

Éves Munkaterv

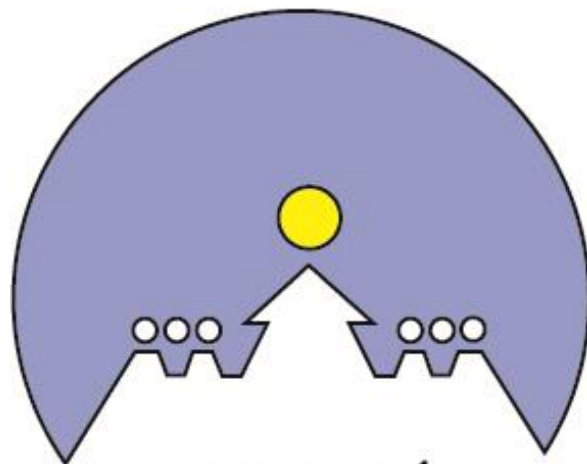
2021/2022

Nevelési évre

Visegrádi Fellegvár Óvoda

2025 Visegrád Fő utca 18.

OM: 032893



VISEGRÁDI
FELLEGVÁR
ÓVODA

Tartalomjegyzék

A Munkaterv megírásának törvényi háttere	2
1. A nevelési év rendje – a nevelési év időszakai:.....	3
2. A nevelési év működési terve	4
2.1 Belső kapcsolatok: Értekezletek – nevelés nélküli munkanapok:.....	4
2.2 Belső kapcsolatok: Szakmai munkaközösségek.....	6
2.3. Az intézmény külső kapcsolatai:	7
2.3.1. Kapcsolattartás szülőkkel.....	7
2.3.2. Kapcsolattartás társintézményekkel, egyéb szervekkel	9
3. Eseménynaptár	10
4. A Pedagógiai munka feltételei	14
4.1. A pedagógiai munka feltételei – Tárgyi feltételek	14
4.2. A pedagógiai munka feltételei- Humán erőforrás	15
5. Ellenőrzés	18
5.1 Óvodai dokumentumok felülvizsgálata	20
5.2. Önértékelés- Minősítés.....	20
6. Továbbképzések.....	22
7. A nevelési év kiemelt feladatai	23
8. A tankötelezettség törvényi eltérő megkezdése.....	24
9. Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása az óvodában	26
10. Balesetvédelem-munkavédelem.....	28
11. Szülői szervezet tagjai	29
12. Különös közzétételi lista.....	30
13. Legitimációs záradék	32

A Munkaterv megírásának törvényi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012.(VIII.28.) Kormány rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 17/2013.(III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 277/1997.(XII.22.) Kormány rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Visegrádi Fellegvár Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára ötödik, javított kiadás

1. A nevelési év rendje – a nevelési év időszakai:

A nevelési év 2021. szeptember 1-től (szerda) - 2022. augusztus 31-ig (szerda) tart.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6- 17 óráig. napi 11 óra.

1. Szervezett tanulási időszak:

2021. szeptember 1-től (szerda) 2022. május 31-ig (kedd)

2. Nyári időszak:

2022. június 1-től augusztus 31-ig

Összevont csoportok:

2022. június 15-től augusztus 31-ig

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja:

2022. július 25-től – augusztus 05-ig

Téli zárás:

2021. december 24-től – 2022 január 02-ig (dec.27-31. 5 munkanap)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30.§ (1.) bekezdésének értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

2. A nevelési év működési terve

2.1 Belső kapcsolatok: Értekezletek – nevelés nélküli munkanapok:

2021. szeptember 1.: Nevelési évet nyitó értekezlet

2021. szeptember 13.: Alkalmazotti értekezlet (a nevelési év során szükség szerint)

2021. szeptember 17. Nevelőtestületi értekezlet: Munkaterv megbeszélése, elfogadása

2021.szeptember 20. Nevelőtestületi értekezlet vezetői pályázat- szavazás

2021. október 25. Nevelés nélküli munkanap – az óvoda belső dokumentumainak felülvizsgálata, aktualizálása

2022. január 31. Nevelés nélküli munkanap- félév értékelés/ alapidokumentumok aktualizálása

2022. március 9. Beiskolázási terv elfogadása

2022. június 7. Nevelés nélküli munkanap: Alkalmazotti szakmai kirándulás

2022. június 13. Nevelési évet záró értekezlet nevelőtestületi értekezlet, az éves beszámoló megvitatása, elfogadása, következő nevelési év programjai

2022. június 14. Alkalmazotti értekezlet

A nevelőtestületi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok célja a feladatok megbeszélése, tapasztalatok átadása, az egységes nevelői szemlélet kialakítása.

Témái:

- Nevelési problémák megbeszélése, egymás segítése
- Az aktuális információk átadása mindkét irányba
- Aktuális operatív feladatok megbeszélése, kiosztása
- Rendszeres beszámolók a továbbképzésekről, belső tudásmegosztás
- Reflexiók a megtartott rendezvényekről, programokról
- Minősítésekkel, tanfelügyelettel kapcsolatos aktuális feladatok megbeszélése
- Önértékelési csoport folyamatos beszámolója, a pedagógusok bevonása a rendszer működtetésébe

A nevelő munkát közvetlenül segítő és technikai dolgozók értekezleteinek célja az információk átadása, szervezetfejlesztés.

Témái:

- Aktuális, soron következő feladatok megbeszélése

- Események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása
- Felemerülő problémák megbeszélése, megoldások keresése
- Intézményi dokumentumok megismertetése

Az intézmény vezetőségének megbeszélései (intézményvezető, intézményvezető helyettes, munkaközösség vezető) havi rendszereséggel, illetve az aktualitásoknak megfelelően zajlanak.

