmáról (bemutatja a dokumentumot az igazgatónak).
- k) a gyermek elhelyezéséről és a szülők közötti megállapodásról tájékoztatni.
- Az óvoda területe nem a gyermekláthatási jog érvényesítésének területe.

Szabályok, melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodása során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük- és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük.

8.3. Biztonság - Balesetvédelem

Kérjük, hogy a napi élet zavartalansága érdekében a gyermek óvónőjét csak fontos ügyben hívják telefonhoz. Az óvoda telefonszáma: 26/398-130, 70/ 645-5446.

Az óvoda közös rendezvényein a szülők kötelesek betartani és gyermekeikkel betartatni az óvodai szabályokat.

Az intézmény területére, illetve az óvoda által szervezett foglalkozásokra vagy rendezvényekre tilos behozni, illetve oda elvinni minden olyan tárgyat, melyek veszélyesek lehetnek az életre, egészségre.

Tilos továbbá a kutyák és egyéb biztonságot, egészséget veszélyeztető állat behozatala az óvoda egész területére.

Az intézmény alkalmazottjaira, a gyermekekre, valamint a szülőkre vonatkozó pontos megelőző előírásokat a Házi rend függelékében található „A gyermekbaleset megelőzését szolgáló eljárásrend” tartalmazza.

8.4. Tűzriadó

A tűzriadó-terv szerinti eljárás.

A tűz keletkezésének helyétől függően az óvodai dolgozók a kifüggesztett tűzriadó terv szerint járnak el a gyermekek mentése során.

8.5 Bombariadó

Vészhelyzetben az óvodában tartózkodó vezető vagy a munkarend szerinti óvodapedagógus értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére a menekülési terv szerint.

9. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

9.1. Egészségvédelem

- Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, az óvoda által megadott elérhetőségeken. (tel.: 26/ 398-130, email: fellegvarovoda@gmail.com)
- A gyermekek óvodába lépésekor - a jelentkezés során - a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett pedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Betegsége utaló tünetekkel kiadott gyermekek (hőemelkedés, láz, hányás, hasmenés, kiütés, kötőhártyagyulladás, fertőző bőrbetegségek, herpesz, fejtetű), csak **szabályosan kiállított orvosi igazolással** jöhetnek újra óvodába.
- Az óvodában megbetegedő, illetve balesetet szenvedett gyermek szüleit, az óvodának haladéktalanul értesíteni kell. A szülőnek az értesítést követő legrövidebb időn belül gyermekét haza kell vinnie. Az óvodapedagógusnak addig gondoskodnia kell a szükséges ellátásról (elsősegélynyújtás, szükséges orvosi ellátás).

- A gyermekek részére gyógyszer nem adható be az óvodában (kivétel a krónikus betegség kezelésére szolgáló gyógyszer, pl.: asztma, inzulin)
- Lázas, beteg, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodástársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket. Az orvosi igazolás emailben is érkezhet, a kezelőorvos gyakorlatának megfelelően. **Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra- várható időtartamát is.**
- A gyermek hiányzása esetén kérjük a távolmaradás okát jelezni, különös tekintettel a fertőző betegségekre vonatkozóan. Ennek jelzését reggel 9:00 óráig kérjük megtenni az óvoda hivatalos elérhetőségein.
- Az élelmiszerbiztonsági előírások betartásának érdekében a születés- és névnapokra kizárólag olyan élelmiszereket hozhatnak a szülők, amelyeken megtalálható a készítő neve (eredete), a gyártás és a szavatosság ideje.
- Az orvosi vizsgálatok és védőnői szűrések az orvosi rendelőben történnek, melyre a szülők kötelesek elvinni gyermekeiket.

9.2. Gyermekvédelem

- Az óvoda feladata, hogy támogassa a nevelési nehézségekkel küzdő családokat, a fejlődésben gátolt gyermekeket.
- A gyermekvédelmi munkát a csoportokban együtt dolgozó két óvónő, valamint az intézmény gyermekvédelmi felelőse látja el.
- Az óvodapedagógusoknak jelzési kötelezettségük van az intézmény igazgatója és gyermekvédelmi felelőse felé. Ha olyan dolgot tapasztalnak, feltételeznek, amit jelezni szükséges (gyermekbántalmazás, elhanyagolás, szülői agresszivitás, igazolatlan hiányzás stb.), azt az igazgató a Dunakanyari Család- és Gyermekegészségügyi Intézmény felé továbbítja.

9. A gyermekek felszerelései és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik. Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli, /nem papucs/)
- testneveléshez kényelmes ruha / rövid nadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, zokni, tornacipő)
- évszaknak és időjárásnak megfelelő váltóruharuha
- tisztasági csomag
- alváshoz takaró, 2 garnitúra takaróhuzat, szükség szerint kispárna, 2 váltás huzattal, lepedő. Az ágynemű cseréjére 3 hetente kerül sor, a szülők gondoskodnak annak mosásáról.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit az érdekelt szülők az adott szakemberrel egyeztetik. (Pl.: logopédiai füzet.)
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni, amennyiben erre sor kerül, kérjük jelezni vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak.
- A gyermekek érzelmi kötődését figyelembe véve, kedvenc játékok behozhatók, a csoportokban kialakított szokásrendszer szerint.
- Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért - az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni.
- A gyermek ékszert, a fülbevalón kívül balesetvédelmi okokból kifolyólag ne viseljen!

10. A gyermekek étkeztetése az óvodában

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek. A szükségleteknek megfelelő folyamatos tízórai ¼ 10-ig tart.

Célszerű a nagyon korán (6 -7 óra között) érkező gyermeknek otthon reggelit adni, mert az óvodai tízórai idejéig nagyon megéheznek.

