



Munkaterv

2025/2026

Nevelési évre

Visegrádi Fellekvár Óvoda

OM: 032893

Készítette: Papp Éva

2025.09.12.

Tartalomjegyzék

A Munkaterv megírásának törvényi háttere	3
1. A nevelési év rendje – a nevelési év időszakai	4
2.A pedagógia munka feltételrendszere	6
2.1 Az Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	6
2.2. Óvodai csoportok száma	7
2.3.Humán erőforrás -személyi feltételek.....	8
2.4.Tárgyi feltételek.....	11
2.5. Intézményi innováció	12
2.6. Szervezeti feltételek	12
2.7. Eseménynaptár.....	13
3.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	17
3.1. Szakmai munkaközösségek	17
3.2. Gyermekvédelem	20
3.3.Nevelő testületi értekezletek	21
3.4.Belső tudásmegosztás	22
4.Külső kapcsolatok	22
5.Személyiség és közösségfejlesztés	26
6. Ellenőrzés	27
7. Pedagógiai célok és feladatok	31
8. A tankötelezettség törvényi eltérő megkezdése	33
9. Balesetvédelem, munkavédelem	34
10. Szülői szervezet tagjai	34
11. Különös közzétételi lista	34
12. Legitimációs záradék	37
Mellékletek	38

A Munkaterv megírásának törvényi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012.(VIII.28.) Kormány rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
 - 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A KORMÁNY végrehajtási további rendeletei a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet
- 17/2013.(III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Visegrádi Fellegvár Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- 2021-2026- ig szóló vezetői pályázat
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára nyolcadik, javított kiadás

1. A nevelési év rendje – a nevelési év időszakai

Az intézmény 2025-2026 nevelési évre vonatkozó céljait, feladatait és fejlesztendő területeit az előző nevelési év tapasztalatai és eredményei alapján határoztuk meg.

A nevelési év 2025. szeptember 1-től (hétfő) - 2026. augusztus 31-ig (hétfő) tart.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6- 17 óráig, napi 11 óra.

1. Szervezett tanulási időszak:

2025. szeptember 01-től (hétfő) 2026. június 19-ig (péntek)

Tervezett téli zárás a szülői kérelmek figyelembevételével 2025. december 24-től – 2026 január 05-ig (3 munkanap+ 2 szombati munkanap).

2. Nyári időszak:

2026. június 22-től augusztus 31-ig

Összevont csoportok:

2026. június 22-től augusztus 31-ig

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja:

2026. július 27-től – augusztus 21-ig

Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai a 2025/2026 nevelési évben:

2025. szeptember 01.: Nevelési évet nyitó értekezlet a nevelőtestületnek

2025. szeptember 01.: Alkalmazotti értekezlet (a nevelési év során szükség szerint)

2025. szeptember 15. Nevelőtestületi értekezlet: 2025-2026 Éves Munkaterv, 2024-2025 Éves Beszámolójának elfogadása

2025. október 27. Nevelés nélküli munkanap

2026. február 27. Nevelés nélküli munkanap- félév értékelés

2026. március 23. Nevelés nélküli munkanap

2026. április 30. Intézményi Továbbképzési Program elfogadása

2026. június 15. Nevelési évet záró értekezlet nevelőtestületi értekezlet

2026. június 15. Alkalmazotti értekezlet

2026. június 19. Nevelés nélküli munkanap: szakmai kirándulás

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30.§ (1.) bekezdésének értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

Az új gyermekek fogadása, beszoktatása 2025. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik óvodánkban. A készség és képességfejlesztő tevékenységeket középső és nagycsoportban (tanköteles gyermekeknek az iskola előkészítő foglalkozásokat) 2025. szeptember 01-től, kiscsoportban október 01-től, 2025. június 19-ig tartjuk. A fejlesztő szakemberek által tartott foglalkozások szintén ebben az időszakban zajlanak. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2026. augusztus 31-ig.

Az óvoda napirendje:

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők - a Házi rendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenységek megzavarása nélkül behozhatják, ill. haza is vihetik. Délután a szülők folyamatosan vihetik haza gyermekeiket igény szerint.

Pedagógiai adminisztrációs feladatok a nevelési év folyamán az óvodában:

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- oviKRÉTA vezetése intézményi és csoport szinten
- SZMSZ felülvizsgálata és aktualizálása (törvényi változás esetén)
- Házi rend aktualizálása
- Pedagógiai program aktualizálása az intézmény infrastruktúrájának változása miatt
- Honvédelmi intézkedési terv aktualizálása
- Éves munkaterv elkészítése
- Beiskolázási terv elkészítése
- Munkaközösségi munkaterv elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Éves beszámoló elkészítése

2.A pedagógia munka feltételrendszere

2.1 Az Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	A hatályos Alapító okirat kelte, száma:	2025.05.13. 01/2800/2025.
2.	A költségvetési szerv neve:	Visegrádi Fellegvár Óvoda
3.	A költségvetési szerv székhelye:	2025 Visegrád Fő utca 18.
4.	A költségvetési szerv irányító szerve:	Visegrád Város Önkormányzat Képviselő- testülete
5.	A költségvetési szerv fenntartója:	Visegrád Város Önkormányzata
6.	Felvehető maximális gyermeklétszám:	90
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma.	3
9.	Az Alapító okirat szerinti ellátandó feladatok és funkció számok	091110: Óvodai nevelés 091120: SNI gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai. 091130: Nemzetiségi óvodai nevelés. ellátás szakmai feladatai 091140: óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 096015: Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben 096025: Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

2.2. Óvodai csoportok száma

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximális felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek esetében, fogyatékosságtól függően kettő (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó.

Intézményünkben az Alapító okiratban foglaltak szerint, a területileg illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján, a többi gyermekkel együtt azonos csoportban, integrált formában sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek, intézményi szinten maximum 4 fő fogadható.

Az óvodai csoportok száma összesen: 3

Csoportok összetétele és létszámadatok a 2025/2026 a nevelési év elején:

Csoportok	Csoportban dolgozók	Gyermeklétszám	SNI / BTMN
Mókus csoport	Kőhalmi Ágnes óvodapedagógus Róka Rózsa pedagógiai asszisztens Szabó Szilvia dajka	24 fő	6 fő BTMN 1 fő tartósan beteg
Méhecske csoport	Herrné Láng Noémi Szalai Dóra óvodapedagógusok Sitku Szilvia dajka	22 fő	-
Egérke csoport	Muckstadt Eszter Pintér Veronika óvodapedagógusok Niegreisné Zeller Márta dajka	22 fő	1 fő BTMN

Pedagógiai asszisztens: Bonifert Lilla

2.3. Humánerőforrás - személyi feltételek

A 2025/2026 nevelési évet a törvényi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező alkalmazottakkal kezdhetjük meg.

Óraadó fejlesztő szakembereink ebben a nevelés évben: Dr. Gyebnár Viktória pszichológus, Ormai Tamásné gyógypedagógus (szomatopedagógus, ologofrénpedagógus, logopédus). Szakszolgálatról érkező logopédusunk: Soltész Barbara

Dolgozói létszám adatok

Dolgozók	Létszám adatok
Óvodapedagógusok száma	6
Dajkák száma	3
Pedagógiai asszisztens	2
Gyógypedagógus - megbízással	1
Logopédus - Pedagógiai Szakszolgálati alkalmazásban	1
Óvoda pszichológus- megbízással	1
Külső segítő	3 /gyermekorvos, védőnő, fogorvos/

Nevelőtestületünk képzettségi mutatói

Képzés iránya	Képzésben részt vettek száma
Főiskolát végzett óvodapedagógusok száma	6
Német nemzetiségi óvodapedagógus	4
Szakképzett dajkák száma	3
Pedagógiai asszisztens	2

Pedagógusok végzettsége, életpálya modell szerinti besorolása

Vezetői szakvizsgával rendelkező pedagógusok létszáma:	Szakvizsgával rendelkező pedagógusok létszáma.	Gyakornokok létszáma:	Ped. I. sorolt pedagógusok száma:	Ped.II. sorolt pedagógusok létszáma:	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma:
1 fő Papp Éva	-	1 fő Pintér Veronika	2 fő Kőhalmi Ágnes Muckstadt Eszter	2 fő Herrné Láng Noémi Szalai Dóra	1 fő Papp Éva

Minősítő eljárások: Gyakornokunkat a törvényi előírásoknak megfelelően 2026. tavaszán jelentkeztetjük kötelező pedagógus minősítő vizsgájára.

Továbbképzés

Szakmai fejlődésünk, a törvény által előírt továbbképzési kötelezettségünk betartása, valamint az óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok és feladatok hatékony megvalósítása érdekében kollégáim és jó magam is nyitottak vagyunk a szakmai megújulásra, továbbképzéseken, workshopokon, szakmai konferenciákon való részvételre az előttünk álló nevelési évben is. A tavalyi 2024/2025 nevelési évben, a nevelés nélküli munkanapok keretében, több alkalommal hívtunk előadókat óvodánkba a minket foglalkoztató témákkal kapcsolatban. Nagy előnye ennek a kezdeményezésünknek, hogy minden kollégánk egyszerre vehet részt, helyben ilyen tudásmegosztó fórumon. Ezt a jó gyakorlatot idén még tudatosabban folytatjuk.

A Dunakanyar környéki óvodákkal összefogva 2025.október 27-én közös Pedagógiai Szakmai Napot szervezünk jeles előadók közreműködésével. Idei nevelési évben a Kisoroszi Fekete István Mesesziget Óvoda lesz a gazdája.

Jelentős változást hozott szakmai életünkben a 2025.január 1-én hatályba lépett a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet, mely alapjaiban újítja meg a pedagógus továbbképzések rendszerét. A korábban használt Beiskolázási tervet felváltja a Pedagógusok Továbbképzési Intézményi Programja, mely egy nevelési évre vonatkozik. A továbbképzési ciklus ideje 5 évre csökken. Ezen időszak alatt kell majd a pedagógusoknak 60 + 60 kredit összértékben tartalmi megújító és választható továbbképzésen részt venniük.

A Pedagógusok Továbbképzési Intézményi Programot az igazgatónak kell elkészítenie az Oktatási Hivatal által fejlesztett online felületen, a PTTR-ben.

Az intézményi programnak tartalmazni kell valamennyi, a 2025/2026. nevelési évre kijelölt pedagógushoz a hozzárendelt /választott továbbképzéseket tantárgyanként, munkakörönként és az egyes pedagógusok esetében a képzésre fordított időkeretet is.

Az igazgatónak 2025. április 30. előtt el kell küldenie a PTTR-ben elkészített intézményi programot a fenntartójának jóváhagyásra, majd lekésőbb 2025. április 30-án le kell zárnia az éves intézményi program tervezését, melyhez a fenntartó jóváhagyása szükséges.

Ez az előírtaknak megfelelően megtörtént.

A 6 fő óvodapedagógus közül jelenleg 4 fő óvodapedagógusnak van továbbképzési kötelezettsége. Ezen óvodapedagógusoknak az elmúlt években szerzett továbbképzések egy része beszámítható a 2025.09.01-től induló új továbbképzési ciklusba. Közülük a 2025/2026-os nevelési évben két fő lett betervezve az intézményi programba, hogy a helyettesítés ne okozzon különösebb nehézséget. Ezen kívül a 2025. szeptemberében munkáját kezdő gyakornokunk 2×15 órában kötelezett ebben a nevelési évben elvégzendő továbbképzésekre.