Célja: Folyamatok értékelése, döntések előkészítése

2.2 Belső kapcsolatok: Szakmai munkaközösségek

A szakmai munkaközösségek elsődleges célja a nevelő munka fejlesztése, hatékonyságának növelése, a meglévő tapasztalat, gyakorlat, tudás bővítése.

A szakmai munkaközösség részt vesz az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésben, szervezésben, ellenőrzésben.

Pedagógiai fejlesztő és Önértékelést támogató munkaközösség

Munkaközösség vezető: Szalai Dóra

Tagok:

- Herrné Láng Noémi
- Kóhalmi Ágnes
- Lendvai Éva
- Muckstadt Eszter
- Schandlné Herr Margit

A munkaközösség elsődleges feladata az intézmény pedagógiai folyamatainak, módszertani kultúrájának fejlesztése, a belső tudásmegosztás működtetése, valamint az intézmény alapdokumentumainak felülvizsgálatában, frissítésében való aktív közreműködése. A munkaközösség részt vállal az intézmény programjainak szervezésében is.

A csoport folytatja a már megkezdett önértékelési folyamatot. Az önértékelés informatikai rendszerében elvégzi az erre az évre tervezett önértékeléseket.

A csoport tagjai számára fontos követelmény az Önértékelési kézikönyv óvodák számára alapos megismerése, a változások nyomonkövetése. Jelenleg 2021. január 1-től az ötödik javított kiadás van érvényben.

„ Az intézményi önértékelés során az intézmények az intézmény sajátosságait és saját pedagógusértékelési rendszerüket figyelembe véve értelmezik a saját intézményi elvárás rendszerüket. Ennek megfelelően- az intézményi dokumentumok és egyéb figyelembe vehető beszámolók, mérések tanulmányozása után- az intézmény egyes értékelési szempontok esetében kevesebb elvárást is meghatározhat, illetve azokat a saját önértékelési rendszeréhez igazítva fogalmazhatja át.”

Ezek szerint végezzük az önértékelést.

Mellékletben a munkaközösség munkaterve.

Német nemzetiségi munkaközösség:

Vezető: Muckstadt Eszter

Tagok:

- Grósz-Bognár Gréta
- Kóhalmi Ágnes
- Papaneczné Papp Éva
- Schandlné Herr Margit

A munkaközösség feladata az intézményben folyó német nemzetiségi nevelés folyamatának koordinálása, a módszertani megújulás elősegítése, programok szervezése. Cél a nemzetiségi kultúra ápolása, hagyományok tovább örökítése, a német nyelvhez való pozitív viszony kialakítása óvodás gyermekeinkben.

2.3. Az intézmény külső kapcsolatai:

2.3.1. Kapcsolattartás szülőkkel

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek a nevelési év során két alkalommal szeptemberben és március-április folyamán zajlanak az óvodapedagógusok egyéni szervezésében.

A nevelési év eleji szülői értekezletek témái között szerepel az óvoda Házirendjének, nevelési év fő céljainak, feladatainak ismertetése. Az intézményi protokoll bemutatása.

Az év végi szülői értekezletek témája a programok ismertetése, megvitatása, aktuális nevelési feladatok megbeszélése.

Elvárás minden pedagógustól az alábbi területeken a szülők tájékoztatása:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket!)
- iskolaérettség jellemzői (nagy csoport)
- Éves nevelési terv ismertetése
- Együttműködés, információ áramlás gyakorlatának kialakítása, ismertetése
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)

Az óvodapedagógusok fogadóórái:

Amennyiben a járványügyi helyzet engedi tervezzük a személyes találkozásokat.

Célja a gyermekek fejlődésének elősegítése, a család kompetenciáinak erősítése.

A fogadóórák évente két alkalommal kerülnek megtartásra, melyeknek tartalmi alapja a gyermek folyamatos nyomon követésének írásban rögzített (Fejlődési napló) tapasztalatai.

A szülői munkaközösség értekezletei:

Az értekezletekre, megbeszélésekre az aktuális feladatokhoz igazodva kerül sor. Témái: rendezvények, programok megbeszélése, szervezése, feladatok kiosztása.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napok

- Leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel április hónapban

A tervezett program a járványügyi helyzet függvényében kerül megrendezésre.

2.3.2. Kapcsolattartás társintézményekkel, egyéb szervekkel

Nagy hangsúlyt fektetünk a partnerekkel való megfelelő kapcsolat fenntartására, ápolására.

Kapcsolataink:

- Fentartónk, az Önkormányzat
- Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Visegrádi Fellegvár Óvoda Alapítvány
- Gyermekorvos
- Fogorvos
- Védőnő
- Általános iskola
- Művelődési Ház
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Civil szervezetek
- Egyházak

Fenntartóval való kapcsolattartás

- Rendszeres megbeszéléseken, egyeztetéseken való részvétel
- A kért dokumentumok határidőben való leadása, a szükséges adatszolgáltatást elvégzése
- Partneri együttműködés erősítése
- Meghívások rendezvényeinkre

Egyéb:

- A Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat elérhetőségét biztosítjuk a szülők számára. Esetmegbeszéléseiken, értekezleteiken részt vesz gyermekvédelmi felelősünk.
- A szakszolgálatunkkal aktív kapcsolat kialakítására törekszünk, ők nyújtanak nélkülözhetetlen szakmai segítséget fejlesztő munkánkban.
- Védőnőnk rendszeresen, illetve szükség szerint jön intézményünkbe.
- Városi közművelődési szervekkel és civil szervezetekkel is ápoljuk kapcsolatainkat.