Minden ételből, minden gyermeket megkínálunk. Az óvodai ellátás félnapos igénybevétele esetén, a szülő kérésére az uzsonnát kiadjuk. A szülő közegészségügyi okból romlandónak minősülő élelmiszert (pl. párizsi, tojás stb.) kizárólag saját felelősségére vihet ki az intézményből. Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

Szakorvosi igazolással rendelkező, élelmiszerallergiával élő gyermekek különleges étkeztetésében, a Városi Konyhával egyeztetett formában és módon az óvoda együttműködik. Azon gyermekek számára, akik szakorvosi javaslat alapján, olyan speciális igényű diétát kérnek, amit a közétkeztetésért felelős szolgáltató nem tud elvállalni közétkeztetés keretein belül, más módon köteles az intézmény megoldani a gyermek étkeztetését. Az igazgató jogosult határozni arról, hogy speciális diéta esetén méltányossági alapon engedélyezi a gyermek közétkeztetés keretein kívüli étkezését. Fontos szempont a szükséges feltételek megléte, hatósági megfelelés. Az étel bevitelének engedélyezése egyedi eljárásban történik.

10.1. A térítési díjak befizetése

Az étkezési térítési díjbefizetéssel kapcsolatos támogatási formákról, (szabályozó rendeletekről) a nevelési év elején szülői értekezleten, valamint a faliújságon folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket.

10.2. Étkezési térítési díjkedvezmények

- 2015. szeptember 01-től a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint, szülői nyilatkozat alapján a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén ingyenesen étkezhettek az óvodás korú gyermekek.

Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybe vételéhez szükséges a szülő/törvényes képviselő részéről a Korm. rendelet 6. mellékletében szereplő nyilatkozat kitöltése, és az igazgatóhoz történő benyújtása. Az ingyenesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság esetén a jogosultság kezdő napjától, legkorábban óvodai ellátás igénybevételeitől jár, egyéb esetekben a nyilatkozatnak az igazgatóhoz történő benyújtását követő naptól. Az ingyenes étkezés feltételeiről a szülőt, beiratkozáskor, illetve a kiscsoportos szülői értekezleten tájékoztatni kell.

10.3. A befizetések rendje

- Az étkezés befizetését kézpénzes és átutalásos fizetéssel van módjukban a szülőknél rendezni.

- A szülő kötelessége a hiányzás bejelentése. Hiányzás esetén az étkezést le lehet mondani szóban, valamint telefonon, minden nap 9 óráig (telefonon, email-ben) A bejelentés másnapról lép életbe. Az első napra megrendelt étel elvitelére ételhordóban 11.45 és 13.30. óra között van lehetőség, amennyiben ezt jelzi a szülő az óvoda felé. Kérjük, hogy a hiányzás bejelentésekor közöljék, hogy kívánnak-e élni ezzel a lehetőséggel.
- Az étkezés újbóli igénybevételét az óvodába való jövetelt megelőző napon reggel 9-ig kell bejelenteni.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- A térítésmentesen étkező gyermekek hiányzását is be kell jelenteni.
- Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, hogy a normatív térítési díjkedvezményre jogosult szülőknek is le kell mondani az étkezést a gyermek hiányzása esetén, ugyanis ezeknél a gyermekeknél az állam és az önkormányzat támogatja az étkezést.

11. A távolmaradás igazolása

- A gyermekek távolmaradásának okát a szülőnek be kell jelenteni
- Az egészséges gyermek tartós hiányzását indokolt esetben az igazgató engedélyezheti. Írásban kell bejelenteni a szülőknél, ha gyermekük egybefüggően 10 munkanapot meghaladóan családi, vagy egyéb ok miatt hiányzik.
- Betegségek után csak orvosi igazolással lehet újra óvodába hozni a gyermekeket, mely e-mailben is leadható.
- Egyéb hiányzást 1- 5 napot a szülő az erre rendszeresített füzetben aláírásával igazolja. Természetesen ezt a hiányzást is előre be kell jelenteni. Ez nevelési évenként összesen 20 nap, (szeptember 1. - június 15. közötti időszakban). Két hetet meghaladó hiányzás esetén az igazgató előzetes írásbeli engedélyének kérelmezése szükséges.
- 3 évet betöltött gyermek szülője kérheti a felmentést az óvodába járási kötelezettség alól. Mindez a törvényi szabályozás alapján történik.

Amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- A harmadik életévüket betöltött gyermekek számára napi négy órában kötelező az óvodai nevelésben való részvétel.

- Kivételt képez ez alól a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek. „Az Nkt. alapján tartós gyógykezelés alatt álló tanuló: az a tanuló, akinek kezelése az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni.” [Nkt. 4 § 18.pont].-Eütv. 89. és 91. §
- Óvodaköteles gyermek esetén, ha igazolatlanul 5 napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot és a jegyzőt.
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Tanköteles korú gyermek 10 napnál több igazolatlan hiányzásánál és az eredménytelen kétszeri írásbeli felszólítása után az óvoda vezetőjének értesíteni kell az önkormányzat jegyzőjét (mint gyámhatóságot) valamint a területileg illetékes kormányhivatalt.
- Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- Az igazolatlan mulasztás szabálysértési következménnyel jár, aminek értelmében a szülő vagy törvényes képviselő pénzbírsággal sújtható.

12. Szülők az óvodában

13.1. A szülők jogai

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumokban foglaltak megismerése (Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend) és azok véleményezése. Intézményi értékelési feladatokban, elégedettségi mérésekben való részvétel.