További továbbképzések költségére külön összeget különítettünk el az intézmény 2025-re vonatkozó költségvetésében.

A továbbképzések alkalmával nem feledkezhetünk meg a nevelés-oktatást közvetlenül segítő kollégáinkról (pedagógiai asszisztens, dajka) sem. Pedagógiai asszisztensünk jelen időszakban harmadik évét kezdi meg a PPKE BTK óvodapedagógus szakán. A diploma megszerzése után, mint óvodapedagógus számítunk munkájára intézményünkben. Dajka munkakörben dolgozó kollégáink részt vesznek az őszi szakmai napon.

Az intézményünkben dolgozó 6 óvodapedagógus közül egy kolléga mentesül a továbbképzési kötelezettség alól, betöltve az 55. életévét Természetesen minden kollégának lehetőséget adunk, hogy továbbképzéseken, szakmai fórumokon vegyenek részt.

Függetlenül mindezekről, az intézmény szakmai elvárásainak megfelelően a 2025/2026 nevelési évben is részt veszünk további szakmai továbbképzéseken. A képzések témáit tekintve előtérbe kerülnek az óvoda kiemelt feladataihoz kapcsolódó képzések, tudásmegosztó fórumok:

- Német nemzetiségi játékgyűjtemény összeállítása
- Téri tájékozódás, mozgáskoordináció, finommotorika fejlesztése
- A gyermekek figyelmi, koncentrációs problémáinak kezelése
- oviKRÉTA mondatbank kidolgozása

Természetesen német nemzetiségi nevelést folytató intézményként, a nemzetiségi neveléssel, annak módszertanával, a nemzetiségi kultúra őrzésével és ápolásával, továbbadásával kapcsolatos képzésekre, tudásmegosztó fórumokra mindig nyitottak vagyunk nemzetiségi óvodapedagógus kollégáimmal.

2.4. Tárgyi feltételek

Az infrastruktúra fejlesztése kapcsán a kisgyermek biztonságos, egészséges és esztétikus tárgyi környezetének kialakítására törekszünk, amely feladat folyamatos kihívásokat állít elénk, hiszen az óvoda régi épületének jelenlegi műszaki állapota folyamatos karbantartást, javítást kíván.

A 2023 tavaszán elindult óvoda bővítési projekt 2025 tavaszán újabb lendületet kapott a tornaszoba építésének megkezdésével. Az új, modern tornaszoba a kor igényeihez és elvárásaihoz igazodó környezetet biztosít majd a Fellegvár Óvodába járó gyermekeknek.

Az új helyiség a mindennapi mozgásfoglalkozások helyszínéül szolgál a jövőben, de felszereltségével lehetőséget ad a differenciált, egyéni fejlesztésekre is. Ezenkívül délelőtti folyamán a hittan, a délutáni időszakban a német nemzetiségi táncsoport órái, mozgásfejlesztő foglalkozások zajlanak majd a tornaszobában.

Az óvoda kertje, mind játékait, mind esztétikáját, rendezettségét tekintve irigylésre méltó. Biztonsági és esztétikai okokból azonban még vannak megvalósításra váró feladataink, mint például a Botond vár gumiborításának megvalósítása, a hinta alatti gumiborítás kijavítása.

További feladataink közé tartozik majd az új épület főbejáratához kapcsolódó területrészt tereprendezése, a régi udvarrészről elválasztó kerítésnek és kapujának esztétikus kialakítása.

Természetesen mindig új ötletek, igények járnak a fejünkben, amelyek az intézmény színvonalasabb működését, a gyermekek megfelelő, hatékony fejlesztését szolgálják majd.

Terveink megvalósításában nagy segítségünkre van a Fellegvár Óvoda Alapítvány.

A költségvetésünkben szereplő erőforrásainkat tervezetten használjuk fel. A költségvetés tervezése előtt, minden belső fórumon igyekszünk az igények felmérésére, racionalitásuk mérlegelésére. Ésszerű, takarékos gazdálkodásra törekszünk. Minden évben betervezésre kerülnek felújítási, karbantartási munkák is.

Ebben a naptári évben reményeink szerint a tervezetteknek megfelelően megvalósul az óvoda harmadik csoportjában (Mókus csoport) az elavult fektető ágyak teljes cseréje, valamint az ágytartó szekrény és a szőnyegek beszerzése is.

Amennyiben a jövő évi költségvetés jóváhagyásra kerül nagyobb eszközbeszerzéseket is tervezünk:

- Botond vár alatti terület gumiszőnyeg borításának megvalósítása
- Kapu, kerítés kialakítása óvodakert és az új épület bejáratí része között
- Az Egérke csoport asztalainak és székeinek cseréje.
- Csoportonként az étkezők pótlása, szükség szerinti cseréje
- Konyhai eszközök bővítése

- A vezetői iroda árnyékolása
- Pedagógiai munkához szükséges módszertani szakkönyvek és eszközök beszerzése
- Mozdásfejlesztő eszközök vásárlása
- Projektor vásárlása, az elavult, már a jelenlegi eszközökkel nem kompatibilis helyett.

2.5. Intézményi innováció

Fakultatív hit és vallásoktatás: Pógyor Judit református lelkész vezetésével immár negyedik éve indul fakultatív hit- és vallásoktatás az óvodában heti rendszerességgel, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

Nemzetiségi német tánc: A programot az óvodai nevelési időn kívül szervezzük az érdeklődőknek, heti rendszerességgel két óvodapedagógusunk vezetésével.

Alapozó mozgásfejlesztés: Papp Éva szervezésében a szakértői véleménnyel rendelkező Fellegvár Óvoda gyermekek részére térítésmentesen a délelőtti fejlesztő időszakban.

2.6. Szervezeti feltételek

Az intézményünk szervezeti kultúráját, arculatát a közösen megfogalmazott normák és értékek, szabályok határozzák meg, nincs ez másként ebben a nevelési évben sem.

A munkatársak kötelességei, felelősségük, illetve hatáskörük egyértelműen megfogalmazásra kerülnek. A munkaköri leírásokat az új nevelési évben is áttekintjük, amennyiben szükséges aktualizáljuk, az új törvényi változásokhoz igazítjuk.

Fontosak hagyományaink, közös ünnepeink, amelyeket szeretettel ápolunk. Ezek az alkalmak, fontos pillanatai óvodai életünknek. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézzük a népi hagyományokat. Ezek az ünnepnapok kitűnnek hétköznapijainkból. Az érzelmi ráhangolódást mesékkel, versekkel, dalokkal, játékokkal segítjük, miközben az óvodát is az adott ünnephez díszítjük fel.

Az óvoda hagyományai, ünnepei:

Gyermekek ünnepei	Születésnapok/ Felelős: Csoportok óvónői
	Anyák napja/ Felelős: Nagycsoport óvónői
	Gyereknapi/ Felelős: Csoportok óvónői
	Ovibúcsú/ Felelős: Középső csoport óvónői
	Pizsi party-nagycsoportosok bent alvása az óvodában
	Népmese napja/ Felelős: Szalai Dóra
	A zene világnapja

Hagyományok, népszokások ünnepei	Őszi és tavaszi nemzetiségi hét/ Nationalitätswochen Felelős: Német Nemzetiségi Munkaközösség Márton nap/ Felelős: Német Nemzetiségi Munkaközösség Mikulás/ Felelős: Csoportok óvónői Karácsony/ Felelős: Nagycsoport óvónői Farsang farka/ Felelős: Kőhalmi Ágnes Húsvét/ Felelős: Csoportok óvónői Sommerfest/ Felelős: Német Nemzetiségi Munkaközösség
Környezeti nevelésünk kiemelt napjai	Állatok világnapja/ felelős: Csoportok óvónői Egészség hét/ Felelősök: Csoportok óvónői Víz világnapja Március 22./ Felelősök: Csoport óvónői Föld napja Április 22./ Felelősök: Csoportok óvónői Madarak és Fák napja Május 10./ Felelős: Csoportok óvónői
Nemzeti ünnep	Március 15./ Felelős: Kőhalmi Ágnes
Az óvoda életéhez kapcsolódó ünnepek	Nyugdíjasok köszöntése- nagycsoportosok Karácsonyi barkácsoló délután/ felelős: Igazgató és igazgató-helyettes Karácsonyi vásár/ Felelős: Igazgató és igazgató-helyettes

2.7. Eseménynaptár

2025. Szeptember-Október

- oviKRÉTA rendszer indítása az új nevelési évre (nyilvántartások) 09.01.
- Munka – és Tűzvédelmi oktatás az óvoda minden dolgozója részére 09.01.
- Nevelési Értekezlet: 09.01.
- Alkalmazotti értekezlet: 09.01.
- Éves tervek (német-magyar) 09.15.
- Óvoda Éves Munkatervének elfogadása 09.15.

- Népmese napja. mese előadás az óvónéniktől 09.30.
- Zene Világnapja: 10.01.
- Állatok világnapja: 10.04
- Kirándulások
- Erdei ünnepek: Mókus csoport kirándulása Mogyoróhegyre az Erdei Művelődési Házába
- Kiscsoportosok beszoktatása
- Szülői értekezletek megtartása csoportonként
- Projektwoche: Erntedankfest 10.06-10-10.
- Tóth Krisztina- Álomzug Társulás német nyelvű bábelőadása: A hét sváb
- Óvónők látogatása az iskolában 1. osztályban
- Nagycsoportos óvónők és logopédus/gyógypedagógus konzultációja az iskolába menő gyermekekről
- Fotózás: 10.17.
- Fogadóórák: iskolaérettséggel kapcsolatosan, kiscsoportos szülőkkel anamnézis felvétele
- Nevelés nélküli munkanap: Pedagógiai Szakmai Nap- Dunakanyari Óvodák 10.27.

November-December

- Fotózás pótnap: 11.07.
- Alapítványi est a Palotaházban. 11.08.
- Márton nap/ Martinstag: 11.11.
- Barkács délután szülőkkel 11.26.
- Advent első vasárnapja: 11.30.
- Adventi hétfők
- Karácsonyi vásár a rendezvénytéren
- Jön a Mikulás! 12.05.
- Nagycsoportosok karácsonyi ünnepe: 12.16.
- Közös karácsony óvodában 12.17.
- Idősek karácsonya
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése

2026. Január-Február

- Zeneiskola növendékeinek koncertje: 01.12.
- Nemzetiségi hét – Projektwoche: 01.19-01.23.
- Ákom Bákomp bábszínház előadása: Donászy Magda: Mókusz és a szarka: 01.27.
- Nevelés nélküli munkanap: 02.02.
- Farsangi mulatság megszervezése. 02.12.
- Farsang farka az óvodában: 02.17.
- Hamvazószerda: 02.18.
- Szülők tájékoztatása a nyári zárásról: 02.15.
- Szabadságolási terv elkészítése

Március-Április

- Március 15-i ünneplés az 1848-as emlékműnél: 03.13.
- A víz világnapja- tematikus nap: 03.22.
- Nevelés nélküli munkanap: 03.23.
- Kirándulások csoportonként
- Jön a nyuszi!: 04.01.
- Nyílt nap a leendő óvodásoknak: 04.07.
- Költészet napja: Dunakanyar Vonósnégyes koncertje: 04.13
- Föld napja: 04.22.
- Trachttag: 04.24.
- Nagycsoportosok iskolai beiratkozása
- Hangszerbemutató a Zeneiskolában: 04.28.
- Óvodai beiratkozás: 04.27-04.29.
- Fogadóórák minden csoportban
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése

Május-Június

- Anyák napja: 05.06.
- Madarak és fák napja: 05.10. Kirándulás
- Ovi Majális: 05.16.