3. Eseménynaptár

Szeptember-Október

- Nevelési Értekezlet: 09.01.
- Alkalmazotti értekezlet: 09.13.
- Álomzug Társulat- Tóth Krisztina bábelőadása: 09.23. (A kesztyű- Der Handschuh)
- Népmese napja/ tematikus hét: 09.30.
- Munka – és Tűzvédelmi oktatás az óvoda minden dolgozója részére
- Kirándulások
- Kiscsoportosok beszoktatása
- Anyaggyűjtések (német-magyar)
- Évestervek (német-magyar) Csoportnaplók megnyitása
- Mulasztási naplók megnyitása
- Szülői értekezletek megtartása csoportonként
- Óvoda éves Munkatervének elfogadása
- Állatok világnapja 10.04.
- Projektwoche: Erntedankfest
- Óvónők látogatása az iskolában
- Nagycsoportos óvónők és logopédus/gyógypedagógus konzultációja az iskolába menő gyermekekről
- Fogadóórák: iskolaérettséggel kapcsolatosan
- Nevelés nélküli munkanap: 10.25. (Alapdokumentumok aktualizálása a törvényi változások függvényében)

November-December

- Nemzetiségi hét/ Nationalitäten Woche: 11.08. -11.12.
- Márton nap/ Martinstag: 11.11.
- Barkács délután szülőkkel
- Advent első vasárnapja: 11.28
- Adventi hétfők
- Jön a Mikulás! 12.06.
- Ákom-bákom bábcsoport előadása: 12.14. (Moha és Páfrány téli kalandjai)
- Nagycsoportosok karácsonyi ünnepe: 12.21.

- Nemzetiségi est
- Idősek karácsonya
- Közös karácsony óvodában
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése

Január-Február

- Nevelés nélküli munkanap: 01.31. (Fél év értékelés, alapdokumentumok felülvizsgálata)
- Úszás nagycsoport
- Szülők tájékoztatása a nyári zárásról: 02.15.
- Szabadságolási terv elkészítése
- Farsangi mulatság megszervezése. 02.24.

Március-Április

- Húshagyó kedd- Farsang farka az óvodában: 03.01.
- Hamvazószerda: 03.02.
- Március 15-i ünneplés az 1848-as emlékműnél: 03.11.
- A víz világnapja- tematikus nap: 03.22.
- Tavaszi projekt hét/ Projekt Woche:03.28- 04.01.
- Kirándulások csoportonként
- Álomzug Társulat- Tóth Krisztina bábelőadása: 04.06. (Der Zauberfisch)
- Nagypéntek: 04.15.
- Jön a nyuszi!04.13.
- Föld napja: 04.22.
- Nagycsoportosok iskolai beiratkozása
- Óvodai beiratkozás: 04.25-04.27.
- Nyílt napok
- Trachttag
- Fogadóórák minden csoportban
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése

Május-Június

- Anyák napja: 05.04.
- Madarak és fák napja: 05.10.

- Nyílt nap a leendő óvodásoknak
- Gyereknapi: 05.29.
- „Gyerekhét” – Sommerfest: 05.23- 05.27.
- Hívogat az iskola- nagycsoportosok látogatása az iskolában
- Ovibúcsú: 06.02.
- Pizsi party: 06.03.
- Pünkösdi hétfő: 06.06.
- Nevelés nélküli munkanap- alkalmazotti szakmai kirándulás: 06.07.
- Nevelési értekezlet: 06.13.
- Nyári élet, összevont csoportok: 06.15-től (06.15-től iskolai szünet)
- Szabadságolások megkezdése

Július-Augusztus

- Óvodai nyári élet megszervezése és dokumentálása
- Nyári takarítási, karbantartási szünet: 07.25- 08.05.
- Nyitás: 08.08.
- Összevont csoport működik: 08.22-08.26.

Ünnepek, rendezvények

Gyermekek ünnepei	Születésnapok/ Felelős: Csoportok óvónői Anyák napja/ Felelős: Nagycsoport óvónői Gyereknapi/ Felelős: Csoportok óvónői Ovibúcsú/ Felelős: Középső csoport óvónők
Hagyományok, népszokások ünnepei	Népmese napja/ Felelős: Csoportok óvónői Őszi és tavaszi nemzetiségi hét/ Felelős: Német Nemzetiségi Munkaközösség Márton nap/ Felelős: Német Nemzetiségi Munkaközösség Mikulás/ Felelős: Csoport óvónői Karácsony/ Felelős: Nagycsoport óvónői

	Farsang farka/ Felelős: Schandlné Herr Margit Húsvét/ Felelős: Csoportok óvónői Sommerfest/ Felelős: Német Nemzetiségi Munkaközösség
Környezeti nevelésünk kiemelt napjai	Állatok világnapja/ felelős: Csoportok óvónői Egészség hét/ Felelősök: Csoportok óvónői Víz világnapja Március 22./ Felelősök: Csoport óvónői Földnapja Április 22./ Felelősök: Csoportok óvónői Madarak és Fák napja Május 10./ Felelős: Csoportok óvónői
Nemzeti ünnep	Március 15./ Felelős: Lendvai Éva
Az óvoda életéhez kapcsolódó ünnepek	Nyugdíjasok köszöntése- nagycsoportosok Karácsonyi barkácsoló délután/ felelős: Intézményvezető és intézményvezető-helyettes Karácsonyi vásár/ Felelős: Intézményvezető és intézményvezető-helyettes

A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontjai:

Gyermekorvosi- Védőnői

Az orvosi vizsgálatok és a védőnői szűrések a törvény szerinti előírásnak megfelelően az orvosi rendelőben történnek, melyre a szülők viszik el gyermekeiket.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei:

Az óvoda orvosa: Dr Balogh Mónika

Az óvoda védőnője: Balogh Zoltánné

Fogászati szűrés

Őszi időszakban, az iskolafogászati napokon történik az óvoda szervezésében.