- Gyermekük fejlődéséről érdemi tájékoztatást kapjon:
 - szülői értekezletek
 - fogadóórák
 - rendezvények, amikor a szülők bejöhetnek az óvodába
 - logopédussal, gyógypedagógussal történő kapcsolattartás
- Írásbeli javaslataik kivizsgálása és érdemben történő megválaszolása.
- Gyermekük számára a nevelési időn túl szervezett tevékenységekben történő részvétel.
- Bekapcsolódási és részvételi lehetőség az óvoda életébe: szülői értekezletek, közös programok, illetve leendő óvodásoknak és szüleiknek szervezett nyílt nap alkalmával.
- Szülői szervezet létrehozásának kezdeményezése, valamint az abban történő munka vállalása.
- Személyesen, vagy képviselője által részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az óvoda pedagógiai programjában rögzített módon az óvodapedagógusokkal történő kapcsolattartás.
- Gyermekük részére a törvényi előírások szerinti fakultatív hit- és vallásoktatás megszervezésének kezdeményezése.

13.2. A szülők kötelessége

- Gondoskodjon a gyermekük megfelelő fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról.
- Biztosítsa gyermekük számára az óvodai nevelés keretében folyó, a gyermek további életútját meghatározó foglalkozásokon való részvételt.
- Segítse elő gyermekük közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.
- Kísérje figyelemmel, és segítse gyermekük folyamatos fejlődését.
- Érvényesítse gyermekük jogait.
- Az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát tartsa tiszteletben.

- Gondoskodjon időben az étkezési térítési díj befizetéséről
- Tájékoztassa az óvodát írásban napközbeni elérhetőségének módjáról
- Adataiban történő mindenfajta változásról tájékoztassa az intézmény vezetőjét vagy a csoport óvodapedagógusát

14. Egyéb, a gyermekek és az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az intézmény védő-óvó előírásainak betartásához szükséges elvárható magatartásformákat és a tárgyi felszerelések, játékok rendeltetésszerű használatát minden nevelési év elején ismertetjük a gyermekekkel. Az óvó-védő intézkedések részletes szabályozását a Gyermekbalesetek megelőzését szolgáló eljárásrend tartalmazza. A szülőkől is elvárás, hogy ügyeljenek a tisztaságra és támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában. Óvják, becsüljék és becsültessék meg gyermekükkel az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat.

14.1. A gyermekek behozatalának és elvitelének szabályai

- A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt, az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján bármikor behozhatják és haza vihetik, ha azt az óvodai tevékenység zavarása nélkül, a kialakított napirend betartása és tiszteletben tartása mellett teszik.
- Az óvodai nevelés hatékonysága céljából az óvodába érkezés javasolt legkésőbbi időpontja 9.00 óra. A későbbi érkezés csak a csoportokban folyó munka megzavarása nélkül lehetséges.
- Az udvari játékokat csak óvodás gyermek használhatja, a szabályok betartásával.
- Dohányozni csak az intézmény épületétől 5 m-re lehet!
- Alkohol fogyasztását kérjük az intézmény teljes területén mellőzni! Erősen ittas személynek - a gyermekek védelmében - az intézmény dolgozói gyermeket nem adhatnak ki.
- Az óvoda területén ügynöki és reklám tevékenység nem folytatható!
- Kereskedelmi tevékenység - helyi nevelési program családsegítő funkciójából eredően - alkalmanként szervezhető.

15. A gyermekek értékelése az óvodában

A gyermekek értékelésénél elsődleges szempontunk, hogy minden gyermeket, az életkori sajátosságokat figyelembe véve önmagához képest, a saját lehetőségeihez, adottságaihoz mérjük a fejlődésben.

Óvoda megkezdésekor a gyermekről anamnézist veszünk. Így tájékozódunk a gyermek óvodába lépése előtti állapotáról, a születése körülményeiről, különleges szokásairól, általános egészségügyi állapotáról.

Megfigyelések és évi két alkalommal történő vizsgálat alapján (képesség és tevékenység területenként) minden gyermekről személyiséglapot vezetünk elektronikus úton, mely tartalmazza az általunk tapasztalt, változásokat, a fejlesztés lehetőségeit, az elért eredményeket. A személyiséglapot a szülő fogadóórán megtekintheti, aláírásával igazolja a gyermekéről kapott tájékoztatást. A személyiséglap a gyermek személyi anyagának részét képezi, bizalmasan kezelendő.

A gyermek fejlődésének tapasztalatait írásban rögzítjük és egyéni fejlesztési tervet készítünk. A gyermekek értékelése az óvoda részéről kötelező, a szülő kötelessége, gyermeke fejlődésének nyomon követése. A gyermekről információt csak az óvodapedagógus, az igazgató vagy a logopédus, gyógypedagógus, pszichológus adhat.

Kérjük, hogy az óvoda nem pedagógus dolgozóitól pedagógiai kérdésekben ne kérjenek tájékoztatást.

16. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

Óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre törekszünk.

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

16.1. A jutalmazás formái

- a dicséret különböző módjai
 - különböző biztató metakommunikációs eszközök, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak (simogatás, ölbe vétel, elismerő tekintet)
 - szóbeli elismerés, lehet egyéni és a közösségnek szóló
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótér látogatása, mesélés, bábozás stb.)

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny stb.) a díjazottak, ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

Fegyelmező intézkedések:

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges- újabb szabályok megfogalmazásába.

16.2. A büntetés lehetséges formái

A fegyelmezés, valamely elítélendő viselkedésforma, cselekedet helytelenítésének kifejezése.

Lehetőleg végső eszközként alkalmazzuk,

- rosszálló tekintet, figyelmeztetés a szabályra, megbeszélés, meggyőzés
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum 5 percre), ill. az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

Függelék - A házirendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárások

1. Intézkedési terv a pandémiás járványhelyzetben

1.1. A pandémiás intézkedési terv célja

A terv célja, hogy a tervben meghatározott intézkedések által biztosítható legyen (pandémiás időszakban) az óvoda folyamatos működése.

