

A FELLEGVÁR ÓVODA

HÁZIRENDJE

2013.



OM azonosító:032893

A házirend célja

Az óvodai élet jogszabályi keretek között történő szabályozása. E szabály megléte az óvoda törvényes működésének feltétele.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt is érvényesek.

Az intézmény nyitva tartása

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6-tól 17-óráig .

A gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek:

- reggel 6-tól 8-órig
- délután 16-tól 17-óráig

Az óvoda nyitását követő, valamint a zárást megelőző órában a gyermekek időjárástól függően az ügyeletes foglalkoztató szobában, vagy az udvaron tartózkodnak.

A gyermekekkel 6.30-tól foglalkozik óvodapedagógus - a csoportok heti és napirendjének megfelelően.

A nevelési év szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll

- Szorgalmi időszak: szeptember 1.-től május 31.-ig
- Nyári időszak : június 1.-től augusztus 31.-ig

Az általában négy hétig tartó nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A nyári időszakban összevont csoportokkal működik intézményünk. Szükség szerint (alacsony létszám, betegség, óvodai programok, továbbképzések esetén) a szülők támogatásával a nevelési év közben is élhetünk a csoportok összevonásának lehetőségével.

Nevelőtestületünk - a törvény által biztosított lehetőség szerint - nevelési évenként legfeljebb öt nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe.

Az óvodai ellátás igénybevételének lehetősége

Az óvodába történő felvételtől az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság (fenntartó, óvoda) dönt.

Az óvodába történő felvétel a beiratkozással válik érvényessé, melynek feltétele a felvételt nyertek tájékoztatása utáni, a szülő által kezdeményezett személyes kapcsolatfelvétel. A felvett gyermekek szülei számára lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megismerésére,

dokumentumaink megtekintésére. Az óvodába felvételt nyert gyermeknél óvodapedagógusaink családlátogatást végeznek.

Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?

- Három éves kortól mindaddig - legkésőbb nyolc éves korig, - amíg eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.
- Amennyiben megbízhatóan ágy és szobatiszta.

Gyermekek az óvodában

A gyermek joga hogy

- az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, véleménynyilvánítási jogát és magánéletehez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa. Ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelően német nemzetiségi nevelésben részesüljön
- egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban vegyen részt
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve - az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon
- oktatási jogok biztosához forduljon
- családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkeztetésben részesüljön
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

A gyermekek kötelessége:

- hogy részt vegyen az óvodai élet napirend által meghatározott folyamatában
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Védő - óvó intézkedések

- Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.

- Az autóval érkező szülőket kérjük, hogy az esetleges gyermek balesetek elkerülése érdekében körültekintően járjanak el az úttesten, ill. a járdán. A gyermekek védelme érdekében a bejárati ajtó zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- A gyermekeket szülei, vagy az általuk (szóban vagy írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.
- Az óvodán kívüli programok, melyek utazáshoz kötöttek, (kirándulás, bábszínház, úszásoktatás, nemzetiségi fesztivál) a közlekedésbiztonsági feltételeknek és előírásoknak megfelelő járművel történnek.
- Szabályok, melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodása során be kell tartaniuk:
Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- A gyermekek óvodába lépésekor - a jelentkezés során - a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett pedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvodában megbetegedő lázas, hasmenéses, hányós gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- A gyermekek részére gyógyszer nem adható be az óvodában (kivétel a krónikus betegség kezelésére szolgáló gyógyszer, pl.: asztma)
- Lázas, beteg, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- Születésnapokra, óvodai ünnepélyekre HCCP előírásainak megfelelő sütemények hozhatók az óvodába.

A gyermekek felszerelése és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szülei.
Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli, /nem papucs/)
- testneveléshez kényelmes ruha / rövid nadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, zokni, tornacipő)
- egy-két váltás alsónemű
- fogkefe, fogkrém, alkalmanként WC-papír, szalvéta, papírzsebkendő
- alváshoz takaró, 2 garnitúra takaróhuzat, szükség szerint kispárna, 2 váltás huzattal, lepedő

Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.

A speciális foglalkoztatás eszközeit az érdekelt szülők az adott szakemberrel egyeztetik (pl. logopédia)

Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni, amennyiben erre sor kerül, kérjük jelezni vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért - az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek.

A szükségleteknek megfelelő folyamatos tízórai ¼ 10-ig tart. Az óvodai ellátás félnapos igénybe vétele esetén, a szülő kérésére az uzsonnát ki kell adni. A szülő közegészségügyi okból romlandónak minősülő élelmiszert (pl. párizsi , tojás stb.) kizárólag saját felelősségére vihet ki az intézményből

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

Szülők az óvodában

A térítési díjak befizetése és visszafizetése

Az étkezési térítési díjbefizetéssel kapcsolatos támogatási formákról, (szabályozó rendeletekről) a nevelési év elején szülői értekezleten, valamint a faliújságon folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket.