4. A Pedagógiai munka feltételei

4.1. A pedagógiai munka feltételei – Tárgyi feltételek

Az óvoda épülete, amely a 30-as években épült családi házból lett kialakítva, három csoportszobát foglal magába. 2020-ban elkészültek a mosdóhelyiségek mindhárom csoport számára, amelyek nagymértékben megkönnyítették és kulturáltabbá tették az óvodai élet hétköznapjait. A beruházással egyidőben megtörtént az átjáró kialakítása is a tervezett, új negyedik csoportszoba és tornaterem megközelítésére. Az óvoda épülete jelenleg, bizonyos hiányosságok ellenére is (raktár, dolgozói öltöző hiánya, szűkös kiszolgáló helyiségek) esztétikus, igényes környezetűül szolgál a helyi óvodai nevelésnek, de egyértelmű fejlesztést és bővítést igényel. Az épület berendezési tárgyai megfelelőek. A bővítésre Visegrád Város Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett **„Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése”- „Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése” című, MFP-ÖTIK/2021/5 kódszámú pályázaton** sikeresen elnyert 99.999.999,-Ft vissza nem térítendő támogatást. A megvalósuló projektnek köszönhetően az új szárnyban egy 60 nm-es csoportszoba épül a közel jövőben.

Az új tornaterem építése, köszönhetően a már tavaly szintén a Magyar Falu Program keretében meghirdetett **„Óvoda sportterem, tornaszoba fejlesztése” című MFP-OTF/2020 kódszámú pályázat** keretében elnyert 29.999.999 Ft-ból valósul meg.

Az intézmény játszókertje jelenleg az úgynevezett „Tündéerkert”- városi park kialakítása és a kerítés építési munkálatai miatt kisebb területen funkcionál. Ez kihívást jelent a pedagógusok, itt dolgozók számára, hogy a jelentősen lecsökkentett területen is elegendő teret, játékot, megfelelő árnyékolást biztosítsanak a gyermekeknek. Az óvoda játszóudvarának eszköz bővítése még az idei évben megtörténik. A Magyar Falu program keretében meghirdetett **”Óvodai Játszóudvar és közterületi játszótér” elnevezésű, MFP-OJKJF/2021 kódszámú pályázaton** sikeresen elnyert 4.999.997,-Ft vissza nem térítendő támogatásból, amelyhez az önkormányzat 555.289 Ft önerőt biztosít az óvoda játszótéri eszközállománya újul meg. Ezzel a beruházással az intézmény játszókertje is méltó odafigyelést kap az elkövetkező épület felújítás és fejlesztések mellett.

Fenntartónk folyamatosan biztosítja a magas színvonalú nevelő munka tárgyi, infrastrukturális feltételeit. A költségvetésünkben szereplő erőforrásainkat tervezetten használjuk fel. A költségvetés tervezése előtt, minden belső fórumon igyekszünk az igények felmérésére, racionalitásuk mérlegelésére. Ésszerű, takarékos gazdálkodásra törekszünk. Minden évben betervezésre kerülnek felújítási, karbantartási munkák is.

Az eszközbeszerzéseknél cél az elhasználódott eszközök cseréje, az újak beszerzése.

Terveink között szerepel ebben a nevelési évben:

- Elhasználódott, hiányos étkészletek pótlása
- Csoportszobák, folyosók árnyékolása
- Homokozók takaróponyváinak cseréje

Amennyiben a jövő évi költségvetés jóváhagyásra kerül nagyobb eszközbeszerzéseket is tervezünk:

- Felmenő rendszerben, évente egy csoportban a fektető ágyak teljes cseréje, modern, kényelmes a kornak megfelelő műanyag ágyakra
- Csoportonként az étkészletek cseréje
- A kialakításra kerülő homokozók árnyékolása napvitorlával
- Pedagógiai munkához szükséges módszertani szakkönyvek és eszközök beszerzése

4.2. A pedagógiai munka feltételei- Humán erőforrás

A jelenlegi, igen nehéz helyzetben az intézmény szerencsésnek mondhatja magát, nem küzdünk ember hiánnyal. A nyár elején a betöltetlen álláshelyre is sikerült szakképzett óvodapedagógust találnunk. A várható óvoda bővítés, valamint a közel jövőben (2-3 éves intervallumban) történő nyugdíjazások a humán erőforrás előrelátó tervezésére hívja fel a figyelmet.

Elmaradásunk a német nemzeti végzettségben mutatkozik. Két csoportban dolgozik német nemzetiségi végzettségű óvodapedagógus. Fiatal, újonnan érkezett kollégánk tanulmányi szerződés keretében vállalta a német nemzetiségi képzésen való részvételt. Reméljük, a képzés akadálymentesen elindul a felsőoktatási intézményben.

A kollégákat ösztönözzük a szakmai fejlődésüket elősegítő képzéseken való részvételre. A költségvetésünkből tervezetten támogatjuk a továbbképzéseket. A minősítésekre is igyekszem ösztönözni kollégáimat, hiszen ez egy fontos minőségi mutatója az óvodának.

Dolgozói létszám adatok:

Dolgozók	Létszámadatok
Óvodapedagógusok száma	7
Dajkák száma	3
Gyógypedagógus: megbízással	1
Külső segítők	4 (gyermekorvos, védőnő, fogorvos szociális segítő)
Pedagógiai asszisztens	1
Logopédus/Fejlesztő pedagógus Gyógytornász PDSZ	2

A nevelőtestület képzettségi mutatói:

Képzés iránya	Képzésben részt vettek száma
Főiskolát végzett óvodapedagógusok száma	7
Német nemzetiségi óvodapedagógus	3
Szakképzett dajkák száma	3
Pedagógiai asszisztens	1

Csoportbeosztás a 2021/2022-es nevelési évben

Csoportok	Óvodapedagógusok- dajkák	Korosztály
Nagycsoport 26 fő	Szalai Dóra Grósz-Bognár Gréta Tóth Józsefné	27 nagycsoportos SNI-s 1 fő BTMN 7 fő számított létszám: 27 fő
Középső csoport 24 fő	Lendvai Éva Kőhalmi Ágnes Szabó Szilvia	24 középső csoportos SNI-s 1 fő BTMN 3 fő számított létszám: 25 fő
Kiscsoport 15 fő	Muckstadt Eszter Schandlné Herr Margit Niegreiszné Zeller Márta	15 kis csoportos

5. Ellenőrzés

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az alábbi tanügyigazgatási dokumentumok pontos, naprakész vezetése.