Szabályozza a pandémiás megbetegedések elleni folyamatos felkészülést, a betegség terjedésének megelőzéséhez szükséges intézkedéseket.

Előre kidolgozott reagálási rendszer álljon rendelkezésre az elkövetkezendő időszak alatt, a pandémia terjedésének megelőzésére, a pandémia következményeinek csökkentésére.

Segítse elő a dolgozók, szülők (külső, belső) pandémiával kapcsolatos tájékoztatását a megelőző, illetve a korlátozó intézkedések végrehajtásakor.

1.2. Az intézkedési terv hatálya

- A pandémiás intézkedési terv területi hatálya kiterjed az intézmény teljes területére.
- A pandémiás intézkedési terv személyi hatálya kiterjed az óvodás gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra, az intézmény munkavállalóira, illetve azokra a személyekre, akik bármilyen egyéb célból a mini bölcsődében tartózkodnak.
- A pandémiás intézkedési terv *időbeli hatálya* kiterjed a veszélyhelyzet kihirdetésétől annak visszavonásáig terjedő időszakra.

1.3. Jogsabályi háttér

A pandémiás intézkedési terv az alábbi jogsabályokon alapul:

- Magyarország Alaptörvény
- 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- minden rendelet, határozat, utasítás Magyarország Kormányától, az Emberi Erőforrások Minisztériumától

1.4. Az óvodai tartózkodás szabályrendszere

Az óvodás korú gyermekeknél nem kivitelezhető a távolságtartó intézkedések betartása. A higiénés szabályok betartása (tüsszentés, köhögés, orrtörítés) is kívánnivalót hagy maga után. Ezért is kiemelten fontos a felállított óvodai tartózkodásra vonatkozó szabályok, higiéniai eljárások megfogalmazása, betartása. Ezáltal valósulhat meg a fertőzési rizikó csökkenése.

1.5. Szülőkre vonatkozó megelőző intézkedések

1.5.1. A gyermekek érkezése és távoztása

A gyermekek érkezése és távoztása során törekedni kell a minimális fizikai kontaktus megteremtésére (Az óvoda dolgoztói – szülők, szülők – szülők között). Fontos, hogy a higiéniára és a távolságtartásra vonatkozó szabályok érvényesüljenek.

A beszoktatás ebben az időszakban fokozott óvatossággal kivitelezhető.

1.6. A gyermekekre vonatkozó megelőző intézkedések

1.6.1. Megérkezéskor fennálló intézkedések

Megérkezéskor, átöltözés után csak kézmosást követően léphetnek be a csoportszobába.

1.6.2. Mosdók használata

- Szappanos kézmosás (a nap folyamán több alkalommal).
- Az óvodapedagógusok és a dajka feladata a helyes kézmosás technikájának elsajátíttatása.
- Egyszerre csak 3-4 gyermek tartózkodhat a mosdóban.
- Textil törölköző napi váltásáról a dajka gondoskodik.

1.6.3. Csoportszabályok

- Ebben az időszakban a gyermekek nem hozhatnak magukkal játékot az óvodába
- Egyedül az alváshoz használt plüssállat és a cumi a megengedett, azonban az is csak feltételekkel (frissen mosott, fertőtlenített – külön textilzsákban hozott és tárolt)
- Az étkezési idő alatt ki kell használni minden asztalt, ezzel biztosítva a gyermekek közötti megfelelő távolságtartást.
- Szükséges a gyermekek számára biztosítani a friss levegőt folyamatos szellőztetéssel.
- Beteg gyermekek a jelen helyzetben nem tartózkodhatnak a csoportban.

1.7. Az óvoda dolgozóira vonatkozó megelőző intézkedések

- Fokozott figyelmet kell arra fordítani, hogy az intézményben kizárólag, teljesen egészséges gyermekek, dolgozók tartózkodjanak.
- A jelenleg érvényben lévő szabályozásokról a gyermekek tájékoztatása az óvodapedagógus fontos feladata, amiket folyamatosan gyakoroltatni kell a gyermekekkel, különösen nagy figyelmet fordítva a kézmosás helyes technikájára.

- Az óvodában szükséges az intézmény tárgyi feltételeinek (irodai eszközök, tollak, bútorok, konyhai eszközök) folyamatos tisztán tartása.

1.8. A gondozással és a napirenddel kapcsolatos információk

1.8.1. Szervezési feladatok

- A csoportszoba átszellőztetése legalább napi 4 alkalommal, mintegy 5-10 perc időtartamig biztosított, de ajánlott legalább 2 óránként végezni.
- Minél több szabadlevegőn történő tartózkodás ajánlott a gyermekekkel
- A gyermekeknek biztosítani kell, hogy elegendő tér álljon a rendelkezésükre.
- A szülőkkel való személyes kapcsolattartásra csak kizárólag indokolt esetben, a fent említettek szabályok betartása mellett van módunk lehetőséget biztosítani. (pl. fogadóóra)
- A szülők a beszoktatási időszakot megelőzően tájékoztatást kapnak az óvodában érvényben lévő higiéniai szabályokról, melyek betartása mindenkire nézve kötelezőérvényű.

1.8.2. Mosdóhasználati szabályok

- Minden étkezést alapos kézmosás előz meg. A mosdóhelyiségek elegendő mennyiségű, fertőtlenítő hatású folyékony szappan adagolókkal.
- A biológia szükségletek kielégítése a gyermek igénye szerint történik, felnőtt felügyelete mellett.

1.8.3. Az alvásidő szabályozása

Az alvási, pihenési idő alatt a fektetők között a lehetőség szerinti legnagyobb távolságot kell megtartani.