- Ovibúcsú: 06.03.
- Pizsi party: 06.05.
- „Gyerekhét” – Sommerfest: 06.08- 06.12.
- Szülői értekezlet leendő óvodásaink szüleinek: 06.17.
- Hívogat az iskola- nagycsoportosok látogatása az iskolában
- Nevelési értekezlet: 06.16.
- Nevelés nélküli munkanap- szakmai kirándulás: 06.19.
- Nyári élet, összevont csoportok: 06.22-től (06.19-től iskolai szünet)
- Szabadságolások megkezdése

Július-Augusztus

- Óvodai nyári élet megszervezése és dokumentálása
- Nyári takarítási, karbantartási szünet: 07.27- 08.21.
- Nyitás: 08.24. hétfő
- Összevont csoport működik: 08.22-08.31.

3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

3.1. Szakmai munkaközösségek

Az idei nevelési évben két munkaközösség kezdi meg szakmai munkáját éves munkaterve szerint.

Pedagógiai Fejlesztő és Önértékelést Támogató Munkaközösség

- **Munkaközösség- vezető:** Muckstadt Eszter

Tagok:

- Herrné Láng Noémi
- Kőhalmi Ágnes
- Pintér Veronika
- Szalai Dóra

A **szakmai munkaközösség alapvető célja:** az óvodai nevelő munka fejlesztése, hatékonyságának növelése, a meglévő tapasztalat, gyakorlat, tudás értéktartó bővítése a kor igényeihez, kihívásaihoz.

A szakmai munkaközösség részt vesz az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésben, szervezésben, ellenőrzésben, intézményi innovációkban.

Munkaközösség feladatköre két irányú:

Elméleti:

- o Szakmai munka irányítása, tervezése, ellenőrzése, intézményi innováció.
- o Felkészülés nevelőtestületi értekezletekre adott témakörben.

Gyakorlati:

- o Óvodaszintű programok előkészítése, részvétel a szervezésben, lebonyolításban.

2025/2026. Nevelési év kiemelt feladatai:

- Közös nevelőtestületi mondatbank kidolgozása a gyermeki fejlődés nyomon követése dokumentumok hatékonyabb használatához
- Téri tájékozódás, mozgáskoordináció, finommotorika fejlesztés témában módszertani ismeretek bővítése
- Házi rend felülvizsgálata az infrastrukturális változások következtében

A munkaközösség a nevelési év során a tervezettek szerint 4 alkalommal tart értekezletet. A munkaközösség elsődleges feladata az intézmény pedagógiai folyamatainak, módszertani kultúrájának fejlesztése, a belső tudásmegosztás működtetése, valamint az intézmény alapidokumentumainak felülvizsgálatában, frissítésében való aktív közreműködése. A munkaközösség részt vállal az intézmény programjainak szervezésében is.

Mellékletben a munkaközösség éves munkaterve.

Német Nemzetiségi Munkaközösség:

Munkaközösség vezető: Herrné Láng Noémi

Tagok:

- Köhalmi Ágnes
- Muckstadt Eszter
- Papp Éva

A Munkaközösség működésének célja:

- A német nyelvvel és kultúrával való játékos ismerkedéshez, a hagyományok ápolásához élménygazdag környezet biztosítása a helyi és környékbeli, nemzetiségi háttérrel jelentő források bevonásával
- A folyamatos módszertani megújulás, belső tudás- és tapasztalatszerzés lehetőségeinek kihasználása
- Szakkönyvkészlet és eszközpark folyamatos bővítése
- Részvétel a városi rendezvényeken – óvodai csoportok és nemzetiségi táncsoport műsora

Feladataink a 2025/2026-os nevelési év során

- A tanítás - tanulás folyamatának tervezése, megvalósítása – lehetőség szerint minden témánál - kétnyelvű tartalommal
- A német nyelvvel való játékos ismerkedéshez programok, tevékenységek szervezése csoport- és óvodaszinten
- Koordinálás a csoportok között
- Nemzetiségi projekthetek programjainak, menetének megtervezése, lebonyolítása
- A gyermekek felkészítése a városi nemzetiségi rendezvényeken való szereplésre (Sörfesztivál, Farsang farka, Folklór fesztivál)
- Német nemzetiségi tánccsoport újraszervezése, bővítése - óvodai illetve városi rendezvényeken való fellépések szervezése
- Nemzetiségi ruhák készletének bővítése – nagyobb méretű kantáros nadrágok, hosszú zoknik
- A Visegrádi Német Nemzetiségi Tájház adta lehetőségek kihasználása csoport-, és óvodaszintű programok autentikusabb helyszínként
- Nemzetiségi nevelést támogató továbbképzéseken való részvétel, az új ötletek és nyelvi fejlesztési lehetőségek folyamatos kutatása, a tapasztalatok továbbítása a kollégák felé (megbeszélések, értekezletek)
- A gyerekek nyelvi méréseinek elkészítése, az intézményünkre és a helyi sajátosságokra adaptált fejlődési mutatók alapján összeállított egyéni mérőlapok segítségével. A mérési eredmények év végi értékelése óvoda szinten.
- A gyerekek nyelvi fejlesztését segítő játékgyűjtemény összeállítása - a saját fejlesztő munkánkban sikeresen alkalmazott játékok összegyűjtése tudásmegosztás jelleggel, belső használatra.
- Nemzetiségi programjaink megosztása az óvoda honlapján, ill, facebook oldalán
- Zeneiskolával való együttműködés szorosabbá fűzése – tematikus koncertek, közös zenélés, hangszeres bemutatók, nemzetiségi hangszerek megismertetése, nemzetiségi tánccsoport élőzenei kísérete a színpadi szerepléseken
- Az óvoda nemzetiségi arculatát tükröző külső jegyek biztosítása: nemzetiségi polcok, sváb ablak, német nyelvű kiírások, nemzetiségi sarok az új bejárat mellett – ezek aktualizálása folyamatos gyűjtő – és alkotómunka révén.

Mellékletben a munkaközösség éves munkaterve

Az intézmény pedagógiai folyamatainak, módszertani kultúrájának fejlesztését, a belső tudásmegosztás működtetését, a meghatározott kiemelt feladatok feldolgozását, az intézmény programjainak szervezését felelősök kijelölése által kívánjuk megvalósítani a 2025-2026 nevelési évben az egyenletes munkamegosztás elvét követve.

Az eredmények tükrében a 2025-2026 nevelési évben a következő témákkal szeretnénk kiemelten foglalkozni:

- Német nemzetiségi játékgyűjtemény összeállítása
- Közös nevelőtestületi mondatbank kidolgozása a gyermeki fejlődés nyomon követése dokumentumok hatékonyabb használatához
- Téri tájékozódás, mozgáskoordináció, finommotorika fejlesztése
- A gyermekek figyelmi, koncentrációs problémáinak kezelése

3.2. Gyermekvédelem

A gyermekvédelem a társadalom olyan művelődésügyi, preventív, korrigáló pedagógiai komplex tevékenysége, amely gazdasági, jogi, szociális, egészségügyi és igazgatási alapfeltételek biztosításával segíti a felnövekvő nemzedék mentálisan egészséges, művelt személyiséggé válását. A gazdasági, társadalmi működések zavarából következő hátrányokat, veszélyeket úgy lehet elhárítani, ha a gyermeket körülvevő pedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik a gyermekek testi-lelki fejlődését. Az óvodában ezek a hátrányok teljesítmény-, magatartás-, és kapcsolatavarok formájában jelennek meg. Minden, gyermeket érintő döntésben „a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit” kell figyelembe venni, azt más érdek nem előzheti meg!

Óvodánk gyermekvédelmi felelőse: Szalai Dóra

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységért az intézmény vezetője felel. Kötelezettségeit a (2011. évi CXCV) Köznevelési törvény fogalmazza meg.

Célok:

- prevenció, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását
- a család tiszteletben tartása, tapintatos, elfogadó attitűddel közeledés
- a családi nevelés erősítése és ezzel együttesen a gyermek iránti felelősség ébrentartása
- a szülőkkel való, kölcsönös bizalmon alapuló párbeszéd kialakítása

Feladatok:

- az előző évi gyermekvédelmi problémák áttekintése, változások számbavétele, egyeztetés az óvodapedagógusokkal
- kapcsolatfelvétel a védőnővel, a visegrádi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Koordinátorával

- esetmegbeszélés a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat koordinátorával
- rendszeres kapcsolattartás, egyeztetés a Dunakanyari Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szociális munkatársával
- szükséges tennivalók, intézkedések ütemezése, végrehajtása
- a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek felmérése, információ gyűjtése
- a veszélyeztetett, HH és HHH helyzetű gyermekek nyilvántartásának elkészítése óvodai csoportonként
- tájékozódás a BTMN, HHH és SNI gyermekek magatartásáról, fejlődéséről (logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus)
- a különböző szociális juttatásban részesülők regisztrációja, nyilatkozatok, kérelmek kitöltése
- az ingyenes óvodai étkezésre való jogosultság felmérése szülői nyilatkozat alapján
- az iskolaérettség és beiskolázás gyermekvédelmi szempontú figyelemmel kísérése, szükséges egyeztető beszélgetések a munkatársakkal, szülőkkel és a Pedagógiai Szakszolgálattal.

3.3. Nevelő testületi értekezletek

A nevelési értekezleteket és nevelés nélküli munkanapokat pontos időterv szerint tarjuk intézményünkben.

Az aktuális feladatok, esetlegesen felmerülő problémák megbeszélésére a nevelési év során több alkalommal külön értekezleteket tartunk.

A Pedagógiai Fejlesztő és Önértékelést Támogató, valamint a Német Nemzetiségi Munkaközösség saját munkatervére alapján tartja értekezleteit.

Felelős: intézményvezető, munkaközösség vezetői

Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok időpontjai és témái:

2025.09.01.	Nevelő testületi értekezlet	A nevelési év indítása, aktuális kérdések, törvényi változások
2025.10.27.	Nevelés nélküli munkanap	Pedagógiai Szakmai Nap- Dunakanyari Óvodák
2026.02.02.	Nevelés nélküli munkanap	A 2025/2026 nevelési év első félévének tapasztalati. Kiemelt feladataink Tudásmegosztó fórum.
2026.03.23.	Nevelés nélküli munkanap	Kiemelt feladataink Tudásmegosztó fórum (kiselőadások, esetmegbeszélések, továbbképzések beszámoló)

2026.06.15.	Nevelő testületi értekezlet	Év végi értékelés, nyári munkarend megszervezése
2026.06.19.	Nevelés nélküli munkanap	Szakmai kirándulás

3.4. Belső tudásmegosztás

A belső tudásmegosztás nem csak a pedagógusok közötti információ átadást jelenti. Természetesen a továbbképzéseken hallott és tanult új tudásanyag átadására nagy figyelmet fordítunk a nevelési értekezletek és nevelés nélküli munkanapok alkalmával. A munkaközösségek tagjai is felkészülnek az adott témával kapcsolatban. Fontosnak tartjuk a tervezett és spontán esetmegbeszéléseket, egymás segítségét egy adott nevelési problémával, felmerülő kérdéssel kapcsolatban.