- felvételi és mulasztási napló
- csoport napló

Belső ellenőrzés általános rendje:

Gazdálkodás

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek
Étkezési kedvezmények biztosításának (szülői nyilatkozatok, határozatok)	szept. 10.	dokumentum ellenőrzés	dokumentumok	óvodavezető, helyettes
KIR nyilvántartások	szeptember 2-30 között utána aktuálisan a változásoknak megfelelően	adatok felülvizsgálata, módosítása	elektronikus nyilvántartás	óvodavezető, helyettes
Használt nyomtatványok áttekintése, frissítése	szeptember 15-ig	dokumentumelemzés	Nyomtatványok	helyettes
Étkező nyilvántartás pontossága	havonta	dokumentum elemzés, egyeztetés	étkező nyilvántartók	helyettes
Leltár készítése	augusztus 20.	leltározás	dokumentumok, leltári tárgyak számbavétel	helyettes

Tanügyigazgatás:

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek
Törzskönyv aktualizálás	szept. 30-ig	dokumentum kitöltése	A dokumentum	óvodavezető, helyettes
Felvételi mulasztási naplók	szeptember április	elemzés megbeszélés	naplók	óvodavezető pedagógusok
Csoportnaplók ellenőrzése	szeptember április	dokumentumelemzés megbeszélés	dokumentumok	óvodavezető
Beiskolázással kapcsolatos feladatok elvégzése szülők tájékoztatása	október 15-ig	vizsgálatkérő lapok kitöltése, megbeszélés	dokumentumok	pedagógusok fejlesztő szakemberek szülők
Leltár készítése	augusztus 20.	leltározás	dokumentumok, leltári tárgyak számbavétel	óvodavezető helyettes

Szakmai- pedagógiai:

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek
Befogadás, óvodai élethez szoktatás	november vége	megfigyelés dokumentumelemzés beszélgetés	csoportnapló	csoport óvodapedagógusai vezető
Dokumentumok ellenőrzése	szeptember 30-ig	dokumentumelemzés	felvételi mulasztási napló csoportnapló	csoport óvodapedagógusai vezető
A 2022-ben tanköteles gyermekek év eleji vizsgálatainak (logopédus, gyógypedagógus) elemzése, értékelése, feladatok megbeszélése	október 4-ig	dokumentum elemzés megbeszélés	vizsgálati lapok gyermekek fejlődési lapjai	óvodapedagógus logopédus gyógypedagógus vezető

Német nemzetiségi nevelés megvalósulása a csoportokban	március	megfigyelés dokumentum elemzés megbeszélés	csoportnapló	óvodapedagógus vezető
Óvoda-pedagógusok felkészültségének, mindennapi pedagógiai munka ellátásának ellenőrzése	folyamatosan	megfigyelés dokumentum elemzés megbeszélés	csoportnapló	óvodapedagógus vezető

5.1 Óvodai dokumentumok felülvizsgálata

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és annak rendeletei, a Nemzetiségi óvodai nevelés irányelvei megjelenésével, azok előírásainak alapján, intézményünk dokumentumait a törvényi előírásoknak megfelelően elkészítettük.

Alapdokumentumaink jogszabályoknak megfelelő folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása a törvényi változások figyelembevételével szükséges. Ez az intézményvezető és a Pedagógiai fejlesztő és önértékelést támogató munkaközösség feladata.

5.2. Önértékelés- Minősítés

Az önértékelést és az intézményi megfigyeléseket az Önértékelési kézikönyv útmutatása alapján végezzük. Az önértékelés a Pedagógiai fejlesztő és önértékelést támogató munkaközösség munkaterve szerint zajlik az Oktatási Hivatal erre a célra kialakított online felületén. A 2021/2022-es nevelési évben két kolléga önértékelését tervezzük, akik közül az egyik tanfelügyeleti ellenőrzés előtt is áll.

A 2021/2022-es nevelési évben egy óvónőt jelentkeztetünk minősítő eljárásra, a Pedagógus II. fokozat elérése céljából.

Az önértékelés és a minősítés során is a pedagógusok 9+1 kompetenciája az irányadó.

1. Pedagógiai módszertani felkészültség:

A pedagógus módszertani ismeretanyaga, az alkalmazott módszerek tervezése, megfelelősége és beválása.

2. *A gyerek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése:*

Értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotának felmérése, egyéni fejlesztés, differenciálás.

3. *Az óvodai csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése:*

A közösség belső struktúrájának feltárása, a megfelelő nevelési, tanulási környezet kialakítása, közösségfejlesztés és konfliktuskezelés.

4. *A pedagógiai folyamat tervezése:*

A tervezés tudatossága. nyomon követhetősége és megvalósítása.

5. *A tanulás támogatása, szervezése és irányítása:*

A gyerekek motiválása és a különböző tevékenységek, szervezési eljárások tudatos alkalmazása és beválása.

6. *A pedagógiai folyamatok és a gyerekek értékelése:*

Különböző ellenőrzési formák alkalmazása, a gyerekek önértékelésének fejlesztése.

7. *A környezeti nevelésben mutatott jártasság. a fenntarthatóság hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja:*

Fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségei.

8. *A kommunikáció, a szakmai együttműködés, problémamegoldás:*

Kommunikáció, együttműködés a gyerekekkel, kollégákkal, más intézmények pedagógusaival.