1.9. A járvány megelőzését célzó intézkedések, illetve a tünetek fellépésekor betartandó szabályok

1.9.1. A betegség tünetei

A betegség tünetei (pl. köhögés, láz, nátha, torokfájás, szag- és/vagy ízérzék elvesztése, kiütés a testen) a gyermekeknél a enyhébb formában jelentkezhetnek, mint a felnőtteknél. A tünetek jelentkezésekor a szülő kötelessége a gyermek háziorvosát erről tájékoztatni és utasításait betartani.

1.9.2. Az óvodában a követendő intézkedések

Az óvodában észlelt megbetegedésre utaló tünetek megjelenése esetén szükséges:

- a gyermek haladéktalan elkülönítése,
- a szülő telefonon való értesítése, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát és azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el,
- az intézmény vezetőjének értesítése,
- a beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező,
- a csoportszoba és hozzá tartozó helyiségek (öltöző, mosdó) teljes berendezésének fertőtlenítése és
- annak alapos szellőztetése ,
- a tüneteket mutató gyermek környezetében lévő többi gyermek, illetve dolgozó gyakori szappanos kézmosását, kézfertőtlenítését biztosítani kell.

1.9.3. Hiányzás és az óvodába való visszatérés szabályai

Betegség, vírusfertőzés esetén, a házi/ gyermekorvos utasításainak szigorú betartása után, kizárólag az általa kiállított igazolással térhet vissza a gyermek az óvodába.

Az a szülő, aki gyermekét szeretné otthon tartani a pandémiás időszakban, az igazgatónál kérelmezheti a hiányzás igazolását. Az ezen okból történő távolmaradást az intézmény igazgatója igazoltnak tekinti.

1.9.4. Teendők az óvodai dolgozók érintettsége esetén

- A vírusfertőzés tüneteit mutató óvodai dolgozók tekintetében követendő eljárás: háziorvos haladéktalan telefonon való értesítése,
- az intézmény igazgatójának értesítése, aki felszólítja a dolgozót az intézmény elhagyására,
- a tüneteket mutató személyi környezetének fertőtlenítése, alapos szellőztetése,
- a vele kapcsolatot tartó személynek kesztyű és arcmaszk használata kötelező,
- a háziorvos utasításainak szigorú betartása,
- az óvodai dolgozó a betegség után kizárólag orvosi igazolással térhet vissza az intézménybe.

A Covid-19 vírus megjelenése, illetve gyanúja esetén az óvoda számára az intézmény által kiadott intézkedési terv az irányadó.

1.10. Higiéniai intézkedések

Az intézmény egész területére vonatkozó intézkedések betartása és betartatása az óvoda minden dolgozójának kötelessége. Rendkívüli takarítási,- és fertőtlenítési terv létrehozása elengedhetetlen, mely konkrét intézkedéseket tartalmaz arra vonatkozóan, hogy a ki, mit, mikor és milyen szerrel fertőtlenít, takarít.

1.10.1. Takarítási és fertőtlenítési terv

- Különös figyelmet kell fordítani a következőkre:
- A mindennapi használat során érintett felületek (ajtókilincs, villanykapcsolók, asztallap, padlók, szekrények, üvegfelületek) a higiéniai tervben előírt módon és előírt szerekkel naponta többször kerülnek fertőtlenítésre.
- A csoportszoba naponta minimum 4 alkalommal, 5-10 perces időtartamig történő átszellőztetése, de ajánlott akár 1-2 óránként.
- A törölközők mosása naponta mosógépben 60 Celsius fokon történik.
- A padlók, asztalok, székek nedves takarítása naponta többször, míg a további berendezési tárgyak, mint polcok, szekrények stb. takarítása naponta történik. A játszószőnyegek naponta porszívózásra és havonta nedvestisztításra kerülnek.
- A játékeszközök fertőtlenítése, takarítása mindennapos.
- A mosdóhelyiség felmosásra naponta többször és szükség esetén történik.
- A tálaló- és a mosogatóhelyiségben a nedves takarítás, fertőtlenítése napi szintű.
- Az élelmiszerekkel közvetlenül érintkező munkafelületek speciális felületfertőtlenítő szerrel kerülnek minden munkanap végén tisztításra .
- Kizárólag hatóságilag bevizsgált és hatásos fertőtlenítő és tisztítószerek használata megengedett.

1.10.2. A személyi higiénával kapcsolatos intézkedések

- Minden olyan személyre, akik hosszabb ideig tartózkodnak az intézmény területén kötelező érvényű a folyékony szappannal, 20-30 mp-ig tartó alapos kézmosás, illetve a kézfertőtlenítés
- A törölközők napi cseréje ajánlatos
- Az arc kezekkel történő érintkezése kerülendő.
- Köhögés, tüsszentés zsebkendőbe vagy könyökhajlatba, a használt papírzsebkendő kidobása zárt tárolóba történjen.
- A gyermek szükség szerinti átöltöztetése gumikesztyűben zajlik, az érintett ruhadarabok tárolása és a szülőknél történő átadása is nejlonzsákban történik.

A dolgozók szennyezett ruhájának cseréjére is a fent leírtak vonatkoznak (nejlonzsák).

2. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek nevelés-oktatása

Az Nkt. alapján tartós gyógykezelés alatt álló gyermek: az a gyermek, akinek kezelése az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni.

Lényeges, hogy a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek esetében az adott egészségügyi állapotból eredő sajátosságok és a tankötelezettséggel összefüggő alapvető jogok és kötelezettségek összhangba kerüljenek.

Minden ellátórendszeri tagot a gyermek megsegítésén dolgozó teambe sorolhatunk.

Az együttműködés fő célja az érintett tanulók társadalmi reintegrációjának a biztosítása. Ehhez elengedhetetlen a teljes betegút időszaka alatti pedagógiai ellátásuk megtervezése és nyomon követése. Ennek alapfeltétele a szülő és minden ellátó számára és részéről a pontos tiszta és átlátható kommunikáció.