Belső tudásmegosztás történik ezen felül is, hiszen az óvodában dolgozó külsős, óraadó szakembereinkkel is folyamatos konzultáció folyik a gyermekek fejlődése érdekében. Ezek lehetnek tervezett alkalmak, mint például év elején a tanköteleskorú gyermekek iskolaérettségével kapcsolatos megbeszélések, a logopédiai szűrővizsgálatok közös áttekintése, valamint aktuális esetmegbeszélések.

4. Külső kapcsolatok

A szülőkkel és partnereinkkel való kapcsolat mélyítése érdekében tovább kell erősíteni azokat az együttműködési formákat, melyek hatására reális képet kaphatnak intézményünk nevelőmunkájáról, értékeinkről, hagyományainkról.

Együttműködés a szülőkkel

Külső kapcsolatrendszerünk legfontosabb szereplői a szülők. Intézményünkben arra törekszünk, hogy a szülők megalégedésére a családi nevelést kiegészítve gondozzuk, ápoljuk, védjük, szocializáljuk, neveljük, fejlesszük a gyermekeket. A szülőket partnerként kezeljük, hiszen az óvodai nevelés nem lehet eredményes családi megerősítés nélkül. A gyermekek fejlődéséről folyamatosan konzultálunk a szülőkkel, a családokkal nyílt, őszinte együttműködésre törekszünk. Fontos számunkra a problémaérzékenység, a hiteles tájékoztatás és az előremutató, szakszerű segítségadás. Ez azonban csak kölcsönös bizalom alapján valósulhat meg.

Ezért is fontos számunkra, az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése, melynek területei, lehetőségei a következők:

- A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.

- Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, gyógypedagógus, logopédus, pszichológus, stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni, családi neveléssel, felmerülő problémákkal kapcsolatban is.
- A szülőknek naprakész tájékoztatás biztosítása gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről.
- A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása.
- Az intézmény honlapjának, facebook oldalának, az óvodai zárt csoportoknak naprakész karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe.

Kapcsolattartás formái:

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek a nevelési év során három alkalommal szeptemberben és április-május, valamint az a leendő új óvodásaink szüleinek június hónapban zajlanak.

A nevelési év eleji szülői értekezletek témái között szerepel az óvoda Házi rendjének, nevelési év fő céljainak, feladatainak ismertetése. Az intézményi protokoll bemutatása.

Az év végi szülői értekezletek témája a nevelési év értékelése, programok ismertetése, megvitatása, aktuális nevelési feladatok megbeszélése.

Az óvodapedagógusok fogadóórái:

Célja a gyermekek fejlődésének elősegítése, a család kompetenciáinak erősítése.

A fogadóórák évente két alkalommal, szükség esetén többször kerülnek megtartásra. Ezek alapja a gyermekek fejlődésének megfigyelésen alapuló, esetenként méréseket is segítségül hívó folyamatos nyomon követésének tapasztalatai.

Kiscsoportosaink szüleivel az első fogadóórák alkalmával történik a szülőkkel való személyes megismerkedés és az anamnézis felvétele.

A szülői munkaközösség értekezletei:

Az értekezletekre, megbeszélésekre az aktuális feladatokhoz igazodva kerül sor. Témái: rendezvények, programok megbeszélése, szervezése, szakmai feladatok kiosztása.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napok

- Kapunyitogató- leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel április hónapban nyílt napunkon
- Közös események, programok: Márton napi lámpás felvonulás, Karácsonyváró délután, Anyák napja, Ovi búcsú

Nagy hangsúlyt fektetünk az olyan jellegű szülőkkel közös programokra, ahol valóban együtt lehetünk a szülőkkel, közös élmények által alakulhatnak ki közvetlenebb, jól működő pedagógus- szülő kapcsolatok. A már hagyományosnak mondható programjaink mellett, mint

a Karácsonyi vásár, illetve az Ovi Majális, a novemberi szülőknek szóló Alapítványi Est bevétele is a Fellegrvár Óvoda Alapítvány munkáját támogatja, emellett lehetőséget ad a szülők számára a közvetlenebb megismerkedésre egymással és a jelenlévő óvodai dolgozókkal, egyfajta csapatépítésül is szolgál.

Együttműködés a Fenntartóval

- Rendszeres megbeszéléseken, egyeztetéseken való részvétel.
- Részvétel a Képviselő-testületi, valamint bizottsági üléseken.
- A kért dokumentumok határidőben való leadása, a szükséges adatszolgáltatás elvégzése
- Partneri együttműködés erősítése.
- Jó munkakapcsolat fenntartása az önkormányzat pénzügyi, igazgatási és műszaki osztályával.
- Részvétel a városi ünnepségeken, rendezvényeken.

A fenntartóval való kapcsolattartás tartalmát lényegesen befolyásolják a köznevelésről szóló jogszabályok fenntartói irányításra vonatkozó előírásai.

Óvoda- Iskola kapcsolata:

A 2025/2026 nevelési évben is igyekszünk mindent megtenni annak érdekében, hogy a két intézmény együttműködése szakmai, pedagógiai, kulturális területen is minél szorosabbá váljon.

Az előzetes egyeztetések az intézmények vezetői között megtörténtek, a pontos programok, tervezett feladatok és azok időpontjai meghatározásra kerültek.

Az együttműködés formái:

- Kölcsönös látogatások
- Szülői értekezlet szervezése nagycsoportban a tanító néni részvételével (március hónapban)
- Az óvodapedagógusok őszi látogatása az első osztályosoknál
- Nagycsoportosok látogatása az iskolában- (az „igazgató néni” vezetésével, május hónapban)
- Leendő tanítók látogatása az óvoda nagycsoportjában (március első két hetében, egyeztetett időpontban)
- Tanítók meghívása a nagycsoportosok évzárójára
- Évnyitó az óvodapedagógusok kíséretével
- Ismerkedés az iskolával, délutáni program szülőkkel (április)
- Trachttag

Óvoda- Zeneiskola:

A Zeneiskolával jól működő, aktív és tartalmas kapcsolatrendszer sikerült kialakítanunk az előző nevelési évben.

- Zene Világnapja: tanári koncert
- Növendékek koncertje
- Hangszerbemutató

Fellegvár Óvoda Alapítvány

A megújult Fellegvár Óvoda Alapítvánnyal nagyon jó és szoros kapcsolatban állunk. Több közös, most már állandónak mondható programunk van az év során:

- Ovi Majális,
- Karácsonyi vásár
- Alapítványi Est, amelyek segítségével jelentős eszközfejlesztést, bővítést hajthatunk végre, valamint színes programokat szervezhetünk a gyerekeknek.

További külső partnereink:

- Német Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködve számos közös programon veszünk részt. Ezen felül szakmai támogatást és anyagi segítséget is kapunk munkánkhoz.
- A Dunakanyari Család és- Gyermekjóléti Intézmény elérhetőségét biztosítjuk a szülők számára. Esetmegbeszéléseiken, értekezleteiken részt vesz gyermekvédelmi felelősünk.
- A Szentendrei Pedagógiai Szakszolgálatral aktív kapcsolat kialakítására törekszünk, ők nyújtanak nélkülözhetetlen szakmai segítséget fejlesztő munkánkban.
- Védőnőnk rendszeresen, illetve szükség szerint látogat az intézményünkbe.
- Fogorvos évi két alkalommal rendszeres szűrővizsgálatokat végez.
- Városi közművelődési szervekkel és a civil szervezetekkel is igyekszünk aktív kapcsolatot ápolni.

5.Személyiség és közösségfejlesztés

Pedagógiai Programunk céljainak megfelelően nevelő munkánk középpontjában a gyermekek sokoldalú, differenciált személyiségfejlesztése áll. Ennek fontosságát és kötelezőségét hangsúlyozza a 77/2025.(IV.15.) Kormány rendelet hatályba lépése az Óvodai nevelés országos alapprogramjának 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet módosításáról. Ennek értelmében a gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó- iskola-előkészítő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTMN, tehetséges), valamint HH/HHH gyermekek.

Célok:

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése - SNI, BTMN
- Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés
- HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése
- **Feladatok:**
- Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása.
- Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével. (gyógypedagógusok, óvodapszichológus, konduktor, logopédus).
- A minden gyermek saját személyiségét, képességét figyelembe véve juttassuk el saját szintjének maximumára (mérési eredményekkel bizonyítani).
- Az SNI, BTM gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szorosabb kapcsolat kiépítése a gyógypedagógus és a csoportos óvodapedagógusok között).
- Interperszonális kapcsolatok erősítése.
- Az érintett gyermekek számára szakszerűen, fokozott differenciálással biztosítani a napi felzárkóztató tevékenységeket.
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése.
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében.
- Szakértői véleményben foglaltak alapján meghatározni az egyénre szabott fejlesztési feladatokat.
- Kontrollvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése a csoportnaplóban.

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik.

Feladatok:

- Pozitív beállítódás kialakítása, melynek eredményeképpen kiegyensúlyozott, nyugodt légkört tudunk biztosítani az óvodai élet minden szereplője számára.
- A „MI” tudatnak, a közösségi érzésnek a kialakítása.

- A csoportkohézió, gyermekek közötti szolidaritás, segítségnyújtás kialakítása.
- **Feladatok:**
- Az új óvodások sikeres beszoktatása.
- Az iskolai élet kezdetére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával.
- Hagyományaink, ünnepeink ápolása- gyermekközelebbé tételük (közösségformáló erejük kihasználása)
- A német nemzetiségi nevelésben megjelenő, hagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó szokások felelevenítése, ápolása.

6. Ellenőrzés

Célja, hogy az intézmény a közösen meghatározott norma, érték és prioritás rendszer mentén hatékonyan működjön. A pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak motiváltak, támogatottak és eredményesek legyenek az intézményi célok elérése érdekében. A feladatok meghatározása az éves munkatervben és a munkaköri leírásokban található. A munkakörhöz feladatok, hatáskörök és felelősség is járul. Az ellenőrzés erősíti az intézmény törvényes működését és segíti zökkenőmentes munkavégzést.

Az ellenőrzés alapja: a nevelési program, az éves munkaterv, teljesítményértékelési szempontrendszer, illetve a minőségi munka, a kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése.

2024.01.01-től hatályba lépett a **pedagógus teljesítményértékelési rendszer**, melynek jogszabályi háttérét a következők képezik:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.),
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.),
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (továbbiakban: TÉR)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.

A teljesítményértékelés lebonyolítására, az adatok rögzítésére, valamint azok továbbítására alkalmas Teljesítményértékelési elektronikus rendszer (TÉR) működik.

Teljesítményértékelési időszak: az Nkt. 7. § (1) bekezdés a) és m) pontja szerinti köznevelési intézményben (óvodában, kiegészítő nemzetiségi óvodában) foglalkoztatott értékelendő személy esetében a szeptember 1-jétől a következő év július 15-éig tart.

A teljesítményértékelés célja, hogy az adott intézményen belül:

- az érintett foglalkoztatott kapjon visszajelzés a munkavégzésének színvonaláról,
- jól definiálható, közérthető szempontrendszer alapján biztosítsa a munkáltatói döntéseket megalapozó objektív értékelés helyi alkalmazását,
- a különböző értékelési formák eredményét komplex módon vegyék figyelembe,
- megvalósuljon az anyagi elismerés, és
- az értékeltek ösztönzést kapjanak a minőségi munkavégzésre.

Az értékelés a törvény által meghatározott szempontrendszer szerint történik.