9. *Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.*

Önfejlődés igénye, kezdeményezőképeség, felelősségvállalás, megbízhatóság, tájékozottság.

+ *1 Nemzetiségi nevelés*

Az e téren szükséges ismeretek, képességek birtoklása, alkalmazása, a tudás eredményes átadása és folyamatos fejlesztése.

6. Továbbképzések

A 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szerint meghatározottaknak megfelelően, óvodapedagógusaink a továbbképzési kötelezettségeiket időarányosan teljesítették.

A 2021/2022-es nevelési évben lehetőség szerint minél több német nemzetiségi továbbképzésen kívánunk részt venni. Ehhez a Német Nemzetiségi Önkormányzat támogatására is számítunk.

Továbbképzéseinket a Továbbképzési program és a Beiskolázási terv alapján ütemezzük. A költségvetésünkben erre meghatározott keret van biztosítva, emellett az ingyenes lehetőségeket is igyekszünk kihasználni (OH által szervezett képzések, tanfolyamok).

Fontosnak tartjuk biztosítani a fejlődési, képzési lehetőségeket a kollégák számára, amely a magas színvonalú pedagógiai-szakmai munkánk alapját képezi.

A továbbképzések alkalmával nem feledkezhetünk meg a nevelés-oktatást közvetlenül segítő kollégáinkról (pedagógiai asszisztens, dajka) sem. A következő időszakban az ő továbbképzésükre, saját munkakörükben szakmai konferenciákon való részvételükre is figyelmet fordítunk.

7. A nevelési év kiemelt feladatai

Ebben a nevelési évben kiemelt feladatunk:

- Német nemzetiségi nevelés
- Alapdokumentumaink (Pedagógiai Program, Házirend, SZMSZ) felülvizsgálata, törvényi változásoknak megfelelő aktualizálása

Német nemzetiségi nevelés

Napjainkban a német nemzetiségi nevelésnek mind inkább kiemelt feladata van az óvodai nevelésünkben. Hiszen a sváb gyökerekkel rendelkező fiatal szülők sem ismerik már a nyelvet, nem tudják azt átörökíteni, a kultúrát a hagyományokat ápolni. Nem beszélve arról, hogy sok óvodásunk nem is sváb családból származik, sokuk Visegrádra beköltözött családok gyermeke. Feladatunk átértékelődött és még fontosabbá vált. Az intézménynek kell felvállalnia a nyelv megismertetését, a kultúra és a hagyományok teljes körű ápolását. Ezek nem kis feladatot rónak óvodapedagógusainkra.

Ezért is tarjuk fontosnak, hogy a 2021/2022-es nevelési évben kiemelt feladatunkként kezeljük a nemzetiségi területet.

A Német nemzetiségi Munkaközösség terveiben a módszertani megújulás mellett, újabb a pedagógiai munkánkat segítő eszközök felkutatása is szerepel. Fókuszálni igyekszünk az ilyen irányú továbbképzésekre, a belső tudásmegosztásra, valamint más nemzetiségi óvodákkal való partneri kapcsolat kialakítására.

Másik kiemelt feladatunkkal szorosan összefonódva, Pedagógiai Programunk német nemzetiségi szempontból való áttekintése, a kor igényihez igazodó frissítése is terveink között szerepel ebben a nevelési évben.

A munka pontos menetét a Német Nemzetiségi Munkaközösség Munkaterve tartalmazza a mellékletben.

Az óvoda alapdokumentumainak felülvizsgálata

A törvények, jogszabályok módosítása szinte minden évben érintik az óvoda működését is. Nincs ez másként ebben az évben sem. Másrészt a kor követelményei is egyre változnak, újabb és újabb kihívás, feladat elé állítják az óvodákat, amelyre az ONAP is érzékenyen reagál. Így két-három évnél hosszabb időszak nem is telhet el, hogy alaposabb nagyító alá ne vennénk

alapidokumentumainkat (Pedagógiai Program, Házirend, SZMSZ). Ez a nevelési év ezt a feladatot is magában hordozza. Erre szolgálnak az év folyamán betervezett nevelés nélküli munkanapjaink is, amelyek bővebb időkeretet biztosítanak majd erre a munkára.

Ennek a feladatnak az ellátását, koordinálását hivatott elvégezni az önértékelési feladatok mellett a Pedagógiai fejlesztő és Önértékelést támogató Munkaközösségünk.

Pedagógiai munkánk során a továbbiakban is az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottak a meghatározók:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés, amely az óvodai nevelés egészében jelen van: „beszélő környezet”
- Inkluzív - befogadó szemlélet hátránycsökkentő szerepe
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- A tevékenységben megvalósuló tanulás, melynek során a tanulás folyamatos, főként utánzásos, spontán, valamint szervezett tevékenységek által valósul meg, amely a teljes személyiség fejlődését támogatja
- Az egészséges életmód igénye, az egészség védelme, megóvása tanítható
- Környezettudatosság, magatartásformálás
- Mozgás- egészségfejlesztő testmozgás
- Az óvodapedagógus kulcsszereplő, személyisége meghatározó a gyermek számára

8. A tankötelezettség törvényi eltérő megkezdése

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 45. § (2.) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás

ügyintézési határideje 50 nap. A szülő kérelme alátámasztására csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.

Az óvoda feladata a törvényi szabályozások értelmében a felkészülés, szükség esetén az iskolaérettséggel kapcsolatos szakvélemény kiadása.

Fontos feladatként kezelendő a szülők megfelelő, pontos, időben történő tájékoztatása törvényi lehetőségeikről az őszi szülői értekezletek és fogadóórák alkalmával. Közös konzultáció a fejlesztést végző más szakemberekkel (logopédus, gyógypedagógus).

Óvodánk pedagógusai vállalják a szülők tájékoztatása mellett, a kérelmi folyamatban való aktív segítség nyújtást (OH felület bemutatása, dokumentumok elkészítése és feltöltése), pedagógiai szakvélemény, más a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok elkészítését, szülők részére történő átadását.