A szülő kérésére és beleegyezésével minden tag köteles a tőle kért információkat megadni, és a gyermek érdekében együttműködni.

Az intézmény feladatai a tartósan beteg gyermekek esélyegyenlőségének, fejlesztésének, rehabilitációjának biztosítása érdekében:

A kórházi lét szakaszában:

- Kapcsolatfelvétel a családdal az igények, lehetőségek egyeztetése céljából.
- Kortársak és a nevelőtestület informálása.
- Esetgazda (gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus) kijelölése, aki az adott időszakra vonatkozó heti tervet, fejlesztési feladatokat, SNI gyermek esetében a gyógypedagógus által elkészített, az adott időszakra vonatkozó egyéni fejlesztési tervet a szülőnek írásban és/vagy online formában megküldi. A szülő kötelessége a megkapott oktatási anyagot a kórház pedagógusnak átadni.
- A közösségben tartás megszervezése.

Az aktív kezelés ideje alatt, az adaptációs otthonlét és az aktív kezelések lezárását követő otthon tartózkodás időszaka során:

- Az Esetgazda az adott időszakra vonatkozó heti tervet, fejlesztési feladatokat, SNI gyermek esetében a gyógypedagógus által elkészített, az adott időszakra vonatkozó egyéni fejlesztési tervet a szülőnek írásban és/vagy online formában megküldi.
- Amennyiben lehetőség van rá családlátogatás. Szükség szerint online kapcsolattartás.

Visszatérés az intézménybe, utógondozás:

- A reintegráció és inklúzió előkészítése.
- A fokozatos visszatérés kidolgozása, a tantestület bevonása.

- Szükség szerint kapcsolatfelvétel a Szakszolgálattal, szakértői bizottsággal, gyermekvédelemmel.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek szülei kérhetik a gyermek felmentését az óvodakötelezettség alól. A kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket a felmentést engedélyező szerv felmentette az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, az óvoda a szülő részére

- tanácsadást, konzultációt biztosít
- továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

3. Diabéteszes gyermekkel kapcsolatos eljárásrend

HA A DIABÉTESZES GYERMEK ROSSZUL ÉRZI MAGÁT- vércukormérés során megtudjuk, hogy a rosszullét összefüggésben van-e a vércukor értékével

Alacsony vércukorszint (hypoglikémia) – 4 mmol/l alatti érték

Tünetek: sápadtság, remegés, hideg verejték, éhségérzet, fáradtság, koncentráció képesség csökkenés, zavart viselkedés

Mit tegyünk?

- 0.3 g/testsúly kg gyorsan felszívódó szénhidrát (kb. 2 szem szőlőcukor vagy 0.5 dl 100% gyümölcsle) elfogyasztása.
- Amennyiben nincs étkezés az elkövetkezendő 1/2-1 órán belül, akkor szükséges 10-15 g lassan felszívódó szénhidrát is (pl. 1 korpovit keksz).
- A vércukor szintet 15 perc múlva ellenőrizni kell, elégtelen vércukor emelkedés esetén a szénhidrátbevitelt ismételni kell.

Mit NE tegyünk?

- ne hagyjuk magára a gyereket
- súlyos esetben hallucináció, epilepszia jellegű izomgörcsök és végül eszméletvesztés léphet fel. Ha a gyerek nem tud nyelni, etetni-itatni TILOS!

Súlyos, eszméletvesztéssel járó hypoglikémia

Tünetek: a gyermek összeesik, nem reagál vagy/és epilepszia jellegű rohama van

Mit tegyünk?

- az életmentő Glucagon injekciót beadása izomba, 25 kg alatti testsúlyú gyermeknél fél adagot (0.5 mg), 25 kg feletti testsúlyú gyermeknél teljes adagot (1 mg), amint a gyermek ismét eszméleténél van és nyelni tud, 1 dl 100% gyümölcslével megitatni, majd keksszel megejtetni.
- közben a többi gyermek elszeparálása egy másik óvodapedagógus segítségével
- mentő hívása
- szülők értesítése

Mit NE tegyünk?

- nyelni már nem tudó gyermeknek TILOS ételt, italt adni
- epilepsziás jellegű roham esetén TILOS a gyermeket lefogni. Stabil oldalfekvésbe kell helyezni, a közelben lévő tárgytól elszeparálni, fejét puha anyagra kell helyezni

Magas vércukorszint (hyperglykémia) – 10 mmol/l feletti érték

Tünetek: sok folyadék ivása, gyakori vizezés, fáradtság, bágyadtság

Tartósan magas vércukorszint esetén hányás, gyomorfájdalom, körömlakk-lemosóhoz hasonló acetonos lehelet, légszomj léphet fel, majd súlyos esetben eszméletvesztés. Inszulinpumpás gyermeknél a korrekcióra nem reagáló magas vércukor kanülhibára utal. Ilyenkor gyors kanülcserére van szükség. Ha ez nem kivitelezhető, akkor pennel (inzulin adagoló toll), szülővel egyeztetett mennyiségű (általában 1-2 egységnyi) inzulint beadni

Mit tegyünk?

- Vércukormérést követően bő folyadékbevitel biztosítása
- Szülőkkel való egyeztetés
- Szükség esetén korrekció (plusz inzulin) adása

Mit NE tegyünk?