Gyakornokok esetében nem kerül sor teljesítményértékelésre, viszont a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló (tovább foglalkoztatott) nyugdíjas kollegákra is kiterjed az értékelés.

A teljesítményértékelés minden pedagógus és vezető esetében 2 részből épül fel:

- a személyre szabott éves teljesítménycélok (pedagógusok esetében 3, vezetők esetében 4), és
- a munkavégzés/feladatellátás (meghatározott mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) egységes értékelési szempontok (pedagógusok, illetve vezetők esetében 7 szempont).

A belső ellenőrzés további célja:

- Az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése.
- Erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása.
- A kitűzött feladatok, és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába.
- A korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során.

Az ellenőrzés feladata:

- Az intézmény által a nevelési programban megfogalmazottak összevetése a működési gyakorlattal.
- Az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába.
- Segítségnyújtás a célkitűzések eléréséhez, a hiányosságok feltárása, korrekció.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az alábbi tanügyigazgatási dokumentumok pontos, naprakész vezetése.

- felvételi és mulasztási napló/ jelenléti nyilvántartások
- csoport napló / oviKRÉTA
-

Belső ellenörzés általános rendje:

Gazdálkodás

Ellenörzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek
Étkezési kedvezmények biztosításának (szülői nyilatkozatok, határozatok)	szept. 10.	dokumentum ellenörzés	dokumentumok	igazgató, ig-helyettes
KIR és oviKRÉTA nyilvántartások	szeptember 2-30 között utána aktuálisan a változásoknak megfelelően	adatok felülvizsgálata, módosítása	elektronikus nyilvántartás	igazgató, ig-helyettes
Használt nyomtatványok áttekintése, frissítése	szeptember 15-ig	dokumentumelemzés	Nyomtatványok	ig-helyettes
Étkező nyilvántartás pontossága	havonta	dokumentum elemzés, egyeztetés	étkező nyilvántartók	ig-helyettes
Leltár készítése	augusztus 20.	leltározás	dokumentumok, leltári tárgyak számbavétel	ig-helyettes

Tanügyigazgatás:

Ellenörzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek
Törzskönyv aktualizálás	szept. 30-ig	dokumentum kitöltése	A dokumentum	igazgató, ig-helyettes
Felvételi mulasztási naplók	szeptember április	elemzés megbeszélés	naplók	igazgató pedagógusok

Csoportnaplók ellenőrzése oviKRÉTA	október január május	dokumentumelemzés megbeszélés	dokumentumok	igazgató
Beiskolázással kapcsolatos feladatok elvégzése szülők tájékoztatása	október 15-ig	vizsgálatkérő lapok kitöltése, megbeszélés	dokumentumok	pedagógusok fejlesztő szakemberek szülők
Leltár készítése	augusztus 20.	leltározás	dokumentumok, leltári tárgyak számbavétel	ig-helyettes

Szakmai- pedagógiai:

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek
Befogadás, óvodai élethez szoktatás	november vége	megfigyelés dokumentumelemzés beszélgetés	csoportnapló	csoport óvodapedagógusai igazgató
Dokumentumok ellenőrzése	szeptember 30-ig	dokumentumelemzés	felvételi mulasztási napló csoportnapló	csoport óvodapedagógusai igazgató
A 2026-ban tanköteles gyermekek év eleji vizsgálatainak (logopédus, gyógypedagógus) elemzése, értékelése, feladatok megbeszélése	október 4-ig	dokumentum elemzés megbeszélés	vizsgálati lapok gyermekek fejlődési lapjai	óvodapedagógus logopédus gyógypedagógus igazgató
Német nemzetiségi nevelés megvalósulása a csoportokban	március	megfigyelés dokumentum elemzés megbeszélés	csoportnapló	óvodapedagógus igazgató
Óvoda-pedagógusok felkészültségének, mindennapi	folyamatosan	megfigyelés dokumentum elemzés megbeszélés	csoportnapló	óvodapedagógus igazgató

pedagógiai munka ellátásának ellenőrzése				
--	--	--	--	--

7. Pedagógiai célok és feladatok

A gyermekek értékelése az alapidokumentumokban megfogalmazott közös alapelvek és követelmények alapján a 2025. évtől kezdődően az oviKRÉTA felületén történik. A gyermeki fejlődést az óvodába kerülés pillanatától folyamatosan nyomon követjük, megfigyeljük.

Továbbra is fontos feladatunknak tekintjük a pszichikus funkciók, mint figyelem, koncentráció, feladattartás, emlékezet fejlesztését a gyermekek körében. A minket körülvevő egyre nehezebb és bizonytalanabb helyzetben (sokasodó feladatok, túlterheltség) a gyermekek és magunk lelki egészségének megőrzésén is munkálkodnunk kell. Az idei nevelési évben egészségfejlesztő programunk bővítését tervezzük új lelki és testi egészséget támogató módszerek felkutatásával.

Német nemzetiségi óvodaként mindig kiemelt helyen szerepel a nemzetiségi nevelés módszertanának, eszköztárának bővítése, frissítése.

Ezen célok függvényében határoztuk meg az idei nevelési év kiemelt területeit, amelyekkel hangsúlyosabban kívánunk foglalkozni. Közös határozzuk meg a kapcsolódó rövid távú feladatokat.

Rövid távú célok és feladatok -a 2025/2026 nevelési év kiemelt feladatai:

- nemzetiségi játékgyűjtemény összeállítása
- Közös nevelőtestületi mondatbank kidolgozása a gyermeki fejlődés nyomon követése dokumentumok hatékonyabb használatához
- Téri tájékozódás, mozgáskoordináció, finommotorika fejlesztése
- A gyermekek figyelmi, koncentrációs problémáinak kezelése

Pedagógiai munkánk során célunk:

- Azon kompetenciák (ismeretek, attitűdök, képességek- és készségek) alapozása, amelyek az információs társadalom által megkívánt személyiségjegyek kialakítását segítik, többek között a kommunikációs készség fejlesztése, a gyors problémafelismerő és döntési képesség alapozása, a konfliktusok kezelésének képességének fejlesztése.
- Kiegyensúlyozott gyermekek nevelése, akik megismerhetik önmagukat, környezetüket.
- Rugalmas, ám következetes szokás-, norma-, szabályrendszer kialakítása, interakciókon keresztül.

Feladataink:

Szeretetteljes és biztonságérzetet adó, érzelem-gazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai légkör és környezet biztosítása.

A társas kapcsolatok alakításában a nevelés eszközeivel a kommunikációs készség fejlesztése, a különbözőség elfogadtatása, az alapvető viselkedési és magatartási normák begyakoroltatása.

Szabad játék elsődlegességének biztosítása (élménynyújtás, hely, idő, eszköz biztosítása).

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában rögzített iskola előkészítő foglalkozások tartása.

A csoportokon belül a gyermek életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének figyelembevételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele.

Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése.

Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoport szinten egyaránt.

Közös tevékenységek tervezése, közös élményszerzés biztosítása.

Közösségi élet szokásainak, szabályainak kialakítása.

Gyermekei barátságok támogatása.

Erkölcsi tulajdonságok megalapozása, kialakítása (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, akarat, önfegyelem, türelem, igazságosság)

A gyermek kezdeményező, önkifejező és önérvényesítő törekvéseinek támogatása.

Képessé tenni a gyermekeket érzelmeik árnyalt, és változatos kifejezésére: mint a szeretet, féltés, félelem, köszönet, harag, düh.

Pozitív énkép kialakulásának segítése.

Érzelmi intelligencia fejlesztése (érzelmek felismerése, kezelésük, önmotiválás, mások érzelmeinek felismerése, kapcsolatkezelés).

A gyermekek konfliktuskezelési képességeinek fejlesztése, kreatív konfliktusmegoldó technikák alkalmazásával.

Mint német nemzetiségi óvoda, továbbra is kiemelt fontosságú területként kezeljük a német nemzetiségi nevelést.

Német nemzetiségi nevelés

Napjainkban a német nemzetiségi nevelés, egyre fontosabb feladata óvodai nevelésünknek. Hiszen az óvodába érkező gyermekek zöme, már egyáltalán nem rendelkezik sváb gyökerekkel. De a sváb származású, fiatal szülők sem ismerik már a nyelvet, nem tudják azt átörökíteni, a

kultúrát a hagyományokat ápolni. Feladatunk ártértékelődött és még fontosabbá vált. Az intézménynek kell felvállalnia a nyelv megismertetését, a kultúra és a hagyományok teljes körű ápolását. Ezek nem kis feladatot rónak óvodapedagógusainkra.

Óvodai nemzetiségi nevelésünk célja a nemzetiség nyelvéhez való pozitív viszony kialakítása, a nemzetiségi kultúra ápolása és a hagyományok tovább örökítése, ünnepek és jeles napok köré építve, az érzelmi ráhangolódást segítő irodalmi és zenei szemelvények által.

A Német Nemzetiségi Munkaközösség terveiben a módszertani megújulás mellett, újabb a pedagógiai munkánkat segítő eszközök, módszerek felkutatása is szerepel. Fókuszálni igyekszünk az ilyen irányú továbbképzésekre, a belső tudásmegosztásra, valamint más nemzetiségi óvodákkal való partneri kapcsolat kialakítására.

8. A tankötelezettség törvényi eltérő megkezdése

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 45. § (2.) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 17-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje 50 nap. A szülő kérelme alátámasztására csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.

Az óvoda feladata a törvényi szabályozások értelmében a felkészülés, szükség esetén az iskolaérettséggel kapcsolatos szakvélemény kiadása.

Fontos feladatként kezelendő a szülők megfelelő, pontos, időben történő tájékoztatása törvényi lehetőségeikről az őszi szülői értekezletek és fogadóórák alkalmával. Közös konzultáció a fejlesztést végző más szakemberekkel (logopédus, gyógypedagógus).

Óvodánk pedagógusai vállalják a szülők tájékoztatása mellett, a kérelem folyamatában való aktív segítség nyújtást (OH felület bemutatása, dokumentumok elkészítése és feltöltése), pedagógiai szakvélemény, más a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok elkészítését, szülők részére történő átadását.

Ha az Oktatási Hivatal azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

Az óvodai nevelés a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik. A fejlesztés szervezeti keretének megválasztását, az alkalmazott speciális módszer- és eszközrendszert minden esetben a gyermekek állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzák meg.

Óvodapedagógusaink egyénre szabottan, differenciáltan foglalkoznak a gyermekekkel:

- szükség szerint egyéni fejlesztési tervet készítenek
- a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépítik fejlesztő munkájukba
- a szükségletekhez igazodó módszereket választanak
- differenciálnak az alkalmazandó eszközök, időkeretek, segítségnyújtás terén
- szorosan együttműködnek a szakemberekkel

9. Balesetvédelem, munkavédelem

Az óvoda balesetvédelmi és munkavédelmi feladatainak ellátását Újvári Tamás irányításával és közreműködésével végezzük.

Évente egy alkalommal minden dolgozó részt vesz a balesetvédelmi és munkavédelmi előadáson, amelyet fenntartónk szervez meg.

Óvodapedagógusaink feladata a nevelési év folyamán szükségszerűen a gyerekekkel ebben a témában beszélgetéseket kezdeményezni életkoruknak megfelelően.