Ha az Oktatási Hivatal azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

Az óvodai nevelés a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik. A fejlesztés szervezeti keretének megválasztását, az alkalmazott speciális módszer- és eszközrendszert minden esetben a gyermekek állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzák meg.

Óvodapedagógusaink egyénre szabottan, differenciáltan foglalkoznak a gyermekekkel:

- szükség szerint egyéni fejlesztési tervet készítenek
- a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépítik fejlesztő munkájukba
- a szükségletekhez igazodó módszereket választanak
- differenciálnak az alkalmazandó eszközök, időkeretek, segítségnyújtás terén
- szorosán együttműködnek a szakemberekkel

9. Az 1-es típusú diabétesssel élő gyermekek ellátása az óvodában

Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget ró az óvodákra az inzulin függő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt estében történő, intézményben megvalósuló ellátása tekintetében.

A köznevelésről szóló törvény 62.§-ának módosítása megteremtette az 1-es típusú diabéteszes gyermekek nevelésének, többcélú akut esetben intézményben történő ellátásának lehetőségét. Az intézménynek az **1-es típusú diabétesssel élő gyermek részére speciális ellátást** kell biztosítani a szülő, törvényes képviselő kérelmére /Eütv.15. § (5) / a gyermekkori diabétesssel foglalkozó egészségügyi intézmények iránymutatása alapján.

A cukorbetegség kezelésének három alapvető összetevője van:

- az étrend
- a testmozgás
- szükség esetén inzulinkezelés

Intézményvezető feladatai:

- a feladatra önként jelentkező felelőst megjelölni vagy az egészségügyi alapellátást ellátó szervvel a kapcsolatot felvenni (gyermekorvos, védőnő)
- az önként jelentkező munkatársat elméleti és gyakorlati szakmai továbbképzésre jelentkeztetni
- a feladatot ellátó személy munkaköri leírását módosítani (a segítő munkatárs az 1-es típusú diabéteszes gyermek ellátásáért egy újonnan megállapított pótlékra lesz jogosult)
- a feladatot ellátó személy távolléte alatt az ellátást, a gyermeke által érintett, gyakorlatlalt rendelkező intézményvezető-helyettes látja el
- tájékoztatni az óvoda dolgozóit és a szülőket a diabéteszes gyermek érkezéséről
- gondoskodni arról, hogy az óvodában mindenki ismerje azokat a feltételeket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a gyermek biztonságban legyen
- érzékenyítő foglalkozás keretében a csoport gyermekeinek felkészítése, akár a diabétesz gondozó segítségével, akár a Szurikáta Alapítvány bevonásával
- a gyermek diétás ételének tárolására alkalmas, felirattal ellátott hely biztosítása a szekrényben, a hűtőben

- a csoportszobában biztosítva legyen mindig víz, mely az esetleges hyperglükémia visszaszorításában játszik fontos szerepet
- az inzulin beadásakor, vércukormérés által keletkező veszélyes hulladék kezelésére tárolóedény biztosítása, majd a gyógyszerháztárba való szállítása, leadása
- a diabéteszes gyermek óvodai kirándulásokon, külső helyszínen lévő programokon való részvételének biztosítása a gondozásában segédkező munkatárs bevonásával, a diabéteszes gyermek szüleinek kíséretével
- jeles nap alkalmával (pl. születésnap, ünnep) a szülőkkel történő egyeztetés után számára is tortaszelet/sütemény stb. biztosítása
- az irodában, közös folyosórészen, minden dolgozó számára jól látható helyen kifüggeszteni a fontosabb tudnivalókat a diabétesszel kapcsolatban:

Alacsony vércukorszint (hypoglikémia)

- *Mit tegyünk? Vércukormérés, 1dl 100%-os gyümölcslé vagy 2-3 szem szőlőcukor elfogyasztása. Ezek elfogyasztása után a vércukorszint gyorsan helyreáll, a tünetek megszűnnek.*
- *Mit NE tegyünk hypoglikémia vagy annak gyanúja esetén?*
 - *ne hagyjuk magára a gyereket*
 - *súlyos esetben hallucináció, epilepszia jellegű izomgörcsök és végül eszméletvesztés léphet fel. Ha a gyerek nem tud nyelni, etetni-itatni TILOS!*
- *Mit tegyünk súlyos, eszméletvesztéssel járó hypoglikémia esetén?*
 - *a többi gyermek elszeparálása egy másik óvodapedagógus segítségével*
 - *az életmentő Glucagon injekciót beadni*
 - *mentőt kell hívni*
 - *szülők értesítése*
 - *újra eszméleténél lévő, nyelni tudó gyermek megittatása 100% gyümölcslével, megetetése keksszel*

Magas vércukorszint (hyperglükémia)

- *Mit tegyünk?*
 - *Vércukormérést követően a vércukorszint rendezése. Tartósan magas vércukorszint esetén hányás, gyomorfájdalom, körömlakk-lemosóhoz hasonló acetonos lehelet, légszomj léphet fel, majd súlyos esetben eszméletvesztés*
- *Mit tegyünk?*
 - *Mentőt hívni, a többi gyermek elszeparálása a munkatársak segítségével és közben a szülők értesítése*

Óvodánk önkéntes felelőse: Róka Rózsa pedagógiai asszisztens

Kijelölt feladatai:

- a diabéteszes gyermekkel empatikus, bizalmi kapcsolat kialakítása
- a diabéteszes gyermekóvodapedagógusaival folyamatos kapcsolattartás, együttműködés
- a vércukorszint szükség szerinti mérése
- a szülővel folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés
- szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadása
- az étkezési időpontok betartása, a megfelelő szénhidrát bevitelének ellenőrzése
- hypoglikémia (alacsony vércukor) esetén gyors szénhidrát bevitele
- alacsony vércukor esetén a diabéteszes gyermek mellett maradni, míg az érték rendeződik, normál tartományba kerül