- Ne adjunk szénhidrát tartalmú ételt/italt

A diabéteszes gyermek hány

- veszélyes állapot!
- a szülőket azonnal értesíteni kell
- 2. hányás után a gyermek kórházi ellátásra szorul
- ha a szülők nem érhetők el, mentő hívása - közben a gyermeket kis mennyiségekben, hűtött 100% almalével kínálgatni

A diabéteszes gyermeket gondozó pedagógus kijelölt feladatai:

- a diabéteszes gyermekkel empátikus, bizalmi kapcsolat kialakítása
- a diabéteszes gyermek óvodapedagógusaival folyamatos kapcsolattartás, együttműködés
- a vércukorszint szükség szerinti mérése
- a szülőkkel folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés
- szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadása
- az étkezési időpontok betartása, a megfelelő szénhidrát bevitelének ellenőrzése
- hypoglikémia (alacsony vércukor) esetén gyors felszívódású szénhidrát bevitele
- alacsony vércukor esetén a diabéteszes gyermek mellett maradni, míg az érték rendeződik, normál tartományba kerül

Sikerkritériumok:

- a gyermekvédelmi munkát a folyamatosság, a humánus, segítőkészség, a megértés és a támaszkodás jellemzi
- rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel és a családokkal
- gyermeki és szülői jogok ismertetése a tanév első szülői értekezletén minden csoportban
- az óvodapedagógusok esélyegyenlőséggel, esélyteremtéssel kapcsolatos empátiás képességeinek erősítése
- szülői értekezletek, nyílt napok, nyitott óvoda, óvodai rendezvények

A diabéteszes gyermekek gondozását végző szakemberek és a családokat összefogó alapítványok könyvekkel, kiadványokkal segítik a pedagógusok munkáját, a diabéteszes gyermekek ellátását.

Ajánlott szakirodalom:

- Szurikáta Diabétesz Tanoda: Diabéteszes gyermek az óvodában, iskolában
- Békefi Dezső: Gyermekkori diabétesz – Tanácsok szülőknek és gyermekeknek
- MENT-A-KALAUZ 2.0 – DIABtippek családoktól családoknak
- Soltész Gyula: Diabéteszes lett a gyermekem
- Szurikáta diabTanoda
- Az emberi Erőforrások Minisztériuma egészségügyi szakmai irányelve a gyermekkori diabetes ellátásáról. Magyar Közlöny 2021. 04. 30. 596.o.
- <http://www.kozlonyok.hu/Kozlonyok/6/PDF/2021/7.pdf>

4. Egészségügyi eljárások allergiás reakciót mutató gyermekek esetében



Az adrenalin injekció használatánál az eszköz alkalmazási előírata az iránymutató.

ENYHE, MÉRSÉKELT ALLERGIÁS REAKCIÓK

TÜNETEK	TEENDŐK
 AJAK, ARC ÉS SZEM DUZZANAT (VIZENYŐ)	- Rovarcspés allergia esetén el kell távolítani a fullánkat - Maradj a beteggel! Hívj segítséget! Helyezd készenlétbe az adrenalin önbőlő injekciót! - Hívd a családot vagy a megadott sürgősségi kapcsolatot!
 CSALÁNKIÜTÉSEK, FOLTOK	
 AJAK, SZÁJPAD BIZSERGÉS	Az enyhe vagy mérsékelt allergiás reakció (a csalánkiütés vagy vizenyős duzzanat) nem mindig előzi meg a súlyos allergiás reakciót (anaphylaxia)
 NEM ISMÉTLŐDŐ HASI FÁJDALOM, HÁNYÁS	

ANAPHYLAXIA (SÜLYOS ALLERGIÁS REAKCIÓ)

FIGYELD AZ ALÁBBI TÜNETEK BÁRMELYIKÉNEK A MEGJELENÉSÉT	TEENDŐK
 NEHEZÍTETT VAGY HANGOS (SÍPOLÓ) LÉGZÉS	1. FEKTESD LE A BETEGET - NE ENGEDD HOGY ÁLLJON VAGY SÉTÁLJON - Ha eszméletlen vagy terhes akkor stabil oldalfekvés pozíciójába kell helyezni - Amennyiben neheztett légzése van nyújtott lábbal ültethető
 NYELV DUZZANAT	
 GOMBÓC ÉRZÉS A TOROKBAN	2. ADD BE AZ ADRENALIN INJEKCIÓT - az eszköz használati utasításának megfelelően.
 FULLADÁS VAGY NEM MŰLŐ KÖHÖGÉS	
 NEHEZÍTETT BESZÉD VAGY REKEDTES HANG	3. HÍVD A MENTŐKET - 112 4. Hívd a családot /sürgősségi kapcsolatot 5. Ha 5 percen belül nincs jó válaszreakció az injekcióra ÚJABB ADRENALIN INJEKCIÓT KELL BEADNI!
 ÁLLANDÓSULÓ SZÉDÜLÉS VAGY ÁJULÁS	
 SZÜRKE ÉS ERNYEDT (TÖNUSZALAN) (CSECSEMŐK FIATAL GYERMEKEK)	AMENNYIBEN BÁRMILYEN KÉTSÉG FELMERÜL ADD BE AZ ADRENALIN INJEKCIÓT! Az újraélesztés általános elveit kell alkalmazni minden esetben
 ISMÉTLŐDŐ VAGY ERŐSÖDŐ HASI FÁJDALOM, HÁNYÁS	

Adrenalin injection dózisa:

- 150 mcg ha a gyermek 7.5-30 kg
- 300 mcg ha a gyermek 30 kg feletti és felnőtteknél

MINDIG adrenalin injekciót adj ELŐSZÖR ha valakinek SÜLYOS VAGY HIRTELEN NEHEZÍTETT LÉGZÉSE alakul ki (sípolás, állandósult köhögés vagy rekedt hang) még akkor is ha nincsenek bőrtünetek. EZUTÁN KERESS ORVOSI SEGÍTSÉGET.

2021-es ASCIA ajánlás alapján készült!