Étkezési térítési díjkedvezmények:

- **Normatív támogatásként** az étkezési térítési díj fizetése alól mentesülnek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok. A három gyermekes és a tartósan beteg gyermeket nevelő családok a napi térítési díj 50%-át fizetik.
- **A fenntartó** csökkentheti az arra rászoruló szülő befizetési kötelezettségének mértékét.

A szülő kérheti az étkezési térítési díj összegének csökkentését a család egy főre jutó alacsony átlagkeresetét igazoló kereseti kimutatás, illetve munkanélküliséget igazoló dokumentum alapján.

A befizetések rendje

- A befizetés időpontjának pontos dátumát - havonta két nap - az óvodában jól látható helyre időben kifüggesztjük. Befizetésre csak ezeken a napokon van lehetőség.
- Az étkezési díjkedvezményben részesülő szülők a befizetés napján aláírásukkal igazolják a normatív kedvezmény igénybevételét.
- A szülő kötelessége a hiányzás bejelentése. Hiányzás esetén az étkezést le lehet mondani szóban, valamint telefonon, minden nap 13 óráig. A lejelentés másnapról lép életbe, és a lerendelést követő hónap befizetésénél írható jóvá. Az első napra megrendelt étel elvitelére 11.45 és 12 óra között van lehetőség. Kérjük, hogy a hiányzás bejelentésekor közöljék, hogy kívánnak-e élni ezzel a lehetőséggel.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- A térítésmentesen étkező gyermekek hiányzását is be kell jelenteni.

A távolmaradás igazolása

A gyermekek távolmaradásának okát a szülőnek be kell jelenteni

- A tanköteles, egészséges gyermek tartós hiányzását indokolt esetben az óvodavezető engedélyezheti.
- Írásban kell bejelenteni a szülőknek, ha gyermekük két héten túl családi okok miatt hiányzik.
- A tanköteles gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie, jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés az iskolai életmódra történő felkészítő foglalkozás kivételével - ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, ha a szülőt legalább két alkalommal figyelmeztette az óvodavezető, az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Ha a tanköteles gyermek egy nevelési évben hét napnál többet hiányzik igazolatlanul, az óvodavezető értesíti az illetékes jegyzőt.
- A kötelező iskola előkészítő csoportba járó gyermekek óvodai tartózkodása legkésőbb 8óra 30-kor meg kell, hogy kezdődjön.

A szülők jogai

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumokban foglaltak megismerésére (Pedagógiai program, Intézményi minőségirányítási program, SZMSZ, Házirend) és azok véleményezésére.
- Gyermekeik fejlődéséről, viselkedéséről történő folyamatos tájékoztatásra fogadó óra keretében

- Írásbeli javaslataik kivizsgálására és érdemben történő megválaszolására.
- Gyermekük számára a nevelési időn túl szervezett tevékenységekben történő részvételre.
- Bekapcsolódási és részvételi lehetőségekre az óvoda életébe nyílt napok, ill. közös programok alkalmával.
- Szülői szervezet létrehozásának kezdeményezésére, valamint az abban történő munka vállalására.
- Személyesen, vagy képviselője által részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az óvoda pedagógiai programjában rögzített módon az óvodapedagógusokkal történő kapcsolattartásra.
- Gyermekük részére a törvényi előírások szerinti fakultatív hit és vallásoktatás megszervezésének kezdeményezésére.

A szülő kötelessége

- Gondoskodjon a gyermekük megfelelő fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról
- Biztosítsa gyermekük számára az óvodai nevelés keretében folyó, a gyermek további életútját meghatározó foglalkozásokon való részvételt.
- Segítse elő gyermekük közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.
- Kísérje figyelemmel, és segítse gyermekük folyamatos fejlődését.
- Érvényesítse gyermekük jogait.
- Az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát tartsa tiszteletben.
- Az egészséges életmódra nevelés jegyében a szülők alkalmanként gyümölcsöt hoznak az adott csoport számára.

Egyéb, a gyermekek és az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Indokolt esetben a gyermekeket napközben be lehet hozni, el lehet vinni, figyelembe véve - és nem megzavarva - a gyermekcsoport tevékenységét és nyugalmát.
- Az óvoda bejárati ajtaja reggel 9-órától a gyermekek és az intézmény biztonságának érdekében zárva van. Bejutni a csengő használatával lehet.
- Dohányozni csak az intézmény épületén kívül lehet!
- Alkohol fogyasztását kérjük az intézmény teljes területén mellőzni! Erősen ittas személynek - a gyermekek védelmében - az intézmény dolgozói gyermeket nem adhatnak ki.
- Az óvoda területén ügynöki és reklám tevékenység nem folytatható!
- Kereskedelmi tevékenység - helyi nevelési program családsegítő funkciójából eredően - alkalmanként szervezhető.