Sikerkritériumok:

- a gyermekvédelmi munkát a folyamatosság, a humánus, segítőkészség, a megértés és a támaszkodás jellemzi
- rendszeres kapcsolattartás a szülővel és a családokkal
- gyermeki és szülői jogok ismertetése a tanév első szülői értekezletén minden csoportban
- az óvodapedagógusok esélyegyenlőséggel, esélyteremtéssel kapcsolatos empatikus képességeinek erősítése
- szülői értekezletek, nyílt napok, nyitott óvoda, óvodai rendezvények

10. Balesetvédelem-munkavédelem

Az óvoda balesetvédelmi és munkavédelmi feladatainak ellátását Újvári Tamás irányításával és közreműködésével végezzük.

Évente egy alkalommal minden dolgozó részt vesz a balesetvédelmi és munkavédelmi előadáson, amelyet fenntartónk szervez meg.

Óvodapedagógusaink feladata a nevelési év folyamán szükségszerűen a gyerekekkel ebben a témában beszélgetéseket kezdeményezni életkoruknak megfelelően.

11. Szülői szervezet tagjai

Kiscsoport: Fodor Gabriella, Zellerné Dobó Judit

Középső csoport: Schüssterlné Elek Edina, Magony Bajor Boglárka Mária

Nagycsoporthoz: Tordai Orsolya, Szekeres Blanka

12. Különös közzétételi lista

Visegrádi Fellegvár Óvoda

2025 Visegrád Fő utca 18.

OM: 032893

2021/2022 Nevelési évre

A 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet értelmében, valamint a 229/2012.(VIII.28) Kormányrendelet a köznevelési intézményeket az ún. „Különös közzétételi lista” megjelenítésére kötelezi.

- I. Az óvoda illetékessége, működési köre:** Visegrád város közigazgatási illetékességi területe. Ezt meghaladó üres férőhelyeivel az intézmény a nevelési-oktatási intézmények szabad megválasztásának jogát szolgálja, mely az óvodavezető döntési jogkörébe tartozik. Ebben a nevelési évben, az alacsony beiratkozó létszámnak köszönhetően a város közigazgatási területén kívülről is fel tudunk venni gyermeket az intézménybe.
- II. Beiratkozás:** A 20/2012.(VIII:31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése értelmében: Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A 2021/2022-es nevelési évben a Munkatervben meghatározottak szerint 2022. április 25-27 között lesz.
- III. Engedélyezett csoportok száma:** 3- az Alapító okirat szerint.
- IV. Étkezési térítési díj 2021. évben:** 445 Ft/nap
2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításról* 1.§ (1.) bekezdése, A gyermekek védelméről szóló és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 151.§ (5.) bekezdése alapján: A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani (továbbiakban: ingyenes étkezés)
az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:
 - a) ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
 - c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek

- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.
- e) nevelésbe vették

A szülők írásban nyilatkoznak, a kedvezmény igénybevételéről.

V. Óvoda nyitvatartása: Munkanapokon: 6.00 órától – 17.00. óráig

VI. Nevelési év rendje:

Nevelési év: 2021. szeptember 1. - 2022. augusztus 31.

Nyári időszak, összevont csoportok: 2022. június 15. – augusztus 31.

Nyári zárás: 2022. július 25. – augusztus 05.

VII. Nevelés nélküli munkanapok:

- 2021. október 25.

- 2022. január 31.

- 2022. június 7.

VIII. Óvodapedagógusok száma: 6 fő óvodapedagógus

IX. Óvodapedagógusok iskolai végzettsége:

- 6 fő óvodapedagógus végzettségű

- 1 fő óvodapedagógus és logopédus végzettségű

- 2 fő rendelkezik német nemzetiségi óvodapedagógus végzettséggel

X. Pedagógiai asszisztens - 1 fő érettségizett, szakképzettséggel

XI. Dajkák száma: 3 fő

Szakképzettségük: 3 fő dajkai végzettséggel rendelkezik, valamint érettségivel

XII. Óvodai csoportok száma, illetve az egyes csoportokban a gyermekek létszáma:

- Férőhelyek száma: 75 fő

- Óvodai összlétszám 2021. októberi statisztika szerint: 63

- SNI gyermekek száma: 2 fő

- Számított létszám: 65

- 2021. december 31-ig várható létszám: 64

- 2022. május 31-ig várható létszám: 65

XIII. Alapítvány: Fellegvár Óvoda Alapítvány

13. Legitimációs záradék

1. Elfogadó nyilatkozat

Az intézmény nevelőtestülete az Éves Munkaterv tartalmát megismerte, megvitatta és a/2021(.....) határozatával- nyílt szavazással egyhangúan- a 2021/2022-es nevelési év Munkatervét elfogadta.

Kelt: Visegrád,év.....hó.....nap

.....
a nevelőtestület képviselője

2. Egyetértési nyilatkozat

Visegrád Fellegvár Óvodaszülői szervezete (SZMK) kijelenti, hogy az intézmény 2021/2022-es Éves Munkatervével kapcsolatban tájékoztatást kapott.

Kelt: Visegrád,év.....hó.....nap

.....
SZMK elnöke

3. Jóváhagyás

Visegrád Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Fellegvár Óvoda 2021/2022-es Éves Munkatervét, 2021.....napján tartott ülésén hozott/2021(.....) számú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Visegrád,év.....hó.....nap

.....
NÖK elnöke

4. Jóváhagyás

Visegrád Város Képviselőtestülete a Visegrádi Fellegvár Óvoda 2021/2022-es Éves Munkatervét 2021énszámú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Visegrád,év.....hó.....nap

.....

Polgármester