5. A gyermekek hallásvédelmének stratégiája – zajvédelem

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 128.§ (11) bekezdése értelmében, a nevelési – oktatási intézményben elektrosztatikus eszköz igénybevétele mellett tartott egyéb foglalkozáson, valamint a nevelési-oktatási intézményben vagy a nevelési-oktatási intézmény által szervezett elektrosztatikus hangosítású rendezvényen, amelyen gyermekek is részt vesznek, a gyermekek zajvédelmére különös figyelmet kell fordítani. Az olyan elektrosztatikus hangosítású rendezvényen, amelyen 0-6 év közötti gyermekek vesznek részt, a hangnyomásszint nem haladhatja meg a $L_{Aeq} M30$ 75 dB értéket. Az $L_{Aeq} M75-90$ dB hangnyomásszint közötti elektrosztatikus hangosítású rendezvényen biztosítani kell, hogy a gyermekek a hangsugárzókat 3 méteren belül ne tudják megközelíteni.

Ezért a felelősség az igazgatót terheli.

6. A gyermekbalesetek megelőzését szolgáló eljárásrend

Az óvoda dolgozóinak feladata a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatban:

- Minden dolgozónak ismernie kell és be kell tartania a munkabiztonsági szabályzat, valamint a tűzvédelmi utasítás és tűzriadó terv rendelkezéseit.
- Az dolgozók az óvodai élet teljes idejében kötelesek a rájuk bízott gyermekek tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet betartani, valamint a baleset megelőzési szabályokat a gyermekekkel betartatni.
- Gyermekeket felügyelet nélkül hagyni tilos!
- Az óvodapedagógusoknak rendszeres időközönként ismertetni kell a gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére szóló előírásokat, a különböző veszélyforrásokat, tilos és az elvárható magatartásformákat (életkori sajátosságok figyelembevételével) A balesetvédelmi ismeretek témáját, az ismertetés időpontját a csoportnaplóban is rögzíteni szükséges.
- A különböző tevékenységek során felhívjuk a gyermekek figyelmét a helyes eszközhasználatra. (ollóhasználat)
- Az óvodapedagógusoknak kiemelt figyelmet kell fordítani a balesetek megelőzését szolgáló szabályokra kirándulások, séták, túrák és a nyári élet előtt (naplóba dokumentálás)
- A csoportszobában úgy helyezzük el a bútorokat, hogy legyen elegendő hely a játékra. és a biztonságos mozgásra.
- Csak ép játékok lehetnek a csoportban, ha megsérül javítjuk vagy selejtezzük, a gyermekek környezetéből el kell távolítani.
- Az épület egész területén, a mosdókban különös tekintettel ügyelni kell arra, hogy ne legyen vizes a kő, nehogy elcsússzon valaki (felmosó biztosítása dajkai feladat)

- Étkezéskor csak megfelelő hőmérsékletű ételt oszthatunk ki a gyermekeknek. Sérült poharak, tányérok, evőeszközök nem kerülhetnek használatra.
- Elektronikus eszközök használata különös figyelmet igényel, olyan helyre tesszük, ahol a gyermekek nem érhetik el.
- A takarításhoz használt vegyszereket zárható helyen kell tárolni. A dajka felelőssége, hogy gyermek számára nem legyen elérhető.
- A gyerekekkel körbejárjuk az udvart és megbeszéljük, melyik játékkal hogyan lehet játszani.
- Ügyelünk arra, hogy a növények elszáradt, letört ágait levágatjuk, nehogy balesetet okozzanak. A mérgező növényeket az udvarról eltávolítjuk, biztosítjuk, hogy a gyermekek tudjanak a létezésükről és a veszélyforrásokról. Új növény telepítésekor teljes körültekintéssel járunk el.
- A gyerekeknek megtanítjuk és betartatjuk a közlekedés szabályait. A kerékpárokat, rollereket, futóbicikliket rendeltetésszerűen használhatják az óvoda udvarán.
- Az udvari játékokat napi szinten ellenőrizzük. A balesetveszélyt azonnal jelezni kell az óvoda igazgatójának vagy helyettesének.

JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI ÉS VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK

A Házirenddel kapcsolatos eljárásjogi intézkedések:

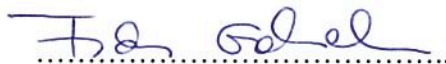
Nevelőtestület:

A nevelőtestület 2024.02.12 –én a Házirendet elfogadta.

Szülői Szervezet véleményezési nyilatkozata:

- A Szülők szervezete / SZMK /a Házirendet véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetértett.

Kelt:



Fodor Gabriella

SZMK képviselője

A Házirend nyilvánosságra hozásával kapcsolatos rendelkezések:

- A Házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozás alkalmával a szülő (gondviselő) részére elektronikus úton átadjuk.

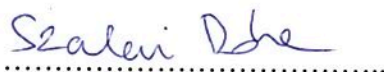
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82 § alapján

- Az intézmény honlapján, faliújságon 1 példány kifüggesztésre kerül, illetve minden csoportban és a igazgatói irodában is elkérhető. A házirend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelt) az óvodában a kijelölt helyen megtekintheti.

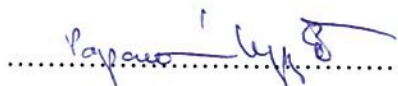
A Házirend felülvizsgálatának módjai:

- Törvényi változások
- Fenntartói határozatok, igények
- Nevelőtestületi igények

Kelt: Visegrád, 2024.02.12.



nevelőtestület képviselője



Papaneczné Papp Éva

igazgató

Függelék:

1. Intézkedési terv a pandémiás járványhelyzetben
2. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek nevelése-oktatása
3. Diabéteszes gyermekkel kapcsolatos eljárásrend
4. Egészségügyi eljárások allergiás reakciót mutató gyermekek esetében
5. A gyermekek hallásvédelmének stratégiája- zajvédelem
6. A gyermekbaleset megelőzését szolgáló eljárásrend