A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

Óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre törekszünk.

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

A jutalmazás formái:

- a dicséret különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótér látogatása, mesélés, bábozás stb.)

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny, stb.) a díjazottak, ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

Fegyelmező intézkedések:

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.

Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges- újabb szabályok megfogalmazásába.

A büntetés lehetséges formái:

- rosszálló tekintet, figyelmeztetés a szabályra
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum 5 percre), ill. az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

Jóváhagyási, egyetértési és véleményezési záradék

A Házirenddel kapcsolatos eljárásjogi intézkedések:

- A Szülők szervezete / SZMK /a Házirendet véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetértett.
- A nevelőtestület 2013. március..... -án a Házirendet elfogadta.
- Az intézmény fenntartója 2013.hó ...napján a Házirendet jóváhagyta.
- A dokumentum ezzel egy időben lép hatályba.

Az eljárásjogi intézkedések dokumentumai az intézmény irattárában megtalálhatók.

A Házirend nyilvánosságra hozásával kapcsolatos rendelkezések:

- A dokumentum egy példányát az óvodába történő beiratkozás alkalmával a szülők elolvasásra kézhez kapják.
- A Házirend mindenki számára jól látható helyen az intézményben kifüggesztésre kerül

A Házirend felülvizsgálatának módjai:

- Törvényi változások
- Fenntartói határozatok, igények
- Nevelőtestületi igények

Visegrád, 2013. március.

.....
szülői szervezet képviselője

.....
nevelőtestület képviselője

.....

Dobó Istvánné
óvodavezető

AZ INTÉZMÉNY JELLEMZŐ ADATAI

Az óvoda neve: Fellegvár Óvoda

Az óvoda címe: 2025 Visegrád Fő út 18.

Az óvoda telefon és fax száma: 26- 398-130

E- mail: fellegvarovoda@gmail.com

Az óvoda fenntartója: Visegrád Város Önkormányzata
2025 Visegrád Fő út 81.

Az alapító okirat száma:184/2009./IX.30./ Önk. sz.

Az óvoda OM azonosítója: 032893

Óvodai csoportok száma:3

Az intézmény alaptevékenysége:

- 851011.1 Óvodai nevelés, ellátás
- 821012.1 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása integráltan
- 851013 Nemzetiségi és etnikai kisebbségi ellátás

Az óvoda elérhetősége: Fellegvár Óvoda

2025 Visegrád Fő u. 18.

Tel.: 26/ 398-130

e-mail: fellegvarovoda@gmail.com

Intézményvezető : Dobó Istvánné

A HÁZIREND JOGISZABÁLYI ALAPJA

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban R)

Nkt.25.§(4) A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület a szülői szervezet fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

Ntk. 72. § (5) A szülő joga különösen, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

R.82.§(3) A házirendet a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

R.82.§(4) A házirend egy példányát az óvodába, iskolába, kollégiumba történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulóknak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.

Ntk. 83. § (2) i) A fenntartó ellenőrzi a házirendet.

Ntk. 85. § (1) R.5.§ (1) a) A fenntartónak, ha egyetértési joga van a köznevelési intézmény házirendje tekintetében, az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

R.5.§ (1) a) A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

R.5.§ (1) b) A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Nkt. 58. § (1) A gyermeket, a tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

R.5.§ (1) e) A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

R.5.§ (1) f) A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

R.5.§ (1) h) Minden egyéb a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Nkt. 25. § (2) Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Nkt.25.§ A házirend előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzésében, öltözésében való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését.

Ntk. 46. § (2) A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

Ntk. 46. § (3) a) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve

Ntk. 46. § (3) b) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

Ntk. 46. § (3) c) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

Ntk. 46. § (3) e) A gyermeknek, a tanulónak joga, települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

Ntk. 46. § (3) f) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

Ntk. 46. § (3) g) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

Ntk. 46. § (3) h) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon

Ntk. 46. § (4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön

Ntk. 46. § (6) d) A tanuló joga különösen, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

R. 5. § (1) a) A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,

R. 5. § (1) b) A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait

R. 5. § (1) e) A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,

Ntk. 58. § (1) A gyermeket, a tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

Ntk. 25. § (2) Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Ntk. 25. § (3) A házirend előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevétel bejelentését

Ntk. 25. § (2) Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Visegrád Város Képviselő Testületének határozata a térítési díj befizetéséről 6/2013 (03.21.)