10. Szülői szervezet tagjai

Mókus csoport	Koller Júlia, Beliczai Zsuzsanna, Bak Andrea, Sáros-Takács Vivien
Méhecske csoport:	Schüssterlné Elek Edina, Farkas Mária, Váradi Szilvia
Egérke csoport:	Kiss Boglárka, Juhász Anita, Molnárné Baltringer Ajnó,

11. Különös közzétételi lista

Visegrádi Fellegvár Óvoda

2025 Visegrád Fő utca 18.

OM: 032893

2025/2026 Nevelési évre

A 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet értelmében, valamint a 229/2012.(VIII.28) Kormányrendelet a köznevelési intézményeket az ún. „Különös közzétételi lista” megjelenítésére kötelezi.

- I. Az óvoda illetékessége, működési köre:** Visegrád város közigazgatási illetékességi területe. Ezt meghaladó üres férőhelyeivel az intézmény a nevelési-oktatási intézmények szabad megválasztásának jogát szolgálja, mely az óvodavezető döntési jogkörébe tartozik. Ebben a nevelési évben, az alacsony beiratkozó létszámnak köszönhetően a város közigazgatási területén kívülről is fel tudunk venni gyermeket az intézménybe.
- II. Beiratkozás:** A 20/2012.(VIII:31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése értelmében: Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A 2024/2025-ös nevelési évben a Munkatervben meghatározottak szerint 2024. április 28-30 között lesz.
- III. Engedélyezett felvehető gyermek:** 90 fő
- IV. Étkezési térítési díj 2025. évben:** 735 Ft/nap
2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításról* 1.§ (1.) bekezdése, A gyermekek védelméről szóló és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 151.§ (5.) bekezdése alapján: A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani (továbbiakban: ingyenes étkezés)
- az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:
- a) ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
 - c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
 - d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcal csökkentett összegének 130%-át.
 - e) nevelésbe vették

A szülők írásban nyilatkoznak, a kedvezmény igénybevételéről.

- V. Óvoda nyitvatartása:** Munkanapokon: 6.00 órától – 17.00. óráig
- VI. Nevelési év rendje:**

Nevelési év: 2025. szeptember 1. - 2026. augusztus 31.

Nyári időszak, összevont csoportok: 2025. június 22. – augusztus 31.

Nyári zárás: 2025. július 27. – augusztus 21.

VII. Nevelés nélküli munkanapok:

- 2025. október 27.
- 2026. február 02.
- 2026. március 23.
- 2026. június 19.

VIII. Óvodapedagógusok száma: 6 fő óvodapedagógus

IX. Óvodapedagógusok iskolai végzettsége:

- 6 fő óvodapedagógus végzettségű
- 4 fő rendelkezik német nemzetiségi óvodapedagógus végzettséggel

X. Pedagógiai asszisztens - 2 fő érettségizett, szakképzettséggel

XI. Dajkák száma: 3 fő

Szakképzettségük: 3 fő dajkai végzettséggel rendelkezik, ebből 2 fő érettségivel is.

XII. Óvodai csoportok száma, illetve az egyes csoportokban a gyermekek létszáma:

- Férőhelyek száma: 90 fő
- Óvodai összlétszám 2025. októberi statisztika szerint: 67
- SNI gyermekek száma: - fő
- Számított létszám: 67
- 2025. december 31-ig várható létszám: 68
- 2026. május 31-ig várható létszám: 68

Alapítvány: Felleghvár Óvoda Alapítvány

12. Legitimációs záradék

1. Elfogadó nyilatkozat

Az intézmény nevelőtestülete az Éves Munkaterv tartalmát megismerte, megvitatta és a 3/2025(IX.15.) számú határozatával- nyílt szavazással egyhangúan- a 2025/2026 nevelési év Munkatervét elfogadta.

Kelt: Visegrád, 2025. év 09. hó 15. nap





Papp Éva

igazgató

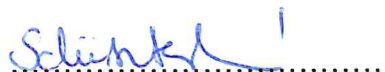


a nevelőtestület képviselője

2. Egyetértési nyilatkozat

Visegrádi Fellegvár Óvoda Szülői Szervezete kijelenti, hogy az intézmény 2025/2026 nevelési év Éves Munkatervével kapcsolatban tájékoztatást kapott.

Kelt: Visegrád, 2025. év 09. hó 26. nap



Schüssterlné Elek Edina

SZMK elnök

3. Jóváhagyás

Visegrád Város Képviselő-testülete a Visegrádi Fellegvár Óvoda 2025/2026 nevelési év Éves Munkatervét a 136/2025. számú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Visegrád, 2025. év 09. hó 26. nap





Eöry Dénes

Polgármester

Mellékletek

1. számú melléklet

Visegrádi Fellegvár Óvoda

PEDAGÓGIAI FEJLESZTŐ ÉS ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKAKÖZÖSSÉG

ÉVES MUNKATERV

2025/2026.

Szakmai munkaközösségünk alapvető célja az óvodai nevelő munka fejlesztése, hatékonyságának növelése, a meglévő tapasztalat, gyakorlat, tudás értéktartó bővítése a kor igényeihez, kihívásaihoz.

Munkaközösségünk feladatköre két irányú:

Elméleti:

Szakmai munka irányítása, tervezése, ellenőrzése, intézményi innováció.

Felkészülés nevelőtestületi értekezletekre adott témakörben.

Gyakorlati:

Óvodaszintű programok előkészítése, részt vétel a szervezésben, lebonyolításban.

Minden nevelési évben kiemelet feladatként kezelünk olyan területeket, melyek az előző nevelési év mérései szerint lemaradást mutatnak. Ezek országos szinten is jelen lévő problémák. Fejlesztendő területekként kezeljük, elméleti és gyakorlati megoldást keresünk továbbképzések, előadások, szakmai fórumokon keresztül a gyermekek fejlődése, kompetenciái és saját nevelő munkánk sikerességének érdekében.

2025/2026. Nevelési év kiemelt feladatai:

- Német nemzetiségi nevelés- játékgyűjtemény összeállítása
- Közös nevelőtestületi mondatbank kidolgozása a gyermeki fejlődés nyomon követése dokumentumok hatékonyabb használatához
- Téri tájékozódás, mozgáskoordináció, finommotorika fejlesztés

A törvényi változások miatt szükségessé válik ebben a nevelési évben is óvodánk

Házirendjének, Pedagógiai Programunknak törvényi megfeleltetése a 2024/2025. nevelési évben lezajlott.

Munkaközösségünk tagjai:

Munkaközösség vezető: Muckstadt Eszter

Munkaközösségi Tagok:

Herrné Láng Noémi

Kőhalmi Ágnes

Pintér Veronika

Szalai Dóra

Munkaközösségi feladatok tervezett elosztása a 2025/2026. nevelési évben:

Munkaközösségünk a nevelési év során a tervezettek szerint 4 alkalommal tart értekezletet.

Az aktuális feladatok vállalás alapján kiosztásra kerülnek, szükség szerint értekezlet formájában.

Formája	Feladata	Ideje
értekezlet	Éves tájékoztatás	szeptember eleje
feladatok kiosztása	A kiemelt feladatokhoz kapcsolódó gyűjtőmunka elosztása, munkafolyamatok megbeszélése	október

	Az intézményi programokhoz kapcsolódó programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódó feladatok kiosztása	
feladatok kiosztása	felkészülés Nevelőtestületi értekezletre Téma: tudásmegosztó előadásokhoz anyaggyűjtés	január közepe
feladatok kiosztása	felkészülés Nevelőtestületi ülésre Téma: Anyaggyűjtés a kiemelt területek témáihoz	február vége
értekezlet	Ovimajális- ötletbörze	március vége
feladatok kiosztása	Szülői elégedettségi kérdőív	május

Visegrád, 2025.09.10.


Muckstadt Eszter

munkaközösség vezető

2. számú melléklet:

Visegrádi Fellegvár Óvoda
Nemzetiségi Munkaközösségének Munkaterve
2025/2026

Óvodánk 1981 óta folytat kétnyelvű nevelést, amelynek szerepe mára felértékelődött. A gyerek zöme sváb gyökerek nélkül érkezik hozzánk, illetve a nemzetiségi múlttal rendelkező szülők sem örökölték már át a nyelvet és a kultúrát. Ezt a feladatot teljes egészében az óvodai nevelés keretében kell megvalósítanunk. Óvodai nemzetiségi nevelésünk célja a nemzetiség nyelvéhez való pozitív viszony kialakítása, a nemzetiségi kultúra ápolása és a hagyományok tovább örökítése, ünnepek és jeles napok köré építve, az érzelmi ráhangolódást segítő irodalmi és zenei szemelvények által. E célok minél magasabb szintű megvalósulásáért, óvoda szinten történő koordinálásáért felelős a Német Nemzetiségi Munkaközösség.

A Nemzetiségi Munkaközösség működésének intézményi háttere:

- Az intézmény alaptevékenységei közé tartozik a nemzetiségi kisebbségi ellátás.
- A német nemzetiségi nevelést az óvoda mindhárom csoportjában német nemzetiségi óvodapedagógus látja el. (Az óvodában dolgozó német nemzetiségi óvodapedagógusok száma: 4 fő.)
- Az idei nevelési év során kiemelt feladatként kezeljük a német nemzetiségi nevelést

A Munkaközösség vezetője: Herrné Láng Noémi

Tagjai: - Kőhalmi Ágnes
- Muckstadt Eszter
- Papp Éva

A Munkaközösség működésének célja:

- A német nyelvvel és kultúrával való játékos ismerkedéshez, a hagyományok ápolásához élménygazdag környezet biztosítása a helyi és környékbeli, nemzetiségi hátteret jelentő források bevonásával
- A folyamatos módszertani megújulás, belső tudás- és tapasztalatmegosztás lehetőségeinek kihasználása
- Szakkönyvkészlet és eszközpark folyamatos bővítése

- Részvétel a városi rendezvényeken – óvodai csoportok és nemzetiségi tánccsoport műsora

Feladataink a 2025/2026-os nevelési év során

- A tanítás - tanulás folyamatának tervezése, megvalósítása – lehetőség szerint minden témánál - kétnyelvű tartalommal
- A német nyelvvel való játékos ismerkedéshez programok, tevékenységek szervezése csoport- és óvodaszinten
- Koordinálás a csoportok között
- Nemzetiségi projekthetek programjainak, menetének megtervezése, lebonyolítása
- A gyermekek felkészítése a városi nemzetiségi rendezvényeken való szereplésre (Sörfesztivál, Farsang farka, Folklór fesztivál)
- Német nemzetiségi tánccsoport újraszervezése, bővítése - óvodai illetve városi rendezvényeken való fellépések szervezése
- Nemzetiségi ruhák készletének bővítése – nagyobb méretű kantáros nadrágok, hosszú zoknik
- A Visegrádi Német Nemzetiségi Tájház adta lehetőségek kihasználása csoport-, és óvodaszintű programok autentikusabb helyszínként
- Nemzetiségi nevelést támogató továbbképzéseken való részvétel, az új ötletek és nyelvi fejlesztési lehetőségek folyamatos kutatása, a tapasztalatok továbbítása a kollégák felé (megbeszélések, értekezletek)
- A gyerekek nyelvi méréseinek elkészítése, az intézményünkre és a helyi sajátosságokra adaptált fejlődési mutatók alapján összeállított egyéni mérőlapok segítségével. A mérési eredmények év végi értékelése óvoda szinten.
- A gyerekek nyelvi fejlesztését segítő játékgyűjtemény összeállítása - a saját fejlesztő munkánkban sikeresen alkalmazott játékok összegyűjtése tudásmegosztás jelleggel, belső használatra.
- Nemzetiségi programjaink megosztása az óvoda honlapján, ill, facebook oldalán
- Zeneiskolával való együttműködés szorosabbá fűzése – tematikus koncertek, közös zenélés, hangszeres bemutatók, nemzetiségi hangszerek megismertetése, nemzetiségi tánccsoport élőzenei kísérete a színpadi szerepléseken
- Az óvoda nemzetiségi arculatát tükröző külső jegyek biztosítása: nemzetiségi polcok, sváb ablak, német nyelvű kiírások, nemzetiségi sarok az új bejárat mellett – ezek aktualizálása folyamatos gyűjtő – és alkottómunka révén.

Értekezleteink tervezett témája, ütemezése:

1. Szeptember:
 - Munkaterv elfogadása, a kitűzött feladataink megvalósításának menete

- Nemzetiségi heteink témájának meghatározása, az őszi nemzetiségi hét menetének egyeztetése
 - A játékgyűjtemény összeállítása, használatba vétele
2. November:
- A nemzetiségi táncos ruhakészlet bővítésének lehetőségei
 - Márton napi lámpás felvonulás menetének megszervezése
3. Január:
- Téli nemzetiségi hét előkészítése
 - Belső tudásmegosztás – továbbképzéseken szerzett tapasztalatok megosztása
4. Június:
- Évünk értékelése, beszámoló elfogadása, célok kitűzése a következő évre.

A nevelési év során tervezett programok, illetve ünnepek, amelyekben a nemzetiségi tartalom megjelenik:

* ŐSZ	- Közepő csoportosok műsora a „Visegrádi Sörfesztivál” rendezvényen (10.04.) - Nationalitäten Woche (okt.6-10.) – „Erntedank” - őszi betakarítási munkák, magaságásaink őszi munkálatai, - gyümölcsök feldolgozása hagyományos recept szerint, - Erntedankfest, szüreti mulatság népi játékokkal, nemzetiségi táncokkal - Álomzug Társulat- Tóth Krisztina bábelőadása (10.07.) - múltidéző barkácsolás, régi eszközök kipróbálása - irodalmi és zenei szemelvények német nyelven, ill. nyelvjárásban - Tanulmányi kirándulás a Német Nemzetiségi Önkormányzat által megnyert „Überregionale Kontakte” pályázat keretében - Martinstag (11.11.) – - Márton napi lámpás felvonulás – „Teile dein Licht” - Saját lámpások készítése - Szent Márton püspök története, „libás”programok csoport szinten
* TÉL	- Adventi hétfők – közös gyertyagyújtások, jeles napokhoz kötődő szokások - Jön a Mikulás! 12.05. – utazás a Mikulás „szánján” - Karácsonyi készülődés - Nagycsoportosok családi karácsonyváró ünnepe: 12.16. - Közös karácsonyi ünnepség az óvodában 12.17. - Nemzetiségi hét – Téli hagyományok – „Schweineschlacht” - helytörténeti gyűjtemény megtekintése (Dunabogdányi Helytörténeti Kiállítás) - Zárónap a Tájházban - a 3 csoport „forgószínpad”-szerűen szervezett tevékenységei a disznótor jegyében - Farsangi időszak szokásai - farsangi mulatság 02.12. - Farsang farka (télűzés – tavaszvárás) 02.17.

*TAVASZ	- Víz világnapja, Föld napja - Húsvét – Jön a Nyuszi 04.01. - Anyák napja 05.06. - Csoportonkénti és közös köszöntő ünnepség - Trachttag 04.24.– népviseleti ruhadarabok gyűjtése, közös tánc az iskolával
*NYÁR	- Ovibúcsú: 06.03. – a búcsúzóik ajándéka: hagyományos Schultüte - Sommerfest: nemzetiségi körjátékok, mozgásos játékok, barkácsolás, nemzetiségi táncok, hagyományőrző ételek készítése - Folklór fesztivál – fellépés nemzetiségi műsorral

Terveink megvalósításához az előző évek sikeres együttműködésére alapozva továbbra is számítunk a Német Nemzetiségi Önkormányzat támogatására, elsősorban a kétnyelvű előadóművész meghívásához, a gyerekek fellépő-ruhakészletének megújításához, illetve a nemzetiségi nevelést támogató eszközeink körének további bővítéséhez.

Herrné Láng Noémi

Visegrád, 2025. 09. 08.

3. számú melléklet:

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2025/2026.

A gyermekvédelem a társadalom olyan művelődésügyi, preventatív, korrigáló pedagógiai komplex tevékenysége, amely gazdasági, jogi, szociális, egészségügyi és igazgatási alapfeltételek biztosításával segíti a felnövekvő nemzedék mentálisan egészséges, művelt személyiséggé válását. A gazdasági, társadalmi működések zavarából következő hátrányokat, veszélyeket úgy lehet elhárítani, ha a gyermeket körülvevő pedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik a gyermekek testi-lelki fejlődését. Az óvodában ezek a hátrányok teljesítmény-, magatartás-, és kapcsolatzavarok formájában jelennek meg. Minden, gyermeket érintő döntésben „a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit” kell figyelembe venni, azt más érdekek nem előzheti meg!

Az 2024. évi XXX. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról meghatározza a veszélyeztetettség fogalmát:

- Olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi-, érzelmi- vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza
- Ha a gyermek személyiségfejlődését a szülő vagy a környezet nem biztosítja, a gyermek fejlődését veszélyeztetik

A veszélyeztetettség nyilvántartásba vételének szempontjai óvodánkban:

- súlyos anyagi nehézségekhez kapcsolódó elhanyagoló nevelés
- elhanyagoló neveléshez kapcsolódó testi-lelki bántalmazás
- kedvezőtlen szociális és kulturális háttér
- súlyos érzékszervi károsodás, illetve tartós betegség

A hátrányos helyzetű gyermekeknél a szükségletek kielégítése korlátozott valamilyen mértékben, de fejlődésük nem veszélyeztetett. Kialakulásához vezető tényező lehet: alacsony jövedelem, rossz lakáskörülmény, szülők alacsony iskolázottsági-, műveltségi szintje.

Nagyon fontos az óvónők gyors jelzése, hogy a felmerülő problémák esetén minél előbb segítséget tudjunk nyújtani. A gyermeki jogok érvényesülése a nevelésben a résztvevőkön múlik. Nagyon fontos és évek óta jó gyakorlat a rendszeres kapcsolattartás a visegrádi Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, részvétel szakmaközi megbeszéléseken, előadásokon, továbbképzéseken.

Az Alaptörvény XVI. cikk (1) bekezdésének módosítása:

- minden gyermeknek joga van a születési nemének megfelelő önazonossághoz, melynek része, hogy védelmet élvezzen a testi-lelki integritása ellen ható szellemi vagy biológiai beavatkozásokkal szemben
- olyan jogszabályi környezetet és intézményrendszert megalapozó szabályok kialakítása, amelyek garantálják a gyermek születésétől fogva megváltoztathatatlanul fennálló önazonosságának megőrzését, illetve megóvását

A Javaslát a fentiekhez illeszkedve biztosítja a gyermekek számára a Magyarország alkotmányos identitásán és keresztény kultúráján alapuló értékrend szerinti nevelést, egyértelmű alapokat teremtve ezzel ahhoz, hogy a felnövekvő nemzedék Magyarország magyar identitását, szuverenitását, és a kereszténység nemzetmegtartó szerepét megismerhesse és megóvhassa. Tekintettel az Alaptörvény R) cikk (4) bekezdésében foglaltakra, a Javaslátban foglaltak védelme és biztosítása a széles értelemben vett állam valamennyi szervének kötelessége.

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti:

- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat
- a homoszexualitást
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat
- a transzszexualitást
- a társadalmi nemek elméletét (genderideológia)

Gyermekvédelmi törvény 1997.évi XXXI.tv.

- A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervezőt, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg Nkt.94.§ (1)j.)pont

Óvodánk gyermekvédelmi felelőse: Szalai Dóra

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységért az intézmény vezetője felel. Kötelezettségeit a (2011. évi CXCV) Köznevelési törvény fogalmazza meg.

Célok:

- prevenció, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását
- a család tiszteletben tartása, tapintatos elfogadó attitűddel közeledés
- a családi nevelés erősítése és ezzel együttesen a gyermek iránti felelősség ébrentartása
- a szülőkkel való, kölcsönös bizalmon alapuló párbeszéd kialakítása

Feladatok:

- az előző évi gyermekvédelmi problémák áttekintése, változások számbavétele, egyeztetés az óvodapedagógusokkal
- kapcsolatfelvétel a védőnővel, a visegrádi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Koordinátorával
- esetmegbeszélés a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat koordinátorával
- rendszeres kapcsolattartás, egyeztetés a Dunakanyari Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szociális munkatársával
- szükséges tennivalók, intézkedések ütemezése, végrehajtása
- a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek felmérése, információ gyűjtése
- a veszélyeztetett, HH és HHH helyzetű gyermekek nyilvántartásának elkészítése óvodai csoportonként
- tájékozódás a BTMN, HHH és SNI gyermekek magatartásáról, fejlődéséről (logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus)

- a különböző szociális juttatásban részesülők regisztrációja, nyilatkozatok, kérelmek kitöltése
- az ingyenes óvodai étkezésre való jogosultság felmérése szülői nyilatkozat alapján
- az iskolaérettség és beiskolázás gyermekvédelmi szempontú figyelemmel kísérése, szükséges egyeztető beszélgetések a munkatársakkal, szülőkkel és a Pedagógiai Szakszolgálattal

Kompetenciaszintek a gyermekvédelem területén:

1.szint az óvodapedagógus:

- szakértelmükkel, tapasztalataikkal segíteniük kell a gyermeket abban, hogy sikeresen illeszkedjen be az óvodai közösségbe, meglévő képességei kibontakozhassanak, hiányzó képességeit a személyiségéhez illeszkedően egyénileg, differenciáltan fejlesszék
- ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel ezt elhárítani, illetve amennyiben ez sikertelen marad, jelezni a gyermekvédelmi felelősnek és az intézményvezetőnek
- a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel
- a gyermekek viselkedésében, rendezettségében adódó változások észlelése
- a gyermekeket megillető jogok érvényesülését biztosítani az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni
- a gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni
- az egészségügyi szűrővizsgálatok lebonyolításában részt venni, a szűrést szükség esetén soron kívül javasolni
- az integrált nevelést elősegíteni a gyermek problémái szerinti súlyossági foknak megfelelő ellátási formában
- a rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérni, szükség esetén jelezni a hiányzást
- a családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájárulást javaslatával elősegíteni
- minden rendelkezésre álló eszközzel segíteni a gyermek családban történő felnevelését

- a szülőkkel együttműködő kapcsolatot kialakítani, a szülői szerep eredményesebb betöltését elősegíteni
- a titoktartási kötelezettséget érvényesíteni minden családot érintő kérdésben

2. szint az igazgató vagy helyettese:

- a gyermekvédelmi munka koordinálása
- a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontok képviselése
- az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése
- a rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása
- a gyermek óvodába kerülésének biztosítása abban az évben, amikor a 3. életévét betölti
- a gyermekkel kapcsolatos adatok védelme
- hivatali titoktartási kötelezettség betartása
- összehangolni a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között
- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése, szükség esetén javaslattétel a további teendőkhöz
- a nyilvántartásba feljegyezni a gyermekekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményeit
- folyamatosan ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, illetve a megszüntetés okait
- nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet
- kapcsolattartás az Önkormányzat Szociális Osztályának vezetőjével, a Gyermekjóléti Szolgálattal
- a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézmény szintű megállapítása
- az ügyek intézéséről az adott gyermekre vonatkozó óvodapedagógusok folyamatos tájékoztatása
- az óvodai programok figyelemmel kísérése, szükség esetén anyagi támogatás biztosítása
- az éves gyermekvédelmi munka és a ténylegesen megvalósult feladatok összevetése
- az esélyegyenlőség érdekében a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek Köznevelési törvény által meghatározott időben való beiratkozásának biztosítása

Esélyegyenlőségi terv

Annak érdekében, hogy településünkön minden gyermek részt vegyen az óvodai nevelésben, törekszünk minden gyermek felvételét biztosítani.

Célunk a nevelésben, az ismeretek közvetítésében, hogy foglalkozzunk a felzárkóztatással, a tehetséggondozással és az integrációval, amennyiben objektív és szubjektív feltételeink lehetővé teszik. Egyenlő bánásmódban részesítjük óvodásainkat az óvodai élet minden területén. A sikeres nevelőmunka alapvető feltétele a kölcsönös felelősségen, egyenlőségen alapuló jó együttműködés a családdal.

A köznevelésről szóló törvény 62.§-ának módosítása megteremtette az 1-es típusú diabéteszes gyermekek nevelésének, többcélú akut esetben intézményben történő ellátásának lehetőségét. Az intézménynek az **1-es típusú diabéteszsel élő gyermek részére speciális ellátást** kell biztosítani a szülő, törvényes képviselő kérelmére (Eütv.15. § (5))a gyermekkorai diabéteszszel foglalkozó egészségügyi intézmények iránymutatása alapján .

A cukorbetegség kezelésének három alapvető összetevője van:

- az étrend
- a testmozgás
- szükség esetén inzulinkezelés

Igazgató feladatai:

- a feladatra önként jelentkező felelőst megjelölni vagy az egészségügyi alapellátást ellátó szervvel a kapcsolatot felvenni (gyermekorvos, védőnő)
- az önként jelentkező munkatársat elméleti és gyakorlati szakmai továbbképzésre jelentkeztetni
- a feladatot ellátó személy munkaköri leírását módosítani (a segítő munkatárs az 1-es típusú diabéteszes gyermek ellátásáért egy újonnan megállapított pótlékra lesz jogosult)
- tájékoztatni az óvoda dolgozóit és a szülőket a diabéteszes gyermek érkezéséről
- gondoskodni arról, hogy az óvodában mindenki ismerje azokat a feltételeket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a gyermek biztonságban legyen
- a feladatot ellátó munkatárs távollétekor a gyermeke által személyesen érintett, mindennapi tapasztalattal rendelkező intézményvezető-helyettes látja el a feladatokat

- előadás keretében az óvoda dolgozóinak felkészítése, akár a diabétesz gondozó segítségével, akár a Szurikáta Alapítvány bevonásával
- a gyermek diétás ételének tárolására alkalmas, felirattal ellátott hely biztosítása a szekrényben, a hűtőben
- az inzulin beadásakor, vércukormérés által keletkező veszélyes hulladék kezelésére tárolóedény biztosítása, majd a gyógyszerértárba való szállítása, leadása
- a diabéteszes gyermek óvodai kirándulásokon, külső helyszínen lévő programokon való részvételének biztosítása a gondozásában segédkező munkatárs bevonásával, a diabéteszes gyermek szüleinek kíséretével
- az irodában, közös folyosórészen, minden dolgozó számára jól látható helyen kifüggeszteni a fontosabb tudnivalókat a diabéteszszel kapcsolatban

Gyermek óvodapedagógusainak feladata:

- érzékenyítő foglalkozás keretében a csoport gyermekeinek felkészítése
- a csoportszobában biztosítva legyen mindig víz, mely az esetleges hyperglikémia visszaszorításában játszik fontos szerepet
- jeles nap alkalmával (pl.születésnap, ünnep) a szülőkkel történő egyeztetés után számára is tortaszelet/sütemény stb.biztosítása
- megértő, támogató, együttműködő magatartás a diabéteszes gyermekkel, szüleivel
- Sürgősségi hypoglikémiás csomag tárolására alkalmas, többi gyermek számára hozzáférhetetlen, a felnőttek számára könnyen, gyorsan elérhető polc biztosítása.
A sürgősségi csomag a szülő által összeállított, gyermeke számára bevált, hűtést nem igénylő élelmiszereket tartalmazza a hypoglikémia esetére
- Lázas diabéteszes gyermeknek azonnali lázcsillapítás a szülő által preferált lázcsillapító gyógyszerrel, a szülők azonnali értesítése
- Óvodán kívül programok, aktív mozgás esetén a pedagógiai asszisztens jelenléte vagy a szülők kísérete, ha ez számukra is megnyugtató
- **AKTÍV MOZGÁS/TORNA ESETÉN:**
 - a vércukorszint 6-12 mmol/l , az aktivitás megkezdhető
 - a vércukorszint 5.9 mmol/l alatti, 10-10 g gyors és lassú felszívódású szénhidráttal a vércukorszint emelkedésének elősegítése, addig a mozgás halasztása

- a vércukorszint 14 mmol/l feletti, az aktivitás halasztása, a gyermek víz fogyasztására ösztönzése

HA A DIABÉTESZES GYERMEK ROSSZUL ÉRZI MAGÁT- vércukormérés során
megtudjuk, hogy a rosszullét összefüggésben van-e a vércukor értékével

1. Alacsony vércukorszint (hypoglikémia) – 4 mmol/l alatti érték

- **Tünetek:** *sápadtság, remegés, hideg verejték, éhségérzet, fáradtság, koncentráció képesség csökkenés, zavart viselkedés*
- **Mit tegyünk?**
 - *0.3 g/testsúly kg gyorsan felszívódó szénhidrát (kb. 2 szem szőlőcukor vagy 0.5 dl 100% gyümölcslé) elfogyasztása.*
 - *Amennyiben nincs étkezés az elkövetkezendő 1/2-1 órán belül, akkor szükséges 10-15 g lassan felszívódó szénhidrát is (pl. 1 korpovit keksz).*
 - *A vércukor szintet 15 perc múlva ellenőrizni kell, elégtelen vércukor emelkedés esetén a szénhidrátbevitelt ismételni kell.*
- **Mit NE tegyünk?**
 - *ne hagyjuk magára a gyereket*
 - *súlyos esetben hallucináció, epilepszia jellegű izomgörcsök és végül eszméletvesztés léphet fel. Ha a gyerek nem tud nyelni, etetni-itatni TILOS!*

2. Súlyos, eszméletvesztéssel járó hypoglikémia

- **Tünetek:** *a gyermek összeesik, nem reagál vagy/és epilepszia jellegű rohama van*
- **Mit tegyünk?**
 - *az életmentő Glucagon injekciót beadása izomba, 25 kg alatti testsúlyú gyermeknél fél adagot (0.5 mg), 25 kg feletti testsúlyú gyermeknél teljes adagot (1 mg), amint a gyermek ismét eszméleténél van és nyelni tud, 1 dl 100% gyümölcslével megitatni, majd keksszel megetetni.*
 - *közben a többi gyermek elszeparálása egy másik óvodapedagógus segítségével*

- *mentő hívása*
- *szülők értesítése*

➤ **Mit NE tegyünk?**

- *nyelni már nem tudó gyermeknek TILOS ételt, italt adni*
- *epilepsziás jellegű roham esetén TILOS a gyermeket lefogni. Stabil oldalfekvésbe kell helyezni, a közelben lévő tárgytól elszeparálni, fejét puha anyagra kell helyezni*

3. Magas vércukorszint (hyperglükémia) – 10 mmol/l feletti érték

➤ **Tünetek:** *sok folyadék ivása, gyakori vizezés, fáradtság, bágyadság*

Tartósan magas vércukorszint esetén hányás, gyomorfájdalom, körömlakk-lemosóhoz hasonló acetonos lehelet, légszomj léphet fel, majd súlyos esetben eszméletvesztés. Inzulinpumpás gyermeknél a korrekcióra nem reagáló magas vércukor kanülhibára utal. Ilyenkor gyors kanülcserére van szükség. Ha ez nem kivitelezhető, akkor pennel (inzulin adagoló toll), szülővel egyeztetett mennyiségű (általában 1-2 egységnyi) inzulint beadni

➤ **Mit tegyünk?**

- *Vércukormérést követően bő folyadékbevitel biztosítása*
- *Szülőkkel való egyeztetés*
- *Szükség esetén korrekció (plusz inzulin) adása*

➤ **Mit NE tegyünk?**

- *Ne adjunk szénhidrát tartalmú ételt/italt*

4. A diabéteszes gyermek hány

- *veszélyes állapot!*
- *a szülőket azonnal értesíteni kell*
- *2. hányás után a gyermek kórházi ellátásra szorul*

- *ha a szülők nem érhetők el, mentő hívása - közben a gyermeket kis mennyiségekben, hűtött 100% almalével kínálgatni*

Óvodánk önkéntes felelőse: Róka Rózsa pedagógiai asszisztens

Kijelölt feladatai:

- a diabéteszes gyermekkel empatikus, bizalmi kapcsolat kialakítása
- a diabéteszes gyermekóvodapedagógusaival folyamatos kapcsolattartás, együttműködés
- a vércukorszint szükség szerinti mérése
- a szülőkkel folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés
- szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadása
- az étkezési időpontok betartása, a megfelelő szénhidrát bevitelének ellenőrzése
- hypoglikémia (alacsony vércukor) esetén gyors felszívódású szénhidrát bevitele
- alacsony vércukor esetén a diabéteszes gyermek mellett maradni, míg az érték rendeződik, normál tartományba kerül

Sikerkritériumok:

- a gyermekvédelmi munkát a folyamatosság, a humánus, segítőkészség, a megértés és a támaszkodás jellemzi
- rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel és a családokkal
- gyermeki és szülői jogok ismertetése a tanév első szülői értekezletén minden csoportban
- az óvodapedagógusok esélyegyenlőséggel, esélyteremtéssel kapcsolatos empatikus képességeinek erősítése
- szülői értekezletek, nyílt napok, nyitott óvoda, óvodai rendezvények

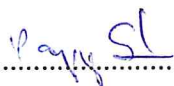
A diabéteszes gyermekek gondozását végző szakemberek és a családokat összefogó alapítványok könyvekkel, kiadványokkal segítik a pedagógusok munkáját, a diabéteszes gyermekek ellátását.

Ajánlott szakirodalom:

- Szurikáta Diabétesz Tanoda: Diabéteszes gyermek az óvodában, iskolában
- Békefi Dezső: Gyermekkori diabétesz – Tanácsok szülőknek és gyermekeknek

- MENT-A-KALAUZ 2.0 – DIABtippek családoktól családoknak
- Soltész Gyula: Diabéteszes lett a gyermekem
- Szurikáta diabTanoda
- Az emberi Erőforrások Minisztériuma egészségügyi szakmai irányelve a gyermekkori diabetes ellátásáról. Magyar Közlöny 2021. 04. 30. 596.o.

<http://www.kozlonyok.hu/Kozlonyok/6/PDF/2021/7.pdf>



Papp Éva
igazgató



Szalai Dóra
gyermekvédelmi felelős



Róka Rózsa
diabéteszes gyermekért önként jelentkező felelős

Visegrád, 2025. 09. 08.